



KESTEL BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





**KESTEL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2023 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER.....	7
1.KURUMSAL TARİHÇE	7
2. İLÇENİN COĞRAFİ YAPISI.....	8
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
B- ORGANİZASYON YAPISI.....	20
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
Araçların Cinslerine Göre Genel Dağılımı	24
D- İNSAN KAYNAKLARI	25
E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ.....	26
Sistem Alt Yapısı	27
Network Altyapısı	27
Kamera - Telefon Alt Yapısı	27
Veri Tabanı.....	27
Yazılım ve Uygulamalar.....	27
Donanımlar	27
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	28
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
C-2023 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	33
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	110
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	118
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	119



“Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ



Kıymetli hemşerilerim,

Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil etmesi sebebi ile “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulmaktadır ve 2023 yılı bütçeleme tasarı sürecinde yol haritası niteliği taşımaktadır.

2020-2024 Stratejik Planımızın amacı, belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve nitelikli olması; katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı; mali sürdürülebilirliğin sağlandığı bir yerel yönetim yapısına kavuşmaktır. 2023 Mali Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda hazırlanmış olup kaynakların stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak daha planlı, etkin ve verimli kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır. 2023 Yılı Performans göstergelerimizi şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, misyonumuz, vizyonumuz, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda belirlemiş bulunmaktayız.

Hedeflerimizi oluştururken katılımcı ve insan odaklı, yeni nesil belediyecilik anlayışı içerisinde, halkın karar alma süreçlerine katılımını önemseyen akılcı kentleşme anlayışıyla yola çıktık. Sizlerin yaşamaktan onur ve mutluluk duyduğu bir ilçe oluşturmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz; sürdürmeye de devam edeceğiz. İnsan merkezli ve katılımcı bir yaklaşım; ilçemizin doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak, tüm paydaşlarla birlikte, kentimizin geleceğini planlamaya ve uygulamaya yönelik hizmetlerimizi, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütmekteyiz.

2023 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, değerli Meclis Üyelerimize ve hemşerilerimize sevgi ve saygılarımı sunarım.

Önder TANIR

Mimar

Kestel Belediye Başkanı

MİSYON

*FARKLI KÜLTÜRLERİN HÂKİM OLDUĞU
İLÇEMİZDE, ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE
VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI ADİL BİR
ŞEKİLDE KARŞILAYIP YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK
SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.*

VİZYON

*KENTLİLİK BİLİNCİ YERLEŞMİŞ, TURİZMİ,
TARIMI VE SANAYİSİ GÜÇLÜ, HUZUR VE
BARIŞ İÇİNDE YAŞANAN TÜRKİYE' DE
MARKA BİR KENT OLMAK.*

TEMEL DEĞERLER

*SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, YETERLİLİK VE YETKİNLİK,
HESAP VERİLEBİLİRLİK, VATANDAŞ ODAKLI, ADİL,
ÇEVRECİ, KATILIMCILIK, SAYGINLIK VE SOSYAL
BELEDİyecİLİK İLE KURUMSALLAŞMAK.*

I-GENEL BİLGİLER

1.KURUMSAL TARİHÇE

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megara'lılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunulmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir.

Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2.Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4. Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir.

O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestelimize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır.

Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.



KESTEL BELEDİYESİ



1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık, Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir.

1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elâzığ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne bağlı olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir.

Kestel İlçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu **72.439**'dir. Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmakta olup, 41.471 hektarlık bir alan üzerine kurulan bir ilçedir. Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.

2. İLÇENİN COĞRAFİ YAPISI

Kestel Güney Marmara Bölgesinde Bursa ilinin doğusunda 29-12 boylam, 40-9 enlemde bulunmaktadır. Doğusunda; Yenişehir, İnegöl, batısında; Yıldırım, Osmangazi, güneyinde; Keles, Osmangazi, kuzeyinde; Gürsu ve Gemlik İlçeleri bulunmaktadır.

Denizden yüksekliği 155 metre olup arazi genellikle dağlıktır. Nem oranı yüksektir. Tarım alanı 15.652 ha.'dır. 24.588 ha. Alanı ise ormandır. Orman ve yerleşim alanları dışındaki arazinin tamamında tarım yapılmaktadır. Başlıca ağaç türleri; çam, köknar, kestanedir.



