



KESTEL BELEDİYESİ

# 2024

*Mali Yılı*

## PERFORMANS PROGRAMI





---

KESTEL BELEDİYESİ

**2024**

*Mali Yılı*

**PERFORMANS  
PROGRAMI**

---

## İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	9
B- ORGANİZASYON YAPISI .....	11
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
D- İNSAN KAYNAKLARI .....	16
E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ .....	18
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	21
B-AMAÇ VE HEDEFLER .....	22
C-2024 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI .....	24
D-İDARENİN PERFORMANS BİLGİSİ .....	31
E-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	109
III-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO .....	120



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milleti'nin bu yoldaki hızını, her vasıtayla artırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ



Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

2020-2024 yılları kapsamındaki stratejik planımızın son yılında sizlerin karşısına, sizlerle birlikte önemli işleri başararak gelmekteyim. Bütün çalışmalarımızı halkımızın refah ve huzur içerisinde yaşamını sürdürebilmesi için yapmaktayız.

Bu amaçla projeler üretiyoruz, bu projeleri sizlerinde desteği ve yardımı ile yapmaya devam ediyoruz. Stratejik yönetim anlayışını etkin şekilde uygulayarak kaynak kullanımında rasyonaliteyi hâkim kılmak temel sorumluklarımız arasında bulunmaktadır.

Bu bağlamda, Kestel Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık hedefler, bu hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetler, yatırım projeleri ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

Kestel Belediyesi'nin 2024 Yılı Performans Programının, kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyorum. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşşıma teşekkür ediyorum, değerli meclis üyelerimize ve hemşerilerimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Önder TANIR**  
Mimar  
Kestel Belediye Başkanı

**MİSYON**

*FARKLI KÜLTÜRLERİN HÂKİM OLDUĞU  
İLÇEMİZDE, ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE  
VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI ADİL  
BİR ŞEKİLDE KARŞILAYIP YAŞAM KALİTESİ  
YÜKSEK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT*

**VİZYON**

*KENTLİLİK BİLİNCİ YERLEŞMİŞ,  
TURİZMİ, TARIMI VE SANAYİSİ GÜÇLÜ,  
HUZUR VE BARIŞ İÇİNDE YAŞANAN  
TÜRKİYE' DE MARKA BİR KENT OLMAK.*

**TEMEL DEĞERLER**

*SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, YETERLİLİK VE  
YETKİNLİK, HESAP VERİLEBİLİRLİK,  
VATANDAŞ ODAKLI, ADİL, ÇEVRECI,  
KATILIMCILIK, SAYGINLIK VE SOSYAL  
BELEDİYESİ İLE KURUMSALLAŞMAK.*

# KESTEL BELEDİYESİ

## I-GENEL BİLGİLER

### Kurumsal Tarihçe

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megara'lılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir.

Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.



Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir. Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2.Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4. Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir. O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestelimize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır. Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.

1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık, Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir. 1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elâziğ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne bağlı olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir. Kestel İlçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu **74.109**'dir.



## KESTEL BELEDİYESİ

Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmakta olup, 41.471 hektarlık bir alan üzerine kurulan bir ilçedir. Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

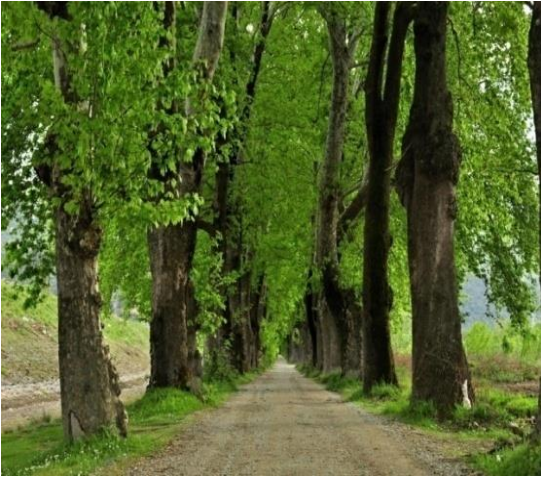
Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.

### İlçenin coğrafi yapısı

Kestel Güney Marmara Bölgesinde Bursa İlinin doğusunda 29-12 boylam, 40-9 enlemde bulunmaktadır. Doğusunda; Yenişehir, İnegöl, batısında; Yıldırım, Osmangazi, güneyinde; Keles, Osmangazi, kuzeyinde; Gürsu ve Gemlik İlçeleri bulunmaktadır.

Denizden yüksekliği 155 metre olup arazi genellikle dağlıktır. Nem oranı yüksektir. Tarım alanı 15.652 ha.'dır.24.588 ha. Alanı ise ormandır. Orman ve yerleşim alanları dışındaki arazinin tamamında tarım yapılmaktadır. Başlıca ağaç türleri; çam, köknar, kestanedir.

Kestel İlçesi birinci derece deprem bölgesi içindedir. Özellikle ova kısmı deprem tehlikesiyle en çok karşı karşıya olan kesimidir. İlçenin dağ yamacındaki güney kısmı daha güvenlidir. En sıcak ay ağustos, en soğuk ay ocaktır. Ortalama yağış 759,4 kg/m2 ' dir.



# KESTEL BELEDİYESİ

## A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

## D. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

D.1. Belediye Başkanı	<p><b>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</b></p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. İ) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
-----------------------------	---

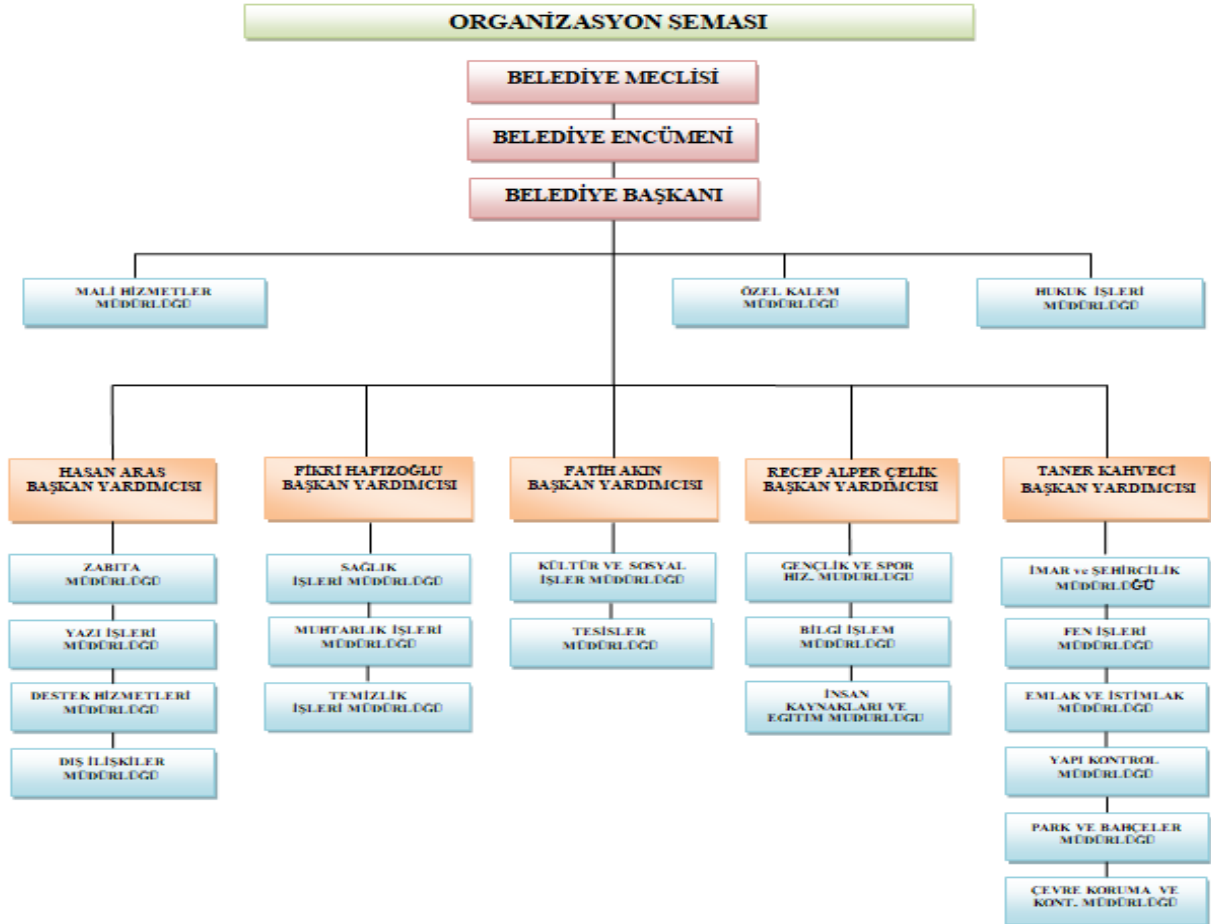
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p><b>Madde 18- Belediye Meclisin görev ve yetkileri şunlardır:</b></p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
--------------------------------------	--

# KESTEL BELEDİYESİ

D.3. Belediye Encümeni	<b>Encümenin görev ve yetkileri</b> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
------------------------------	--

## B- ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, en son 5 Eylül 2019 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48' inci maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.