KESTEL BELEDİYESİ

Kestel İlçesi birinci derece deprem bölgesi içindedir. Özellikle ova kısmı deprem tehlikesiyle en çok karşı karşıya olan kesimdir. İlçenin dağ yamacındaki güney kısmı daha güvenlidir. En sıcak ay ağustos, en soğuk ay ocaktır. Ortalama yağış 759,4 kg/m² ' dir.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



KESTEL BELEDİYESİ

A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.)

(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri:

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

KESTEL BELEDİYESİ

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; Sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır.

(Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾⁽³⁾

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. ⁽⁴⁾

KESTEL BELEDİYESİ

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında en çok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur.

Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.⁽⁵⁾

c) **(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)**

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.)** Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. **(Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...)** **(Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.)** Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar.

Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

KESTEL BELEDİYESİ

e) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.

Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. **(Ek cümleler: 14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

KESTEL BELEDİYESİ

1) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. (1)

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

2872 Sayılı Çevre Kanunu: Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.	
---	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

775 Gecekondu Kanunu: Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.	
--	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun: Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.	
---	--

KESTEL BELEDİYESİ

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu: Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarını ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun: Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun: Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu: Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun: 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.	
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B.BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili	

KESTEL BELEDİYESİ

gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini

KESTEL BELEDİYESİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.7.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.7.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.7.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.7.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.7.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

KESTEL BELEDİYESİ

D. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. İ) Şartsız bağışları kabul etmek. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personeli atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Madde 18- Belediye Meclisin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

KESTEL BELEDİYESİ

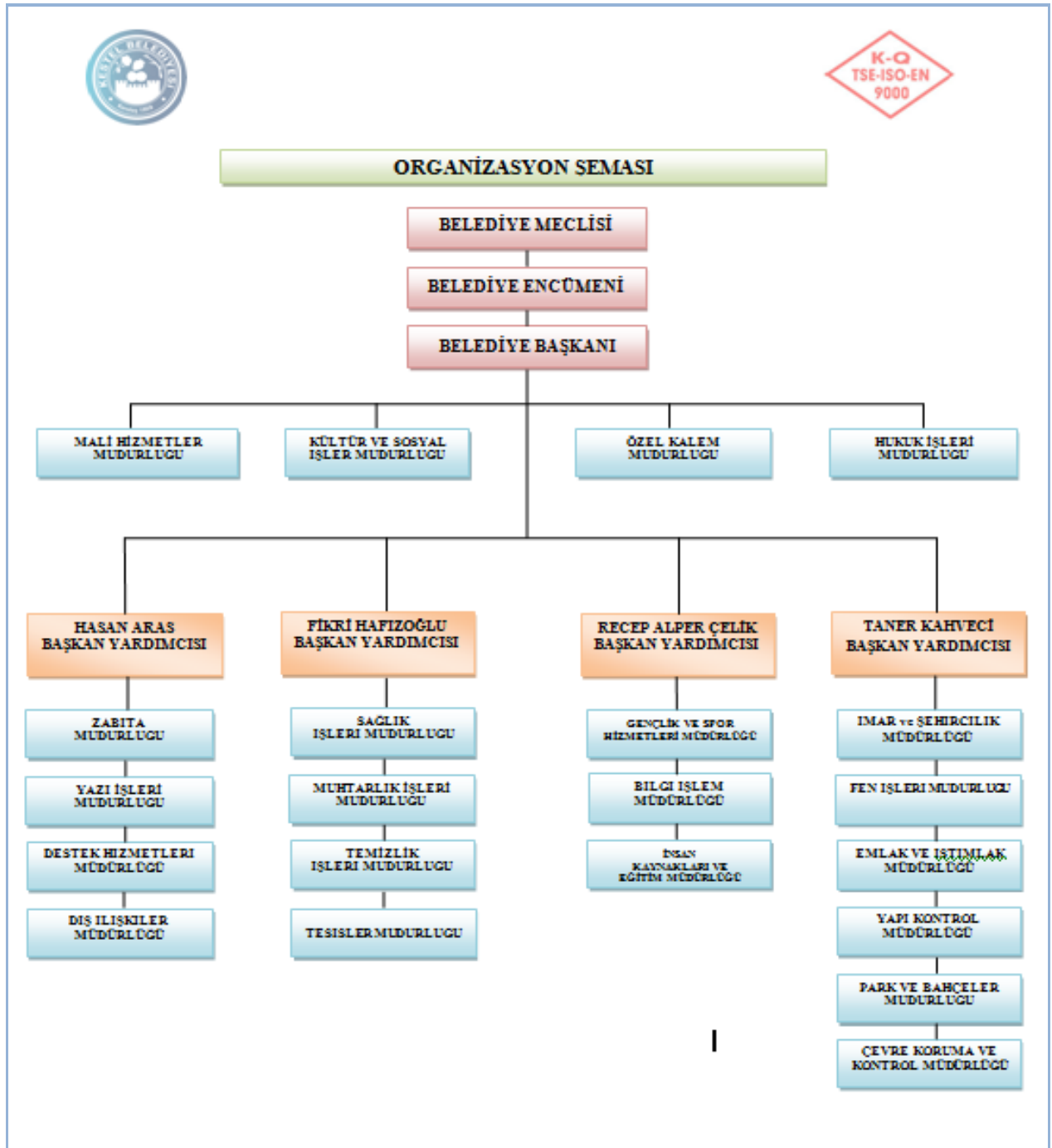
	h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

KESTEL BELEDİYESİ

B- ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, en son 5 Eylül 2019 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48' inci maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	25
Belediye Encümen Üyesi	5	Başkan Yardımcısı	3
Belediye Şirketi	1	Müdürlük Sayısı	21



KESTEL BELEDİYESİ

KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ÖNDER TANIR
BAŞKAN



ALİ ZEYBEK



HASAN ARAS



SAFİYE DEMİRLİ



POLAT AHMET



HİCRAN BAŞKÖK



MUAZZEZ YİĞİT



YASİN BURKAY GEZER



ABDURRAHMAN SEKMEN



HALUK KÜREL



HÜLYA ÇAVUŞOĞLU



FATİH SAKA



SERKAN GÜLER



FİKRİ HAFIZOĞLU



SELİM YILDIZ



YILMAZ DEMİR



SİNAN KELEŞ



VOLKAN DURGUT



YEŞİM BEDELOĞLU



AHMET ERASLAN



CEMALEDDİN DELİGÖZ



YAŞAR ÖZKAYA



İLHAMİ KALKAN



MEHMET KALPAN



NEŞİBE ŞEN



ABDULKADİR GÜREL

KESTEL BELEDİYESİ



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ VE MÜDÜRLERİMİZ



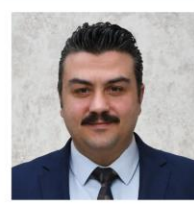
FİKRİ HAFIZOĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı



HASAN ARAS
Belediye Başkan Yardımcısı



TANER KAHVECİ
Belediye Başkan Yardımcısı



RECEP ALPER ÇELİK
Belediye Başkan Yardımcısı



HASİBE MUTLU
Özel Kalem Müdürü



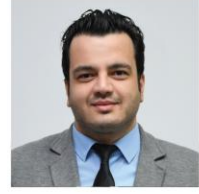
KALBİYE YILDIZ
Mali Hizmetler Müdür V.



SÜLEYMAN ŞİMŞEK
Destek Hizmetleri Müdür V.



ALİ SAİTOĞLU
Yazı İşleri Müdürü



HAKAN KAYA
Bilgi İşlem Müdür V.



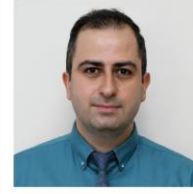
İSMAİL KAPLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



MEHMET ÖZCAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



AHMET HAŞİM ERDOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürü



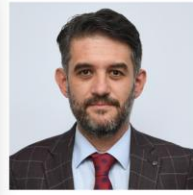
ADEM ORHAN YILMAZ
Fen İşleri Müdürü



RIFAT AMİL
Sağlık İşleri Müdür V.



İSA SAÇIROĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü



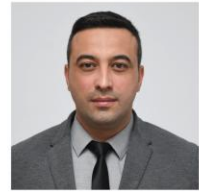
FATİH AKIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



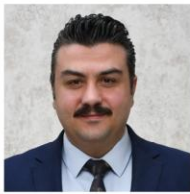
MUSTAFA SEYREK
Zabıta Müdür V.



FATMA GÜLER
Muhtarlık İşleri Müdürü



ALİ PEKSÖZ
Yapı Kontrol Müdür V.