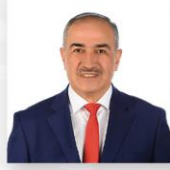
## KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Önder TANIR**  
BAŞKAN



**Ali ZEYBEK**



**Hasan ARAS**



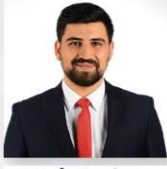
**Safiye DEMİRLİ**



**Polat AHMET**



**Muazzez Yiğit**



**Yasin Burkay  
GEZER**



**Abdurrahman  
SEKMEN**



**Haluk KÜREL**



**Hülya  
ÇAVUŞOĞLU**



**Fatih SAKA**



**Serkan GÜLER**



**Fikri HAFIZOĞLU**



**Turhan KANDEMİR**



**Samet SÖNMEZ**



**Selim YILDIZ**



**Yılmaz DEMİR**



**Volkan DURGUT**



**Yeşim BEDELOĞLU**



**Ali Aslan AYDIN**



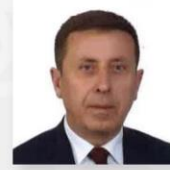
**Cemalettin  
DELİGÖZ**



**Yaşar ÖZKAYA**



**İlhami KALKAN**



**Mehmet KALPAN**



**Nesibe ŞEN**



**Abdülkadir GÜREL**

# KESTEL BELEDİYESİ



## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ VE MÜDÜRLERİMİZ



**FİKRİ HAFİZOĞLU**

Belediye Başkan Yardımcısı



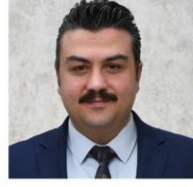
**HASAN ARAS**

Belediye Başkan Yardımcısı



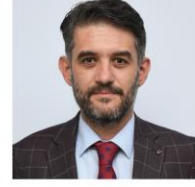
**TANER KAHVECİ**

Belediye Başkan Yardımcısı



**RECEP ALPER ÇELİK**

Belediye Başkan Yardımcısı



**FATİH AKIN**

Belediye Başkan Yardımcısı



**HASİBE MUTLU**

Özel Kalem Müdürü



**KALBIYE YILDIZ**

Mali Hizmetler Müdürü V.



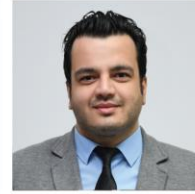
**SÜLEYMAN ŞİMŞEK**

Destek Hizmetleri Müdürü V.



**ALİ SAİTOĞLU**

Yazı İşleri Müdürü



**HAKAN KAYA**

Bilgi İşlem Müdürü V.



**İSMAİL KAPLAN**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**MEHMET ÖZCAN**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



**AHMET HAŞİM ERDOĞAN**

Emlak ve İstimlak Müdürü



**ADEM ORHAN YILMAZ**

Fen İşleri Müdürü



**RIFAT AMİL**

Sağlık İşleri Müdürü V.



**İSA SAĞIROĞLU**

İmar ve Şehircilik Müdürü



**FATİH AKIN**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



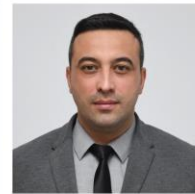
**MUSTAFA SEYREK**

Zabıta Müdürü



**FATMA GÜLER**

Muhtarlık İşleri Müdürü



**ALİ PEKSÖZ**

Yapı Kontrol Müdürü



**RECEP ALPER ÇELİK**

Gençlik ve Spor Hiz. Müdürü V.  
Hukuk İşleri Müdürü V.



**ALİ CEBECİ**

Park ve Bahçeler Müdürü



**YAŞAR TAKIM**

Dış İlişkiler Müdürü



**NURETTİN TÜRKOĞLU**

Temizlik İşleri Müdürü V.



**MEHMET ŞAH TAŞDEMİR**

Tesisler Müdürü

## KESTEL BELEDİYESİ

### C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz ana binası Kestel İlçesi Kale Mahallesi, Cuma Caddesi No:1' deki 2928 m<sup>2</sup> toplam yapı alanı ile ve ek hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir. Belediyemize ait gayrimenkuller, belediye görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır.

TAŞINMAZ ADI	ADET
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	6
Dükkan ve İşyerleri	8
Kültür Merkezi	3
Arsalar	698
Tarla	115
Otoparklar	3
Diğer Taşınmazlar	198
<b>TOPLAM</b>	<b>1031</b>

#### Belediye Merkez Hizmet Binası / Kale Mah. Cuma Cad. No:1

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

#### Belediye Ek Hizmet Binası 1 / A.V.P Mah. Gazi Caddesi No:10

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü

#### Belediye Ek Hizmet Binası / A.V.P Mah. İmren Sok. No:10

- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

#### Afet Koordinasyon Merkezi Binasında / Yeni mah. No:101

- Afet İşleri Müdürlüğü

#### Barakfakih Hizmet Binasında / Barakfakih Mah.

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

### Araçların Cinslerine Göre Genel Dağılımı

ARACIN KAYITLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	ADET	ARAÇLARIN CİNSİ	TOPLAM ADET
Fen İşleri	5	KAMYON	5
Fen İşleri	1	ASFALT YAMA ROBOTU	1
Fen İşleri	8	KAMYONET	29
Park ve bahçeler	4		
Sağlık	3		
Temizlik İşleri	2		
Zabıta	3		
KESBELTAŞ	5		
KÜLTÜR MÜD.	2		
YAPI KONT MÜD.	1		
GENÇLİK SPOR MÜD.	1		
Fen İşleri	8		
KESBELTAŞ	1		
Fen İşleri	1	OTOBÜS	9
Özel kalem	1	MİNÜBÜS	2
Fen İşleri	6		
Özel kalem	2	OTOMOBİL (BİNEK)	9
KESBELTAŞ	1		
Park ve bahçeler	5		
KESBELTAŞ	1	TRAKTÖR	6
Zabıta müdürlüğü	2	MOTOSİKLET	6
Fen İşleri Müdürlüğü	1		
Destek müd.(güvenlik amirliği)	2		
KESBELTAŞ	1		
Sağlık İşleri	1		
Park ve bahçeler	2	CENAZE ÖZEL AMAÇLI	1
Temizlik İşleri	1	SU TANKERİ	2
Temizlik İşleri	10	KONTEYNER YIKAMA	1
Fen İşleri	1	ÇÖP KAMYONU	10
Fen İşleri	2	ÇEKİCİ	1
Fen İşleri	3	TELESKOPİK PLATFORMLU KAMYON	2
Park ve bahçeler	1	KAZICI YÜKLEYİCİ	3
Park ve bahçeler	1	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
Fen İşleri	1	İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
Fen İşleri	2	DOZER	1
Fen İşleri	1	SİLİNDİR	2
Fen İşleri	1	YÜKLEYİCİ	1
Fen İşleri	1	GREYDER	1
Fen İşleri	1	EKSKAVATÖR	1
Fen İşleri	1	LOWBED	1
Fen İşleri	1	DORSE	1
Temizlik İşleri	4	ZEMİN SÜPÜRME	4
Sağlık İşleri	1	AMBULANS	1
Temizlik İşleri	1	ÇÖP TAKSİ	1
TOPLAM			103



## KESTEL BELEDİYESİ

### D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin faaliyet ve görev alanlarına giren iş ve işlemler memur ve işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Belediyemize memur alımı, merkezi yerleştirme yoluyla veya idare tarafından yapılacak sınavla, açıktan her iki usûl ile de yapılabilir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personel alımı yapılabilmekte olup, 4857 Sayılı İş Kanununa istinaden istihdam edilecek işçi personel alımı İş-Kur tarafından sağlanmaktadır.

27.09.2023 tarihi itibarıyla 104 memur ve 31 işçi personel olmak üzere toplam 135 personelimiz bulunmaktadır.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
GRUP YAŞ	Kişi Sayısı	Yüzde%
26-30	14	10,37
31-35	20	14,82
36-40	30	22,22
41-45	25	18,52
46-50	20	14,81
51-55	13	9,63
56-60	9	6,67
61-65	4	2,96
TOPLAM	135	100

2023 EYLÜL İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU	
MEMUR	104
İŞÇİ	31
TOPLAM	135

FİİLİ ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI			
	Erkek	Kadın	Toplam
Kişi Sayısı	110	25	135
Yüzde	%81	%19	%100

MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (EYLÜL 2023 İTİBARI İLE)						
PERSONEL SAYISI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.okul	Lisans	Yüksek lisans
	10	8	25	21	60	11

KESBELTAŞ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU (30 EYLÜL 2023 İTİBARI İLE)					
İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.okul	Lisans	Y.lisans
65	55	78	20	51	2

## KESTEL BELEDİYESİ

BELEDİYE PERSONELİ	SAYI	ORAN
BAŞKAN YARDIMCISI	3	2,2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	11,1
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2,2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3,0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	15,6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3,0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2,2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	9,6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	16,3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3,7
GENÇLİK VE SPOR HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1,5
ÖZEL KALEM MÜDÜR MÜDÜRLÜĞÜ	4	3,0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5,9
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	4,4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3,7
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1,5
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3,7
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,7
HUKUK İŞLERİ	1	0,7
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>	<b>%100</b>

KESBELTAŞ HİZMET ALIM PERSONEL LİSTESİ (30.09.2023) İTİBARI İLE	
TEMİZLİK İŞLERİ	74
FEN İŞLERİ	37
PARK VE BAHÇELER	24
ZABITA	4
DESTEK HİZMET ( ÖZEL GÜV.)	33
ÖZEL KALEM	2
BİLGİ İŞLEM	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	26
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	6
SAĞLIK İŞLERİ	9
GENÇLİK VE SPOR	17
MALİ HİZMETLER	5
YAPI VE KONTROL	1
HUKUK SERVİSİ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KAFE-FIRIN-MERKEZ	30
<b>TOPLAM</b>	<b>271</b>

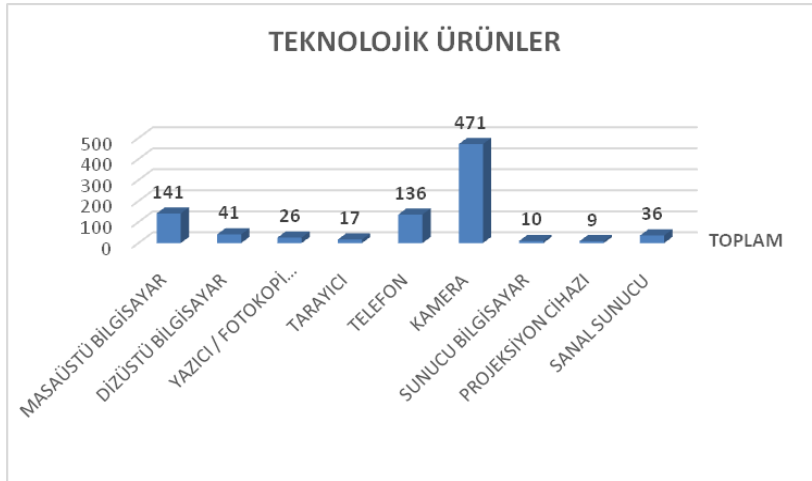
# KESTEL BELEDİYESİ

## E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz; Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, AR-GE, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir. Belediyemizde, Akıllı Belediyecilik kapsamında oluşturulan ana sistem odası ve felaket kurtarma merkezlerine bağlı olmak üzere 10 adet fiziksel sunucu, 36 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 182 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ) segmentasyonunun seviyesi kullanıcılar ve sunucular için kendi aralarında ayrı VLAN'lara göre düzenlenmiş, E-Belediye, mobil belediye uygulamaları, sistem güvenlik duvarı yazılımı, antivirüs yazılımı, ağ yazıcılar, tarayıcılar, IP telefonlar, Çağrı Merkezi Sistemi ve her mahallemizin güvenliği için önemli noktalarını kapsayan kamera sistemleri bulunmaktadır.

Merkez binada tüm vatandaşlarımıza kolay ve güvenilir bir şekilde yararlanabileceği şekilde misafir Wi-Fi ağı mevcuttur.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla yeni yıl ile birlikte, tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin dijital ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayan e-Belediye Bilgi Sistemi, AKOS, ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.



Gelir, Emlak Envanteri, TAKPAS, Ruhsat, Muhasebe, İnsan Kaynakları (Memur-İşçi-Taşeron), Taşınır, Doğrudan Temin (Harcama), Evlendirme, Dış Paydaş ve Taşınmaz Modülleri başta olmak üzere başta olmak üzere tüm modüller devreye alınmış ve belediyemizin tüm iş ve işlemleri E-Belediye Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca AKOS sistemi üzerinden, arşiv, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

## KESTEL BELEDİYESİ

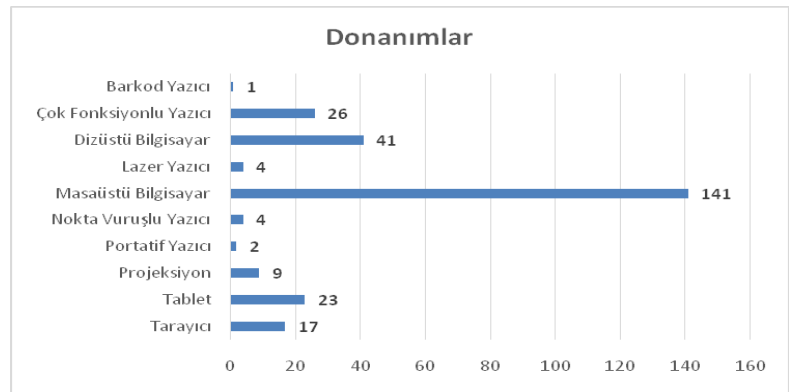
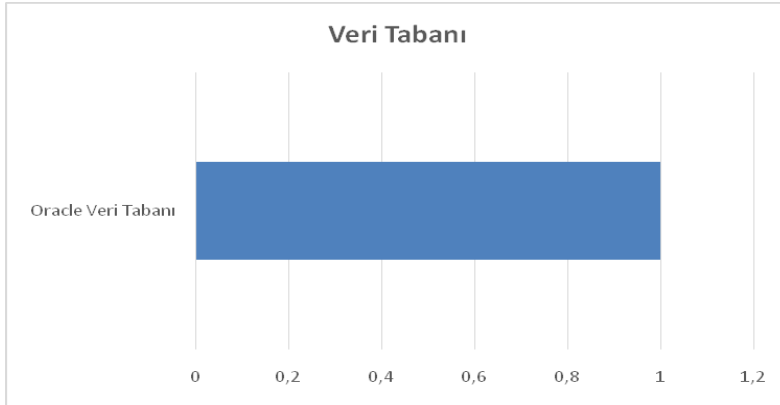
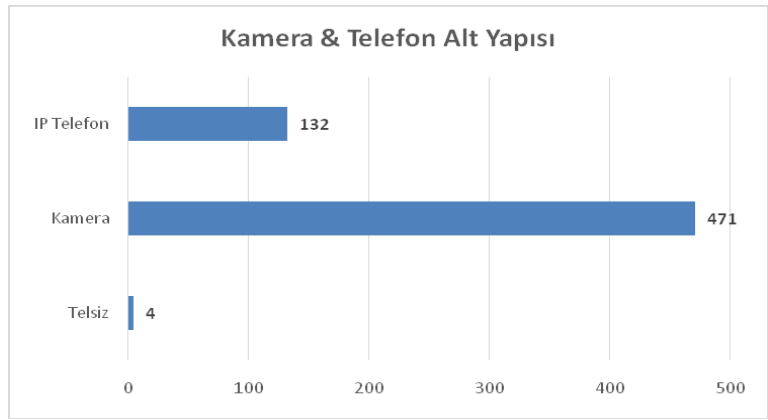
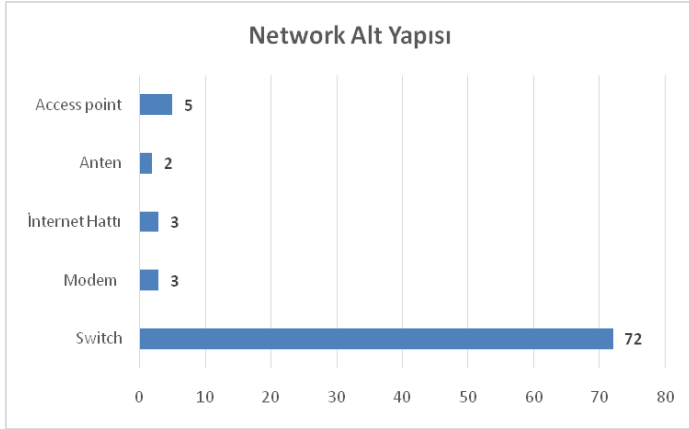
Belediyemizin çağrı merkezi, santrali ve tüm online formların tasarlanması ve yönetilmesi ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi programı tarafında yapılmaktadır. Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. E-Portal uygulamamız ile vatandaş kuruma gelmeden kurum web sitesi üzerinden başvurularını yapabilir. Fiziki başvuru için harcanan zamandan tasarruf edilir. Sürecin işleyişini kurum web sitesi üzerinden takip edebilir. Proje onay başvurularında başvuru sonrası revizyon işlemleri web sayfasında tamamlanır. Gereksiz çıktı ve dosyalama masraflarından kurtulur. Birbirini takip eden başvurularda aynı evrakların tekrar verilmesinin önüne geçilir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

Modüller		Modüller	
1	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi	13	Kontrolör Randevu
2	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	14	Nöbetçi Eczaneler
3	Beyan Bilgileri Sorgulama	15	Numarataj Başvuru
4	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	16	Online Tahsilât
5	Düğün Salonu Rezervasyon	17	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
6	e-Eksper Değerleme	18	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi
7	E-İşyeri Ruhsatı Ön Başvurusu	19	Sicil Bilgileri Sorgulama
8	Encümen ve Meclis Yönetimi	20	Sondaj Başvurusu
9	İmar Durumu Sorgulama Sistemi	21	Sosyal Yardım Talebi ve Sorgulama
10	İmar Ruhsat Başvurusu	22	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
11	İş Bitirme (Yapı Denetim) Randevu	23	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
12	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi	24	Zemin Etüt Rapor Başvurusu

05.11.2021 tarihinde KVKK Başkanlığı tarafından yapılan kamuoyu duyurusuna istinaden hızlı ödeme sistemi kaldırıldığından e-devlet üzerinden ödeme yapılabilmektedir.



## KESTEL BELEDİYESİ



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliğimiz; ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza, çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun bir belediyecilik hizmetinin sunulmasını, yönetimimiz ana ilke olarak benimseyen bir anlayış ile tüm müdürlüklerimizin karar ve uygulamalarına hâkim olmasını sağlamaktır. Fiziksel ve maddi kaynaklarımızın akılcı ve etkin kullanımını sağlamaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak.