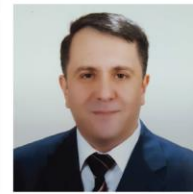
RECEP ALPER ÇELİK
Gençlik ve Spor Hiz. Müdür V.
Hukuk İşleri Müdür V.



ALİ CEBECİ
Park ve Bahçeler Müdürü



YAŞAR TAKIM
Dış İlişkiler Müdürü



NURETTİN TÜRKOĞLU
Temizlik İşleri Müdür V.



MEHMET ŞAH TAŞDEMİR
Tesisler Müdürü

KESTEL BELEDİYESİ

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz ana binası Kestel İlçesi Kale Mahallesi, Cuma Caddesi No:1' deki 2928 m² toplam yapı alanı ile ve ek hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir. Belediyemize ait gayrimenkuller, belediye görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır.



TAŞINMAZ ADI	ADET
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	23
Dükkan ve İşyerleri	105
Park ve Yeşil Alanlar	102
Kültür Merkezi	3
Arsalar	690
Tarla	146
Otoparklar	4
Diğer vasıflı taşınmazlar	46
TOPLAM	1119

Belediye Merkez Hizmet Binası / Kale Mah. Cuma Cad. No:1

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Ek Hizmet Binası 1 / A.V.P Mah. Gazi Caddesi No:10

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü

Belediye Ek Hizmet Binası / A.V.P Mah. İmren Sok. No:10

- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Afet Koordinasyon Merkezi Binasında / Yeni mah. No:101

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

Araçların Cinslerine Göre Genel Dağılımı

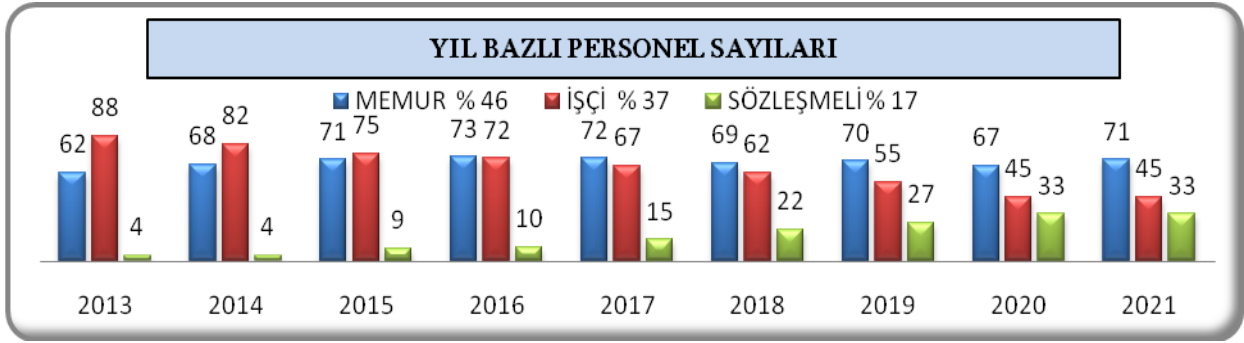
ARACIN KAYITLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	ADET	ARAÇLARIN CİNSİ	TOPLAM
Fen İşleri	5	KAMYON	5
Fen İşleri	1	ASVALT YAMA ROBOTU	1
Fen İşleri	11	KAMYONET	29
Park ve Bahçeler	3		
Sağlık	3		
Temizlik İşleri	2		
Zabıta	5		
KESBELTAŞ	5		
Fen İşleri	9	OTOBÜS	9
Fen İşleri	2	MİNÜBÜS	3
Özel Kalem	1		
Fen İşleri	5	OTOMOBİL (BİNEK)	8
Özel Kalem	1		
KESBELTAŞ	2		
Park ve Bahçeler	4	TRAKTÖR	4
Zabıta	2	MOTOSİKLET	6
Destek Hizmetleri (Güvenlik Amirliği)	2		
Fen İşleri	1		
KESBELTAŞ	1		
Sağlık İşleri	1	CENAZE ÖZEL AMAÇLI	1
Park ve Bahçeler	2	SU TANKERİ	2
Temizlik İşleri	9	ÇÖP KAMYONU	9
Fen İşleri	1	ÇEKİCİ	1
Fen İşleri	2	TELESKOPİK PLATFORMLU KAMYON	2
Fen İşleri	3	KAZICI YÜKLEYİCİ	3
Park ve Bahçeler	1	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
Park ve Bahçeler	1	İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
Fen İşleri	1	DOZER	1
Fen İşleri	2	SİLİNDİR	2
Fen İşleri	1	YÜKLEYİCİ	1
Fen İşleri	1	GREYDER	1
Fen İşleri	1	EKSKAVALTÖR	1
Fen İşleri	1	LOWBED	1
Fen İşleri	1	DORSE	1
Temizlik İşleri	4	ZEMİN SÜPÜRME	4
Sağlık İşleri	1	AMBULANS	1
Temizlik İşleri	2	ÇÖP TAKSİ	2
TOPLAM			100

KESTEL BELEDİYESİ

D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde boş memur kadrolarına ilk defa yapılacak atamalar Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği, işçi ve geçici işçi personel alımları ise; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumumuzda memur kadrolarına açıktan, naklen ve yeniden atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlanabilmektedir. Belediyemizin faaliyet ve görev alanlarına giren iş ve işlemler Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel tarafından yürütülmektedir.

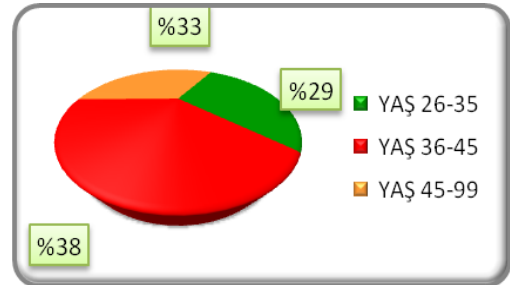
Kurumumuzda 21 adet Müdürlük bünyesinde görev yapan toplam personel ele alındığında; 70 memur, 40 kadrolu işçi ve 33 adet sözleşmeli personel Toplam 143 personelimiz bulunmaktadır.



2022 EYLÜL AYI İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU	
MEMUR	70
İŞÇİ	40
SÖZLEŞMELİ	33
KESBELTAŞ	229
KESBELTAŞ dâhil TOPLAM	372

FİİLİ ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI			
	Erkek	Kadın	Toplam
Personel Sayısı	117	26	143
Yüzde	%82	%18	%100

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	18-25	26-35	36-45	45-99	Toplam
Personel Sayısı	-	41	54	48	143



2022 (EYLÜL AYI) İTİBARI İLE PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
PERSONEL SAYISI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.okul	Lisans	Y.lisans
	15	9	26	28	59	6

KESTEL BELEDİYESİ

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Birim	Personel	Yüzde
Başkan Yardımcılığı	1	% 1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	% 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	% 3
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	4	% 3
Fen İşleri Müdürlüğü	26	% 18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	% 14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	% 8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	% 4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	% 5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	% 1
Zabita Müdürlüğü	16	%11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	%3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	% 4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	% 6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	% 3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	%3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	% 1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	% 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	%1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	%5
Tesisler Müdürlüğü	1	%1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	%1
Toplam	143	%100

KESBELTAŞ PERSONELİ

30.09.2021 İTİBARI İLE KESBELTAŞ HİZMET ALIM PERSONEL LİSTESİ	
TEMİZLİK İŞLERİ	69
FEN İŞLERİ	40
PARK VE BAHÇELER	24
ZABITA	4
ÖZEL KALEM	3
BİLGİ İŞLEM	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	8
SAĞLIK İŞLERİ	10
GENÇLİK VE SPOR	11
MALİ HİZMETLER	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ	28
TOPLAM	229

KESBELTAŞ VE HİZMET ALIM PERSONELİ EĞİTİM DURUMU					
İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.okul	Lisans	Y.lisans
66	50	71	18	42	1

KESTEL BELEDİYESİ

E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz; Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak AKOS (Akıllı Kent otomasyon Sistemi), İç İşleri Bakanlığı E- Belediye otomasyonu, ULAKBEL ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Sistem Alt Yapısı

	ADET
• Fiziksel Sunucu	10
• Sanal Sunucu	36
• Qnap	3
• Firewall	1
• Antivirüs	1
• Storage	1
• Fkm	1
• UPS	4
• Hareket/Isı/Nem Kontr	1