Belediyemizin tüm işlem ve eylemlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük, yolsuzluktan uzak durarak, belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda, **“Hukukun, hizmetin gerekli kıldığı zorunlu haller dışında”** hiçbir biçim de kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışıyla, belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruluşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kestel halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz, sağlıklı ve yeşil çevreyi çağdaşlığın simgesi, böyle bir ortamda yaşamayı ise bireylerin **TEMEL HAKKI** olarak kabul eden bir belediyecilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

# KESTEL BELEDİYESİ

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
1. Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.	HEDEF 1.1:	İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.2:	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 1.3:	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4:	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
	HEDEF 1.5:	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
	HEDEF 1.6:	Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
	HEDEF 1.7:	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
	HEDEF 1.8:	Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
2. Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.	HEDEF 2.1:	Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
	HEDEF 2.2:	Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 2.3:	Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	HEDEF 2.4:	İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3. İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.</b>	<b>HEDEF 3.1:</b>	Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.
	<b>HEDEF 3.2:</b>	İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
	<b>HEDEF 3.3:</b>	Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.
	<b>HEDEF 3.4:</b>	Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
<b>4: İlçemizin Sosyal, Kültür, Sanat, Eğitim, Turizm Ve Spor Alanlarındaki Gelişimine Katkıda Bulunularak Marka Kent Haline Getirilecektir.</b>	<b>HEDEF 4.1:</b>	İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
	<b>HEDEF 4.2:</b>	Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
	<b>HEDEF 4.3:</b>	Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
	<b>HEDEF 4.3:</b>	İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
<b>5: Sağlık, Esenlik Hizmetlerindeki Standartlar Yükseltilecek Toplumsal Düzen Ve Huzurun Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.</b>	<b>HEDEF 5.1:</b>	Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru atırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.2:</b>	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.3:</b>	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.4:</b>	İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.



## C-2024 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI

2024 Mali Yılı'nın Performans Programı Kaynak İhtiyacı faaliyet toplamı **600.000.000,00 TL**, Genel Yönetim Gideri **60.000.000,00 TL** olup toplamda **660.000.000,00 TL**' dir.

### STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 1:** Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **114.228.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**Stratejik Amaç 2:** Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır. Bu amaç için Performans Programında **87.997.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**Stratejik Amaç 3:** İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır. Bu amaç için Performans Programında **309.464.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**Stratejik Amaç 4:** İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **59.800.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**Stratejik Amaç 5:** Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bu amaç için Performans Programında **28.511.000,00 TL** ayrıldığı tespit edilmiştir.

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİN AÇILIMI

**STRATEJİK AMAÇ 1 altında 8 stratejik hedef, 10 performans hedefi, 42 faaliyet ve 55 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 114.228.000,00 TL'dir.**

**Stratejik Hedef 1.1:** "İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin arttırılacaktır." hedefinin ödeneği **5.356.000,00 TL**'dir.

**Performans Hedefi 1.1.1:** "Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek." hedefinin ödeneği; **5.356.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir." hedefinin ödeneği **17.652.000,00 TL**'dir.

## KESTEL BELEDİYESİ

**Performans Hedefi 1.2.1:** “Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.” hedefinin ödeneği; **16.259.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.2.2** “İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.” hedefinin ödeneği **1.393.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **4** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.3:** “Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **10.000.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 1.3.1:** “Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.” hedefinin ödeneği **10.000.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.4:** Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır. ”hedefinin ödeneği **2.423.000.00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 1.4.1:** “Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır. ”hedefinin ödeneği **2.423.000.00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi. ”hedefinin **33.961.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 1.5.1:** “Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir. ”hedefinin ödeneği **33.961.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.6:** “Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **5.085.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 1.6.1:** “Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek. ” hedefinin ödeneği **5.085.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.7:** Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir. ”hedefinin ödeneği **20.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 1.7.1:** Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.” hedefinin ödeneği **20.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.8:** “Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.” hedefinin ödeneği **39.731.000,00 TL**’ dir.

## KESTEL BELEDİYESİ

**Performans Hedefi 1.8.1:** “Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanması.” hedefinin ödeneği **39.631.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5 faaliyet 9 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.8.2:** “KOSGEB, TÜBİTAK, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve uluslararası kuruluşların sağladıkları destek ve hibe programlarından yararlanılması.” hedefinin ödeneği **100.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1 faaliyet 1 gösterge** bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2 altında 4 stratejik hedef, 6 performans hedefi, 23 faaliyet ve 33 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 87.997.000,00 TL’dir.**

**Stratejik Hedef 2.1:** “Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.” hedefinin **55.818.000,00 TL’dir.**

**Performans Hedefi 2.1.1:** “2.1.1 Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını koruyarak temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetini artırması.” hedefinin ödeneği **52.985.000,00 TL’dir.** Performans Hedefi Tablosunda **5 faaliyet 8 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 2.1.2:** “Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.” hedefinin ödeneği **2.833.000,00 TL’dir.** Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 2 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **200.000,00 TL’ dir.**

**Performans Hedefi 2.2.1:** “Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.” hedefinin ödeneği **200.000,00 TL’ dir.** Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 6 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.3:** “Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **29.659.000,00 TL’ dir.**

**Performans Hedefi 2.3.1:** “İlçemize yeni yeşil alan ve parklar kazandırması ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması.” hedefinin ödeneği **29.529.000,00 TL’ dir.** Performans Hedefi Tablosunda **8 faaliyet 9 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 2.3.2:** “Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanacaktır.” hedefinin ödeneği **130.000,00 TL’ dir.** Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 2 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.4:** “İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **2.320.000,00 TL’dir.**

## KESTEL BELEDİYESİ

**Performans Hedefi 2.4.1:** “İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.” hedefinin ödeneği **2.320.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4 faaliyet 6 gösterge** bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 3 altında 4 stratejik hedef, 7 performans hedefi, 49 faaliyet ve 53 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 309.464.000,00 TL’dir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** “Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.” hedefinin ödeneği **28.770.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 3.1.1:** “Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.” hedefinin ödeneği **15.877.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **6 faaliyet 6 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.1.2:** “Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.” hedefinin ödeneği **5.987.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 3 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.1.3.** “Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.” hedefinin ödeneği **6.906.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3 faaliyet 4 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 3.2:** “İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.” hedefinin ödeneği **99.804.000,00 TL**’dir.

**Performans Hedefi 3.2.1:** İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.” hedefinin ödeneği **82.069.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **9 faaliyet 9 gösterge** bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.2.2:** “Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.” hedefinin ödeneği **17.735.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3 faaliyet 3 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 3.3:** “Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi.” hedefinin ödeneği **178.200.000,00 TL**’dir.

**Performans Hedefi 3.3.1:** “Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi.” hedefinin ödeneği **178.200.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **23 faaliyet 23 gösterge** bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 3.4:** “Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir .” hedefinin ödeneği **2.690.000,00 TL**’dir.

**Performans Hedefi 3.4.1.** “Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir .” hedefinin ödeneği **2.690.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **3 faaliyet 5 gösterge** bulunmaktadır.

## KESTEL BELEDİYESİ

**STRATEJİK AMAÇ 4 altında 4 stratejik hedef, 5 performans hedefi, 20 faaliyet ve 21 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 59.800.000,00 TL'dir.**

**Stratejik Hedef 4.1:** "İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir." hedefinin ödeneği 24.305.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 4.1.1:** "İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir." hedefinin ödeneği 24.305.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 4 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.2:** "Sosyal belediyecilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır." hedefinin ödeneği 10.565.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 4.2.1:** "İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması." hedefinin ödeneği 10.565.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 4 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.3:** "Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır." hedefinin ödeneği 21.910.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 4.3.1:** "Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması." hedefinin ödeneği 2.110.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 4.3.2:** "Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması." hedefinin ödeneği 19.800.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 6 faaliyet 6 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.4:** "İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması." hedefinin ödeneği 3.020.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 4.4.1:** "İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması." hedefinin ödeneği 3.020.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 3 gösterge bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 altında 4 stratejik hedef, 4 performans hedefi, 20 faaliyet ve 23 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 28.511.000,00 TL'dir.**

**Stratejik Hedef 5.1:** Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru attırılacaktır." hedefinin ödeneği 16.455.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 5.1.1:** "Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek." hedefinin ödeneği 16.455.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 6 faaliyet 6 gösterge bulunmaktadır.

## KESTEL BELEDİYESİ

**Stratejik Hedef 5.2:** “Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.” hedefinin ödeneği **15.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 5.2.1:** “Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” hedefinin ödeneği **15.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 5.3:** Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.” hedefinin ödeneği **630.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 5.3.1:** “Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması.” hedefinin ödeneği **630.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 5.4:** “İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.” hedefinin ödeneği **11.411.000,00 TL**’ dir.

**Performans Hedefi 5.4.1:** “İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.” hedefinin ödeneği **11.411.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **9** faaliyet **11** gösterge bulunmaktadır.