Kamera - Telefon Alt Yapısı

	ADET
• Kamera	435
• IP Telefon	132
• Telsiz	4

Yazılım ve Uygulamalar

	ADET
• MIS(Yonetim Bilgi Sistemi)	
• GIS (coğrafi Bilgi Sistemi)	
• E-belediye	
• Kurumsal İletişim Platformu	
• Muhtar Bilgi Sistemi	
• Mevzuat Programı	
• Araç Takip Sistemi	
• Personel Takip Sistemi	
• Cad Uygulamaları	
• Grafik Tasarım Programları	

Network Altyapısı

	ADET
• Switch	72
• Modem	3
• Access point	5
• Anten	2
• İnternet Hattı	3

Veri Tabanı

	ADET
• Oracle Veri Tabanı	1

Donanımlar

	ADET
• Masaüstü Bilgisayar	134
• Dizüstü Bilgisayar	40
• Tablet	23
• Çok Fonksiyonlu Yazıcı	26
• Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
• Lazer Yazıcı	2
• Tarayıcı	17
• Projeksiyon	9
• Portatif Yazıcı	2
• Barkod Yazıcı	1

KESTEL BELEDİYESİ

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi ve diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın Alma, Taşınır Modülü, Bütçe Gelir-Gider Modülü, İhale Modülü, Meclis-Encümen İşlemleri, Fen İşleri, Kültür, İmar, Zabıta, Yazı İşleri, ve Personel İşleri modülleri vb. AKOS üzerinden tanılanmıştır. Ayrıca AKOS sistemi üzerinden, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Belediyemizin çağrı merkezi, santrali ve tüm online formların tasarlanması ve yönetilmesi ULAKBEL programı tarafında yapılmaktadır. Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeçiliği sağlamaktadır.

E-Belediyeçilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunu takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Sicil Arama Bilgi Sistemi	10	Düğün Salonu Rezervasyon
2	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	11	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi
3	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	12	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
4	Encümen ve Meclis Yönetimi	13	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
5	Online Tahsilât	14	İmar Durumu Sorgulama Sistemi
6	Nöbetçi Eczaneler	15	Online Başvuru Formları
7	Beyan Bilgileri	16	Değerleme Başvuru
8	Borç Bilgileri	17	Kontrolör Randevu
9	Tahakkuk ve Tahsilât Bilgileri	18	İş Bitirme Randevu

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politika Ve Önceliğimiz; ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza, çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun bir belediyeçilik hizmetinin sunulmasını, yönetimimiz ana ilke olarak benimseyen bir anlayış ile tüm müdürlüklerimizin karar ve uygulamalarına hâkim olmasını sağlamaktır. Fiziksel ve maddi kaynaklarımızın akılcı ve etkin kullanımını sağlamaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak.

Belediyemizin tüm işlem ve eylemlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük, yolsuzluktan uzak durarak, belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda, **“Hukukun, hizmetin gerekli kıldığı zorunlu haller dışında”** hiçbir biçim de kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışıyla, belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kestel halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz, sağlıklı ve yeşil çevreyi çağdaşlığın simgesi, böyle bir ortamda yaşamayı ise bireylerin **TEMEL HAKKI** olarak kabul eden bir belediyeçilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

KESTEL BELEDİYESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİBÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Belediyemizde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır. (SH1.5)
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır. (SH1.3)
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır. (SH2.4)
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir. (SH1.5)
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir. (SH1.6)
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir. (SH2.3)
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir. (SH4.2)
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır. (SH4.2)
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. (SH4.4)
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (SH4.1 SH4.4)
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır. (SH3.1)
	655.2.	Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır. (SH5.4)
	665.	Kestel’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir. (SH3.1)
	713.	Toplumsal çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. (SH2.2)
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. (SH3.1)
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır. (SH1.2)
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. (SH1.1)
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. (SH1.2)
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çıkışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. (SH5.1)
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.(SH5.3)

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i> Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır. (SH4.4)
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 3. Sosyal içermeye yönelik politikaların ve sosyal hizmet alt yapısının geliştirilmesi (Tedbir 1, Tedbir 3, Tedbir 4, Tedbir 5, Tedbir 7, Tedbir 16. Tedbir23.)</i> - Yaşlı, engelli, çocuk vb. dezavantajlı grupların eğitim, sağlık ve rehabilitasyon hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.3 SH4.4) - Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemeler yaygınlaştırılacaktır. (SH2.4) - Çocuk ve gençlere yönelik strateji oluşturmayı sağlayacak saha çalışmaları artırılacak ve hedef grubun sorunları belirlenecektir. (SH4.3) - Şehit yakınları ve Gazilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının önündeki engeller kaldırılacak ve hayata tam katılımları sağlanacaktır. (SH4.2)
Orta Vadeli Program	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir. (SH1.5)