**46161302 Özel Kalem Müdürlüğü:** Özel Kalem Müdürlüğüne **16.259.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161303 Afet İşleri Müdürlüğü:** Afet İşleri Müdürlüğüne **2.690.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161304 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Destek Hizmetleri Müdürlüğüne **39.631.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161305 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne **5.356.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161310 Bilgi İşlem Müdürlüğü:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne **10.000.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161318 Yazı İşleri Müdürlüğü:** Yazı İşleri Müdürlüğüne **5.085.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161323 Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Mali Hizmetler Müdürlüğüne **93.981.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161324 Hukuk İşleri Müdürlüğü:** Hukuk İşleri Müdürlüğüne **2.423.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161332 Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne **2.833.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

## KESTEL BELEDİYESİ

---

**46161333 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne **6.906.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161335 Fen İşleri Müdürlüğü:** Fen İşleri Müdürlüğüne **278.004.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161337 Gençlik Ve Spor Müdürlüğü:** Gençlik ve Spor Müdürlüğüne **19.800.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161340 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne **15.877.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161348 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne **40.100.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161351 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:** Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne **1.393.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161352 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü:** Park ve Bahçeler Müdürlüğüne **31.979.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161355 Sağlık İşleri Müdürlüğü:** Sağlık İşleri Müdürlüğüne **12.041.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161361 Temizlik İşleri Müdürlüğü:** Temizlik İşleri Müdürlüğüne **53.185.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161365 Yapı Kontrol Müdürlüğü:** Yapı Kontrol Müdürlüğüne **5.987.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

**46161366 Zabıta Müdürlüğü:** Zabıta Müdürlüğüne **16.470.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2024 yılı için aynen kabul edilmiştir.

# KESTEL BELEDİYESİ

## D- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.1: İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Eğitim ihtiyaç analizi sayısı	1	1	1
	Planlanan eğitim sayısı	5	8	6
	Online eğitimlerin birimlere aktarılma oranı	% 100	% 100	% 100
2	Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	1
3	Stajyer öğrenci sayısı	11	11	11
4	İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	74.000,00	0,00	74.000,00
2	Personel ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, motivasyon amaçlı etkinlik ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
3	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
4	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.572.000,00	0,00	4.572.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.356.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.356.000,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F1: Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	74.000,00	

Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F2: Personel ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, motivasyon amaçlı etkinlik ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	260.000,00	

Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F3:Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00	

Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	3.044.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	328.000,00
05	Cari Transferler	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.572.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.2.Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
2	Eğitim kurumları, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	14	16	18
3	Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	38	40	40
	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	83	84	85
4	Birim amirleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	22	23	24
5	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi	3.600.000,00	0,00	<b>3.600.000,00</b>
2	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	1.110.000,00	0,00	<b>1.110.000,00</b>
3	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
4	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	11.479.000,00	0,00	<b>11.479.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.259.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.259.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	
Faaliyet Adı	F2: İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.110.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	
Faaliyet Adı	F3: Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	
Faaliyet Adı	F4:Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	9.090.000,00
02	SGK Giderleri	725.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.674.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.479.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.2. Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ziyaret edilen mahalle sayısı	75	80	85
	Dilekçe ile gelen taleplerin cevap süresi (gün)	20	19	19
	Portaldan gelen taleplerin cevap süresi (gün)	10	9	9
2	İşlemin tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	405.000,00	0,00	405.000,00
2 Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	988.000,00	0,00	988.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.393.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.393.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.	
Faaliyet Adı	F1: Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	405.000,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>405.000,00</b>	

Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.	
Faaliyet Adı	F2: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01 Personel Giderleri	871.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	117.000,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>988.000,00</b>	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Açıklamalar:	Mevcut üzerine ilave olarak planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	E belediye kullanıcı sayısının arttırılma oranı (%)	5	5	5
2	Arıza Takip modülü üzerinden girilen taleplerin çözüm süresi (saat)	3	3	3
	Yenilenen bilgisayar sayısı (adet)	5	5	5
3	Belediye Personeline bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	5	5	5
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeline bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	-	2	2
5	Kurulan kamera sayısı (adet)	15	25	25
6	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	4.411.000,00	0,00	4.411.000,00
3	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.769.000,00	0,00	4.769.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F2: Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.411.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.411.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F3: Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F5: Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	4.449.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.769.000,00



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapının geliştirilmesi ve yönetim kalitesinin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef	H1.4:Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kazanılan dava oranı (%)	%80	%80	%85
2	Görüş bildirme süresi (gün)	5	4	4
3	Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
4	Protokol için görüş bildirme süresi	3	3	2
5	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	1.408.000,00	0,00	1.408.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F1: Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F2:İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F3:Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F4:Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	795.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	551.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.408.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.

Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı (adet)	50	50	50
2	Belediye gelirlerini bir önceki yıla göre artma oranı (%)	10	20	50
	Bir önceki yıla göre web sayfası üzerinden tahsilât miktarının artırılma oranı (%)	15	10	12
	Vergi dönemlerini hatırlatıcı toplu mesaj sayısı (adet)	4	4	4
3	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	90	90	90
4	Belediyeye ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)	100	100	100
5	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	15.353.000,00	0,00	15.353.000,00
4	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	0,00	0,00	0,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	18.608.000,00	0,00	18.608.000,00
Genel Toplam		33.961.000,00	0,00	33.961.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.763.000,00	
04   Faiz Giderleri	500.000,00	
05   Cari Transferler	7.150.000,00	
07   Sermaye Transferleri	940.000,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.353.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	14.722.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.119.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.767.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.608.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
------	---

Hedef	H1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
-------	---

Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
-------------------	---

Açıklamalar:	
--------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme raporu sayısı (adet)	2	2	2
2	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	%90	%90	%95
3	Performans Programının Gerçekleştirme Oranı (%)	%90	%90	%90
4	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	1
5	Düzenlenen YGG Toplantı sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
4	Kalite Yönetim Sistemleri sürdürülebilirliğinin sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Faaliyet Raporunun hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Kalite Yönetim Sistemleri sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Faaliyet Raporunun hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	SH1.6:Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Meclis ve Encümen Kararlarının Gönderilme Süresi (gün)	6	6	6
2	Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	%95	%96	%95
3	Nikâh hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	%92	%93	%92
4	Düzenlenen istihdam fuarı sayısı	1	1	1
5	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	95.000,00	0,00	95.000,00
2	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	350.000,00	0,00	350.000,00
4	İstihdam fuarı düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.520.000,00	0,00	4.520.000,00
Genel Toplam		5.085.000,00	0,00	5.085.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	F1: Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	F2: Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	F3: Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	F4: İstihdam fuarı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.883.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	369.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	518.000,00
05	Cari Transferler	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.520.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	22 D usulüyle gelen doğrudan temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	4	4	2
	Harcama birimlerinden 4734 S.K (ihaleli) gelen satın alma dosyalarının hazırlanma süresi	-	-	3
2	Yapılan güvenlik toplantısı sayısı	-	12	12
	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	-	-	1
	Alınacak güvenlik personeli sayısı	-	5	20
	Alınacak x-ray cihazı sayısı	-	-	1
3	2886 sayılı kanun ile kiraya verilen belediye taşınmaz sayısı	-	-	30
4	Ekonomik ömrünü dolduran araçların trafikten çekilme oranı %	-	-	3
5	İşlemin gerçekleşme oranı %	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	11.684.000,00	0,00	11.684.000,00
2	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	22.343.000,00	0,00	22.343.000,00
3	Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
4	Belediye araç işlemlerinin yapılması	2.000,00	0,00	2.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.152.000,00	0,00	5.152.000,00
Genel Toplam		39.631.000,00	0,00	39.631.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	F1:Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.564.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.684.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	F2: Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.343.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.343.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	F3: Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	F4: Belediye araç işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	4.565.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	587.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.152.000,00</b>	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Süpürülen cadde ve sokak miktarı (km) (Stratejik planda haftalık olarak yazılan km değeri performans programında yıllık takibi yapıldığından 2024 yılı için yazılan haftalık 1000 km değeri 52 ile çarpılarak yıllık değer yazılmıştır.)	900	950	52.000
	Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	%85	%86	%87
	Vatandaş şikâyetlerinin azaltılması (%)	%5	%5	%5
2	Kişi başına düşen evsel atık miktarının azaltılması (kg)	0,780	0,775	0,770
	Evsel atıkların toplanması için alınacak konteynır sayısı	200	100	100
3	Bakım ve onarımı yapıлып, yıkanacak konteynır sayısı (adet)	2700	2500	2500
4	Kurumsal alanlardan gelen temizlik taleplerinin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
5	İşlemin gerçekleştirme oranı(%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	550.000,00	0,00	550.000,00
2	Evsel ve katı atıkların toplanması	826.000,00	0,00	826.000,00
3	Çöp konteynırlarının kullanılabilir durumda tutulması	570.000,00	0,00	570.000,00
4	Kurumsal alanlardan gelen temizlik talepleri	700.000,00	0,00	700.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.339.000,00	0,00	50.339.000,00
Genel Toplam		52.985.000,00	0,00	52.985.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı	F1: Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı	F2:Evsel ve katı atıkların toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	726.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		826.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı	F3: Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı	F4: Kurumsal alanlardan gelen temizlik talepleri.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.		
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	5.950.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.063.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.326.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.339.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Geri Dönüşümün Evsel Atığa Oranının artırılması (%)	% 13	% 14	% 15
	Toplanan pil miktarı (kg)	1000	1000	500
	Toplanan atık yağ miktarı (litre)	2000	2000	2000
	Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	400	200	200
2	Verilecek eğitim sayısı (adet)	3	3	3
	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	5000	5000	5000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlanması.	
Faaliyet Adı	F1: Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlanması.	
Faaliyet Adı	F2: Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Performans Hedefi	2.1.2 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
2 Etkinlik sayısı	-	-	1
3 İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre günü kapsamında etkinlik yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.773.000,00	0,00	2.773.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.833.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.833.000,00</b>