KESTEL BELEDİYESİ

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimi sağlanması (Tebdir 3. Tebdir 5.)</i> - Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. (SH1.2) - Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. (SH1.3)	
	Mekânsal Gelişme Plan Kararları <i>Bursa Merkez Alt Bölgesi (Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Kestel, Gürsu, Mudanya)</i> <i>Ekonomik Gelişme (Tebdir 1-Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 4.)</i> İstihdamı artırmak ve nitelikli ara eleman yetiştirmek amacı KOSGEB-İŞKUR-BUTGEM-BTİSO-USİGEM arası iş birliğinin devamlılığı sağlanacaktır.(SH1.6) Doğa Turizmi- Köylerde kırsal kalkınmayı güçlendirmek amacıyla günübirlik doğa turizminin(Kestel ilçesi Saitabat Köyü örneği) ve el sanatlarının geliştirilmesi (SH4.4) Kestel ilçesinde Alacam Vadisi, Deliçay Deresi ve şelalelerinde turizm altyapısı geliştirilecektir. (SH4.4)	
	Sosyal Gelişme <i>(Tebdir 1. Alt Tebdir 1, Alt Tebdir 3,Alt Tebdir 4, Alt Tebdir 7, Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 5)</i> - Sosyal altyapının, eğitim ve sağlık hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.2 SH4.3) - Engelliler, kadın, çocuk, yaşlı ve evsizler, sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve meslek edindirme çalışmaları yapılacak, sosyal donatı alanlarının ve kamusal alanlar engellilerin kullanımına uygun hale getirilerek fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. (SH4.2) - İlçeye özgü şenlik, festival ve benzeri sosyal etkinlikler yoluyla ilçede sosyal canlılık artırılabilecektir. (SH4.1)	
	Çevre Ve Mekânsal Gelişme <i>(Tebdir 1. Alt Tebdir 4. Tebdir 2. Alt Tebdir 1. Tebdir 4. Alt Tebdir 9.)</i> - Nitelikli yapılaşma sağlanması, yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilecek, dengeli mekânsal gelişme sağlanacaktır. (SH3.1) - İlçemizin göç alan bir bölge olmasından dolayı gecekondulaşma ve sanayinin getirdiği çarpık yapılaşmanın ve çarpık yapılaşmayla bağlantılı olarak oyun ve spor alanları gibi donatı alanları eksikliği giderilecektir. (SH2.3) - Afete yönelik tedbirler alınacaktır. (SH3.4) 1. Deprem kuşağında yer alan alt bölgedeki yerleşim alanlarında detaylı yapı analizleri yapılarak afet riskli alanlarda mevcut duruma ait veri tabanı oluşturulacaktır. (SH3.1) - Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşacak hafriyat malzemelerinden uygun olanlar geri dönüşümle değerlendirilecektir. (SH3.1)	
	1/25.000ölçekli Nazım İmar Planları	3.1 Bu plan kapsamı dahilinde arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını temin etmek, afet etkilerinin azaltılmasını, doğal, tarihi, kültürel çevrenin, ekolojik sistemlerin korunmasını, yaşatılmasını ve geliştirilmesi hedeflenecektir.(SH4.4)
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.(SH3.1)

KESTEL BELEDİYESİ

B-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
1. Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.	HEDEF 1.1:	İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.2:	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 1.3:	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4:	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
	HEDEF 1.5:	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
	HEDEF 1.6:	Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
	HEDEF 1.7:	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
	HEDEF 1.8:	Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
2. Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.	HEDEF 2.1:	Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
	HEDEF 2.2:	Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 2.3:	Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	HEDEF 2.4:	İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