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	F1: Çevre günü kapsamında etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60.000,00</b>

Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	F3: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri	2.506.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	267.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.773.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldiren yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.1 İlçemize yeni yeşil alanlar ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılacak park sayısı (Adet)	1	4	1
2	Revize edilecek park sayısı (Adet)	15	15	15
3	Yapılacak yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	5.000	10.000	12.000
4	Gübrelenecek alan miktarı (m <sup>2</sup> )	80.000	100.000	110.000
	Kimyasal ilaçlama miktarı (kg)	1000	1000	1.000
5	Talep karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
6	Dikilecek ağaç sayısı	3200	2000	2300
7	Hobi bahçesi oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	-	% 100	% 100
8	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	1.401.000,00	0,00	1.401.000,00
2	Mevcut parkların revize edilmesi	1.795.000,00	0,00	1.795.000,00
3	Yeşil alanların oluşturulması	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
4	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	850.000,00	0,00	850.000,00
5	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	41.000,00	0,00	41.000,00
6	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
7	Hobi bahçeleri oluşturulması	3.517.000,00	0,00	3.517.000,00
8	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	19.775.000,00	0,00	19.775.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>29.529.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.529.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.401.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.401.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut parkların revize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.795.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F3: Yeşil alanların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.080.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F4: Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F5: Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F6: Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F7: Hobi bahçeleri oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	517.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.517.000,00

Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F8: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.410.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	685.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.678.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.775.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	1	1	1
2	Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
2	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00	

Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	F2: Yürüyüş ve koşu alanı yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

**KESTEL BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H2.4: İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	Parklara konulan oyun grubu sayısı	5	10	10
	Parklara konulan spor aleti sayısı	20	30	35
	Parklara konulan piknik masası, bank sayısı	200	300	350
<b>2</b>	Tamirat, değişim, bakım-onarım yapılan oyun grubu ve kent mobilyaları sayısı	400	500	600
<b>3</b>	Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı	50	50	35
<b>4</b>	Temin edilen bahçe makineleri, alet-edevat sayısı	20	25	20

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara kent mobilyalarının yerleştirilmesi	550.000,00	0,00	<b>550.000,00</b>
<b>2</b>	Park ve yeşil alanlarımızdaki oyun grupları ile kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konulması, tamir ve bakımlarının yapılması	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>
<b>4</b>	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması	1.515.000,00	0,00	<b>1.515.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.320.000,00</b>



**KESTEL BELEDİYESİ**  
**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara kent mobilyalarının yerleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>550.000,00</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2: Park ve yeşil alanlarımızdaki oyun grupları ile kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3: Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konulması, tamir ve bakımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>55.000,00</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4: Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.515.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İmar uygulamaları talep karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
2	İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)	4	3	3
3	Kat irtifak onay işlemi düzenleme süresi (gün)	4	3	3
4	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi düzenleme süresi. (gün)	4	4	4
5	Gelen taleplerin karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
6	İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamalarının yapılması	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
2	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Kat irtifakı onay işlemi	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	90.000,00	0,00	90.000,00
5	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	14.297.000,00	0,00	14.297.000,00
Genel Toplam		15.877.000,00	0,00	15.877.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F1: İmar uygulamalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F2: Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F3: Kat irtifakı onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F4: Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00	

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F5: Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00	

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	10.170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	892.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.235.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.297.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.2. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Şikâyet karşılama oranı (%)	-	% 100	% 100
	Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	230	163	250
2	İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	160.000,00	0,00	160.000,00
2	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
Genel Toplam		5.987.000,00	0,00	5.987.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.1.2. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Faaliyet Adı	F1: Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00	

Performans Hedefi	3.1.2. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Faaliyet Adı	F2: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	4.710.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	386.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	731.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.827.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş, akıllı kent olma yolunda ilgili kanun ve yönetmelikleri esas alarak imar planlarına uygun yapılaşma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.3. Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar planlama çalışmalarının yürütülmesi
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Uygulama imar planı bulunan alanların artırılma miktarı (ha)	50	47	50
	Planlama çalışmaları kapsamında yapılan toplantı sayısı	5	5	10
2	Kamulaştırma sayısı	6	6	7
3	İşlemin gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama çalışmalarının yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
3	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.656.000,00	0,00	2.656.000,00
Genel Toplam		6.906.000,00	0,00	6.906.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3. Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar planlama çalışmalarının yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	F1: Planlama çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Performans Hedefi	3.1.3. Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar planlama çalışmalarının yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	F2: Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

Performans Hedefi	3.1.3. Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar planlama çalışmalarının yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	F3: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	241.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.656.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Açılacak yeni yol (km)	1,3	1,4	1,5
2	Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	9.250	9.500	9.500
3	Döşenecek kilitli parke taşı (m <sup>2</sup> )	46.000	51.000	56.000
4	Bordür bakım, onarım ve yapım hizmeti verilen alan (m)	23.000	25.000	28.000
5	Yapılan hafriyat (m <sup>3</sup> )	30.000	30.000	15.000
6	Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m <sup>2</sup> )	25.000	25.000	50.000
7	Tesviyesi yapılan yol (km)	35	100	100
8	Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı (adet)	-	300	300
9	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı dâhilinde yolların açılması	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
2	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
4	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
5	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	10.285.000,00	0,00	10.285.000,00
7	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
8	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	450.000,00	0,00	450.000,00
9	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	41.834.000,00	0,00	41.834.000,00
Genel Toplam		82.069.000,00	0,00	82.069.000,00



## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: İmar planı dâhilinde yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	13.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.600.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	3.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.285.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.285.000,00

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F7: Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F8: Park ve yeşil alanların aydınlatılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>450.000,00</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F9: Birim faaliyetlerini yürütülmesi.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	17.658.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.341.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.300.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>41.834.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak, çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Araçlara ait bakım ve onarım sayısı	150	150	150
2	Takip edilen araç sayısı	105	105	105
3	Araçların fenni muayeneden birinci seferde geçme oranı	%95	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	17.085.000,00	0,00	17.085.000,00
2	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
3	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi	650.000,00	0,00	650.000,00
Genel Toplam		17.735.000,00	0,00	17.735.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.085.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.085.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F3: İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.3: Projeler ve planlar oluşturup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Vani Mehmet Mahallesi Katlı otopark ve pazar alanı proje tamamlanma oranı (%)	%45	%100	%100
2	Yeni mahalle düğün salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanma oranı (%)	%20	%100	%100
3	Tarihi Kestel Kalesi Restorasyon çalışması tamamlanma oranı (%)	-	%100	%100
4	Sosyal tesisin revizyon çalışması tamamlanma oranı (%)	-	%50	%100
5	Orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme oranı (%)	-	%50	%100
6	Şevketiye ve Babasultan mahalleleri meyve sebze toplama alanı tamamlanma oranı (%)	-	%100	%100
7	Aşevi yapılma oranı (%)	-	%100	%100
8	Otopark yapılma oranı (%)	-	%100	%100
9	Yeni Mahalle İlçe Stadı Yürüyüş Yolu Tadilatı Yapılması (%)	-	-	%100
10	Güneş Enerji Santrali Yapılması (%)	-	-	%100
11	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması (%)	-	-	%100
12	Bisiklet Yolları Yapılması (%)	-	-	%100
13	Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağıklaştırması Yapılması (%)	-	-	%100
14	Mahalle Konakları Yapılması (%)	-	-	%100
15	Mahalle Konaklarında Zabıta Noktalarının Mahalle Afet Koordinasyon Merkezi Olarak Değerlendirilmesi (%)	-	-	%100
16	Çocuk Oyun Sokakları Yapılması (%)	-	-	%100
17	Okullara Tadilat Yapılması (%)	-	-	%100
18	Mahalle Tadilatları Yapılması (%)	-	-	%100
19	Mesire Alanları Yapılması (%)	-	-	%100
20	Kozluören Mahallesi Villa Projesi Hazırlığı (%)	-	-	%100
21	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapılması (%)	-	-	%100
22	Mahalle Millet Kıraathanesi Yapılması (%)	-	-	%100
23	Millet Bahçesi Yapılması (%)	-	-	%100

## KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapılması	93.500.000,00	0,00	93.500.000,00
2	Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Kestel Belediyesi sosyal tesis revizyon çalışması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7	Aşevi yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
8	Otopark yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	Yeni mahalle ilçe stadı yürüyüş yolu tadilatı yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
10	Güneş enerji santrali yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
11	Hobi bahçelerinin oluşturulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	Bisiklet yolları yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
13	Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağıklaştırması Yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
14	Mahalle konakları yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
15	Mahalle konaklarında zabıta noktalarının mahalle afet koordinasyon merkezi olarak değerlendirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
16	Çocuk oyun sokakları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
17	Okullara tadilat yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
18	Mahalle tadilatları yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
19	Mesire alanları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
20	Kozluören mahallesi villa projesi hazırlığı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
21	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
22	Mahalle millet kıraathanesi yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
23	Millet bahçesi yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>178.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.200.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F1: Vani Mehmet Mahallesi kathı otopark ve pazar alanı yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	93.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F2: Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F3: Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F4: Kestel Belediyesi Sosyal Tesis Revizyon Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F5: Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F6: Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F7: Aşevi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F8: Otopark Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F9: Yeni Mahalle İlçe Stadı Yürüyüş Yolu Tadilatı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F10: Güneş Enerji Santrali Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F11: Hobi Bahçeleri Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F12: Bisiklet Yolları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F13: Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağıklaştırması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F14: Mahalle Konakları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F15: Mahalle Konaklarında Zabıta Noktalarının Mahalle Afet Koordinasyon Merkezi Olarak Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F16: Çocuk Oyun Sokakları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F17: Okullara Tadilat Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F18: Mahalle Tadilatları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F19: Mesire Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F20: Kozluören Mahallesi Villa Projesi Hazırlığı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F21: Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F22: Mahalle Millet Kiraathaneleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F23: Millet Bahçesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.4:Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.

Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hazırlanan acil eylem planı sayısı (adet)	1	1	1
	Acil eylem planı çerçevesinde verilecek eğitim sayısı (adet)	1	1	4
	İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	3	4	1
2	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	700	1000	2000
3	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	990.000,00	0,00	990.000,00
Genel Toplam		2.690.000,00	0,00	2.690.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.		
Faaliyet Adı	F1: Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Birimi		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
09	Yedek Ödenek	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	873.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	990.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.2 KOSGEB, TÜBİTAK, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve uluslararası kuruluşların sağladıkları destek ve hibe programlarından yararlanılması.

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Başvurulan Proje Sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2 KOSGEB, TÜBİTAK, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve uluslararası kuruluşların sağladıkları destek ve hibe programlarından yararlanılması.
Faaliyet Adı	F1:Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.

Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Tiyatro, sinema, kitap fuarları v.s.)	26	80	80
2	Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	25
3	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	16	17	18
4	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal ve etkinliklerin düzenlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	16.805.000,00	0,00	16.805.000,00
Genel Toplam		24.305.000,00	0,00	24.305.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	2.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	551.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.654.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.805.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Açıklamalar:	Yapılacak olan aynı yardımlar dağıtılacak olan sıcak yemek yardımından faydalanan kişi sayısını, dağıtılacak sevgi kart sayısını, dağıtılan erzak sayısını ve ayrıca yıl içerisinde yapılacak olan diğer yardımları kapsayacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yardım yapılan vatandaş sayısı	5.000	8.000	8.000
2	Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
3	Hediye verilen aile sayısı	500	500	200
4	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	5
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	65.000,00	0,00	65.000,00
4	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		10.565.000,00	0,00	10.565.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.	
Faaliyet Adı	F1: İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.750.000,00
05	Cari Transferler	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.	
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.	
Faaliyet Adı	F3: Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.	
Faaliyet Adı	F4: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen ödül sayısı	8	8	8
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	25
3	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı	5	6	7
	Belediye Akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı	110	120	130

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi(çocuk şenliği)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.110.000,00	0,00	2.110.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.	
Faaliyet Adı	F1: Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.	
Faaliyet Adı	F2: Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi (çocuk şenliği)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.	
Faaliyet Adı	F3: Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
----------------	--

Stratejik Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
-----------------	---

Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	8	50	60
2	Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı (Geziler, başkan buluşmaları, spor yazarı buluşmaları, kamplar, rafting, belirli gün ve hafta etkinlikleri, sportif etkinlikler, masal atölyesi, turnuvalar ve müsabakalar )	40	50	60
3	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı ( Spor branşları, satranç )	5	20	30
4	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	90 %	90 %	90 %
5	Gençlik merkezine üye yapılacak kişi sayısı	100	100	100
6	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi	4.427.000,00	0,00	4.427.000,00
3	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlenmesi	1.021.000,00	0,00	1.021.000,00
4	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılanması	3.440.000,00	0,00	3.440.000,00
5	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması.	220.000,00	0,00	220.000,00
6	Birim faaliyetlerini yürütülmesi	10.442.000,00	0,00	10.442.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.800.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F1: Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F2: Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.427.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.427.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F3: Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
05	Cari Transfer Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	771.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.021.000,00



## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F4: Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
05	Cari Transfer Giderleri	690.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.440.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F5: Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	220.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.722.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.442.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bilboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı	40	45	45
2	Yayımlanan bülten sayısı	85	90	95
3	Kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.020.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..	
Faaliyet Adı	F1: Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..	
Faaliyet Adı	F2: Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..	
Faaliyet Adı	F3: Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
----------------	--

Stratejik Hedef	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.
-----------------	--

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Denetim yapılan işyeri sayısı	700	750	800
2	Denetlenen pazaryerleri esnafı sayısı	380	400	400
3	Ruhsat verilmesi (Gün)	1	1	1
4	Yapılan işgaliye denetimi sayısı	-	104	104
5	Şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması (%)	5	5	5
6	İşlemin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	124.000,00	0,00	124.000,00
2	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	82.000,00	0,00	82.000,00
3	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	52.000,00	0,00	52.000,00
4	İşgaliye denetimlerinin yapılması	32.000,00	0,00	32.000,00
5	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	16.130.000,00	0,00	16.130.000,00
Genel Toplam		16.455.000,00	0,00	16.455.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F1:İşyeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.000,00

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F2:Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000,00

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F3:İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F4: İşgaliye denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.		
Faaliyet Adı	F5: Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00	

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.		
Faaliyet Adı	F6:Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	11.942.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.269.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.919.000,00	
Toplam kaynak ihtiyacı		16.130.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
-----------	-------------------------	--	--

Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef	H5.2 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.		

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Trafik kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlerin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F1: Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	800	900	1000
2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	70	75	80
3	Eğitim Sayısı (Adet)	2	2	2
	Sahiplendirilen Başiboş Hayvan Sayısı	-	5	40
4	Eğitim Sayısı (Adet)	-	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		630.000,00	0,00	630.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	



## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Zoonoz hastahklarla mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen sağlık hizmeti sayısı	4.500	4.700	4.850
	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı	1.700	1.750	1.800
2	Nakil hizmeti talep karşılama oranı (%)	100%	%100	%100
3	Verilecek hasta bakımı eğitim sayısı	2	2	2
4	Verilecek eğitim sayısı	1	3	3
5	Belediyemiz personeli sağlık hizmeti talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
6	Kan bağıışı etkinlik sayısı	1	1	1
7	KETEM etkinlik sayısı	1	1	1
8	Aile danışmanlığı seminer sayısı	-	5	6
	Bireysel danışmanlık sayısı	-	-	200
9	İşlemin tamamlanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	850.000,00	0,00	850.000,00
2	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
4	Uyuşturucu madde ve bağıımlılıklarla mücadele edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemesi	30.000,00	0,00	30.000,00
8	Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
9	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	10.281.000,00	0,00	10.281.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.411.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.411.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>850.000,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Kan bağışi etkinliği düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F7: Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F8: Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	F9: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.935.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	301.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.045.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.281.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### E-İDERENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI	BURSA KESTEL BELEDİYESİ			
	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	74.000,00	0,00	74.000,00
	Personel ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, motivasyon amaçlı etkinlik ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.572.000,00	0,00	4.572.000,00
1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	11.479.000,00	0,00	11.479.000,00
1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.	Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	405.000,00	0,00	405.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	988.000,00	0,00	988.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.</b>	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	4.411.000,00	0,00	<b>4.411.000,00</b>
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.769.000,00	0,00	<b>4.769.000,00</b>
<b>1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.</b>	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	5.000,00	0	<b>5.000,00</b>
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	5.000,00	0	<b>5.000,00</b>
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	5.000,00	0	<b>5.000,00</b>
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	1.408.000,00	0	<b>1.408.000,00</b>
<b>1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.</b>	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	15.353.000,00	0,00	<b>15.353.000,00</b>
	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	0,00	0,00	<b>18.608.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	18.608.000,00	0,00	<b>0,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemleri yürütmek.</b>	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	95.000,00	0,00	<b>95.000,00</b>
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	120.000,00	0,00	<b>120.000,00</b>
	Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	350.000,00	0,00	<b>350.000,00</b>
	İstihdam fuarı düzenlenmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.520.000,00	0,00	<b>4.520.000,00</b>
<b>1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.</b>	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Kalite Yönetim Sistemleri sürdürülebilirliğinin sağlanması	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
	Faaliyet Raporunun hazırlanması	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.</b>	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	11.684.000,00	0,00	<b>11.684.000,00</b>
	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	22.343.000,00	0,00	<b>22.343.000,00</b>
	Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	450.000,00	0,00	<b>450.000,00</b>
	Belediye araç işlemlerinin yapılması	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.152.000,00	0,00	<b>5.152.000,00</b>
<b>1.8.2 KOSGEB, TÜBİTAK, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve uluslararası kuruluşların sağladıkları destek ve hibe programlarından yararlanılması.</b>	Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.1.1 Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını koruyarak temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetini artırmak.</b>	Cadde ve sokakların süpürülmesi	550.000,00	0,00	<b>550.000,00</b>
	Evsel ve katı atıkların toplanması	826.000,00	0,00	<b>826.000,00</b>
	Çöp konteynırlarının kullanılabilir durumda tutulması	570.000,00	0,00	<b>570.000,00</b>
	Kurumsal alanların temizliğinin yapılması	700.000,00	0,00	<b>700.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.339.000,00	0,00	<b>50.339.000,00</b>
<b>2.1.2 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak</b>	Çevre günü kapsamında etkinlik yapılması	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.773.000,00	0,00	<b>2.773.000,00</b>
<b>2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.</b>	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
<b>2.3.1 İlçemize yeni yeşil alan ve parklar kazandırması ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması.</b>	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	1.401.000,00	0,00	<b>1.401.000,00</b>
	Mevcut parkların revize edilmesi	1.795.000,00	0,00	<b>1.795.000,00</b>
	Yeşil alanların oluşturulması	1.080.000,00	0,00	<b>1.080.000,00</b>
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	850.000,00	0,00	<b>850.000,00</b>
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	41.000,00	0,00	<b>41.000,00</b>
	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	1.070.000,00	0,00	<b>1.070.000,00</b>
	Hobi bahçeleri oluşturulması	3.517.000,00	0,00	<b>3.517.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	19.775.000,00	0,00	<b>19.775.000,00</b>
<b>2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.</b>	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	80.000,00	0,00	<b>80.000,00</b>
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	550.000,00	0,00	<b>550.000,00</b>
	Park ve yeşil alanlarımızdaki oyun grupları ile kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konulması, tamir ile bakımlarının yapılması	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması.	1.515.000,00	0,00	<b>1.515.000,00</b>
<b>3.1.1. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.</b>	İmar uygulamalarının yapılması	1.240.000,00	0,00	<b>1.240.000,00</b>
	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
	Kat irtifakı onay işlemi	90.000,00	0,00	<b>90.000,00</b>
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	90.000,00	0,00	<b>90.000,00</b>
	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	14.297.000,00	0,00	<b>14.297.000,00</b>
<b>3.1.2 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.</b>	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	160.000,00	0,00	160.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.827.000,00	0,00	<b>5.827.000,00</b>
<b>3.1.3. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.</b>	Planlama çalışmalarının yapılması	750.000,00	0,00	<b>750.000,00</b>
	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	3.500.000,00	0,00	<b>3.500.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.656.000,00	0,00	<b>2.656.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	İmar planı dâhilinde yolların açılması	13.600.000,00	0,00	<b>13.600.000,00</b>
	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	4.000.000,00	0,00	<b>4.000.000,00</b>
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	4.100.000,00	0,00	<b>4.100.000,00</b>
	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	3.800.000,00	0,00	<b>3.800.000,00</b>
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	10.285.000,00	0,00	<b>10.285.000,00</b>
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	3.500.000,00	0,00	<b>3.500.000,00</b>
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	450.000,00	0,00	<b>450.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	41.834.000,00	0,00	<b>41.834.000,00</b>
<b>3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.</b>	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	17.085.000,00	0,00	<b>17.085.000,00</b>
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	650.000,00	0,00	<b>650.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.</b>	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapılması	93.500.000,00	0,00	<b>93.500.000,00</b>
	Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	3.000.000,00	0,00	<b>3.000.000,00</b>
	Kestel Belediyesi sosyal tesis revizyon çalışması	6.000.000,00	0,00	<b>6.000.000,00</b>
	Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
	Aşevi yapılması	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Otopark yapılması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
	Yeni mahalle ilçe stadı yürüyüş yolu tadilatı yapılması	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
	Güneş enerji santrali yapılması	10.000.000,00	0,00	<b>10.000.000,00</b>
	Hobi bahçelerinin oluşturulması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
	Bisiklet yolları yapılması	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
	Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağlıklaştırması Yapılması	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
	Mahalle konakları yapılması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
	Mahalle konaklarında zabıta noktalarının mahalle afet koordinasyon merkezi olarak değerlendirilmesi	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	Çocuk oyun sokakları yapılması	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Okullara tadilat yapılması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
	Mahalle tadilatları yapılması	15.000.000,00	0,00	<b>15.000.000,00</b>
	Mesire alanları yapılması	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Kozluören mahallesi villa projesi hazırlığı	10.000.000,00	0,00	<b>10.000.000,00</b>
Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapılması	6.500.000,00	0,00	<b>6.500.000,00</b>	
Mahalle millet kiraathanesi yapılması	6.500.000,00	0,00	<b>6.500.000,00</b>	
Millet bahçesi yapılması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>	

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.</b>	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması	1.500.000,00	0,00	<b>1.500.000,00</b>
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	990.000,00	0,00	<b>990.000,00</b>
<b>4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.</b>	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
	İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	16.805.000,00	0,00	<b>16.805.000,00</b>
<b>4.2.1 Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır</b>	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	10.000.000,00	0,00	<b>10.000.000,00</b>
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	65.000,00	0,00	<b>65.000,00</b>
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
<b>4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.</b>	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi(çocuk şenliği)	2.000.000,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.</b>	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül verilmesi	250.000,00	0,00	<b>250.000,00</b>
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi	4.427.000,00	0,00	<b>4.427.000,00</b>
	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlenmesi	1.021.000,00	0,00	<b>1.021.000,00</b>
	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılanması	3.440.000,00	0,00	<b>3.440.000,00</b>
	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması.	220.000,00	0,00	<b>220.000,00</b>
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	10.442.000,00	0,00	<b>10.442.000,00</b>
<b>4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.</b>	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	3.000.000,00	0,00	<b>3.000.000,00</b>
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
<b>5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.</b>	İşyeri denetimlerinin yapılması	124.000,00	0,00	<b>124.000,00</b>
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	82.000,00	0,00	<b>82.000,00</b>
	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	52.000,00	0,00	<b>52.000,00</b>
	İşgaliye denetimlerinin yapılması	32.000,00	0,00	<b>32.000,00</b>
	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	35.000,00	0,00	<b>35.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	16.130.000,00	0,00	<b>16.130.000,00</b>
<b>5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlerin yürütülmesi</b>	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
<b>5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	850.000,00	0,00	<b>850.000,00</b>
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlenmesi	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
	Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	10.281.000,00	0,00	<b>10.281.000,00</b>

<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>600.000.000,00</b>	--	<b>600.000.000,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>60.000.000,00</b>	--	<b>60.000.000,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>	--	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>660.000.000,00</b>	--	<b>660.000.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	109.200.000,00	--	--	109.200.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000.000,00	--	--	12.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.254.000,00	--	--	242.254.000,00
	04	Faiz Giderleri	500.000,00	--	--	500.000,00
	05	Cari Transferler	10.240.000,00	--	--	10.240.000,00
	06	Sermaye Giderleri	224.666.000,00	--	--	224.666.000,00
	07	Sermaye Transferleri	940.000,00	--	--	940.000,00
	09	Yedek Ödenek	200.000,00	60.000.000,00	--	60.200.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>600.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		--	--	--	0,00
	Diğer Yurt İçi		--	--	--	0,00
	Yurt Dışı		--	--	--	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>600.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000.000,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

### F-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, motivasyon amaçlı etkinlik ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve Başkanlık Makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek ve vatandaş memnuniyet düzeyini tespit etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.	Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.</b>	Vatandaşlarımızın belediye otomasyon sistemlerinden iş ve işlemlerini yürütmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.</b>	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	Hukuk Müdürlüğü
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	Hukuk Müdürlüğü
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	Hukuk Müdürlüğü
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	Hukuk Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Hukuk Müdürlüğü
<b>1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.</b>	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.6.1</b> Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemleri yürütmek.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürü
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürü
	Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürü
	İstihdam fuarı düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürü
<b>1.7.1.</b> Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kalite Yönetim Sistemleri sürdürülebilirliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>1.8.1</b> Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye araç işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>1.8.2</b> KOSGEB, TÜBİTAK, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve uluslararası kuruluşların sağladıkları destek ve hibe programlarından yararlanılması.	Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.1.1 Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını koruyarak temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetini artırmak.</b>	Cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel ve katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynırlarının kullanılabilir durumda tutulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kurumsal alanların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>2.1.2 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak</b>	Çevre günü kapsamında etkinlik yapılması	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.</b>	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>2.3.1 İlçemize yeni yeşil alan ve parklar kazandırması ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması.</b>	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut parkların revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hobi bahçeleri oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.</b>	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlarımızdaki oyun grupları ile kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konulması, tamir ve bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>3.1.1. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.</b>	İmar uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat irtifakı onay işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>3.1.2 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.</b>	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>3.1.3. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.</b>	Planlama çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	İmar planı dâhilinde yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.</b>	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.</b>	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kestel Belediyesi Sosyal Tesis Revizyon Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Aşevi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle İlçe Stadı Yürüyüş Yolu Tadilatı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Güneş Enerji Santrali Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bisiklet Yolları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve Sokak İyileştirme ve Cephe Sağıklaştırması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle Konakları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle Konaklarında Zabıta Noktalarının Mahalle Afet Koordinasyon Merkezi Olarak Değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çocuk Oyun Sokakları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullara Tadilat Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle Tadilatları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mesire Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kozluören Mahallesi Villa Projesi Proje Hazırlığı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle Millet Kiraathanesi Yapılması (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	
Millet Bahçesi Yapılması (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.</b>	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
<b>4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.</b>	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır</b>	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.</b>	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi(çocuk şenliği)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## KESTEL BELEDİYESİ

<b>4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.</b>	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül verilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılanması	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
<b>4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.</b>	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.</b>	İşyeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	İşgaliye denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlerin yürütülmesi</b>	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel olarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	



[www.kestel.bel.tr](http://www.kestel.bel.tr)

**372 10 01**  
İLETİŞİM HATTI

 Kale Mah. Cuma Cad.  
No:1 Kestel/Bursa