KESTEL BELEDİYESİ

3. İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.	HEDEF 3.1:	Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.
	HEDEF 3.2:	İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
	HEDEF 3.3:	Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.
	HEDEF 3.4:	Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
4: İlçemizin Sosyal, Kültür, Sanat, Eğitim, Turizm Ve Spor Alanlarındaki Gelişimine Katkıda Bulunularak Marka Kent Haline Getirilecektir.	HEDEF 4.1:	İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
	HEDEF 4.2:	Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
	HEDEF 4.3:	Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 4.3:	İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
5: Sağlık, Esenlik Hizmetlerindeki Standartlar Yükseltilecek Toplumsal Düzen Ve Huzurun Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.	HEDEF 5.1:	Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru attırılacaktır.
	HEDEF 5.2:	Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 5.3:	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
	HEDEF 5.4:	İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

C-2023 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI

2023 Mali Yılı'nın Performans Programı Kaynak İhtiyacı faaliyet toplamı **303.200.000,00 TL**, yedek ödenek **29.800.000,00 TL** olup toplamda **333.000.000,00 TL** ' dir.

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **64.592.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır. Bu amaç için Performans Programında **46.434.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır. Bu amaç için Performans Programında **147.980.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **27.990.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bu amaç için Performans Programında **16.204.000,00 TL** ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİN AÇILIMI

STRATEJİK AMAÇ 1 altında 8 stratejik hedef, 10 performans hedefi, 42 faaliyet ve 53 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı **64.592.000,00 TL**'dir.

Stratejik Hedef 1.1: İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması ödeneği **1.944.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 1.1.1: "Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek."; ödeneği; **1.944.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 7 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.2: Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.”; ödeneği **8.265.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 1.2.1: “Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek” ödeneği; **7.297.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 6 gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.2.2 “İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması” ödeneği **968.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 2 faaliyet 3 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.3: “Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.”; ödeneği **6.824.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.3.1: “Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi”; ödeneği **6.824.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda 6 faaliyet 9 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.4: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.”; ödeneği **1.289.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.4.1: “Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsiline sağlanması”; ödeneği **1.289.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 5 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi ödeneği **20.181.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.5.1: “Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.”; ödeneği **20.181.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 7 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.6: “Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.”; ödeneği **2.583.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.6.1: “Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek”; ödeneği **2.583.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda 4 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **125.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **125.000,00TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.8: “Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.”; ödeneği **23.381.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.8.1: “Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.”; ödeneği **23.007.945,76 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.8.2: “İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.”; ödeneği **373.054,24 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2 altında **4 stratejik hedef, 5 performans hedefi, 22 faaliyet ve 33 gösterge** bulunmaktadır. **Ödenek toplamı 46.434.000,00 TL’dir.**

Stratejik Hedef 2.1: “Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.”; ödeneği **26.024.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 2.1.1: “2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek” ödeneği **26.024.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **8** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.”; ödeneği **230.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 2.2.1: “Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak” ödeneği **230.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.3: “Kentimize nefes aldırان yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.”; ödeneği **16.481.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 2.3.1: “İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.” ödeneği **15.831.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **9** faaliyet **10** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 2.3.2: “Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanacaktır.”; ödeneği **650.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 2 gösterge** bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.4: “İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.”; ödeneği **3.699.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 2.4.1: “İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.”; ödeneği **3.699.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4 faaliyet 6 gösterge** bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3 altında **4 stratejik hedef, 7 performans hedefi, 31 faaliyet ve 36 gösterge** bulunmaktadır. **Ödenek toplamı 147.980.000,00 TL**’dir.

Stratejik Hedef 3.1: “Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.”; ödeneği **13.713.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 3.1.1: “Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması” ödeneği **7.520.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **7 faaliyet 9 gösterge** bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.1.2: “Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak”; ödeneği **3.184.000,00TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1 faaliyet 2 gösterge** bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.1.3. “Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.”; ödeneği **3.009.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1 faaliyet 1 gösterge** bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2: “İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.”; ödeneği **59.558.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.”; ödeneği **35.937.750,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **8 faaliyet 8 gösterge** bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.2.2: “Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.”; ödeneği **23.620.250,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 3 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.3: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi ödeneği **72.175.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 3.3.1: “Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesinin sağlanması”; ödeneği **72.175.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 9 faaliyet 9 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.4: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilmesinin ödeneği **2.534.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 3.4.1. “Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir” ödeneği **2.534.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 2 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4 altında 4 stratejik hedef, 5 performans hedefi, 20 faaliyet ve 21 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı **27.990.000,00 TL**’dir.

Stratejik Hedef 4.1: “İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.”; ödeneği **12.192.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 4.1.1: “İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.”; ödeneği **12.192.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 5 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 4.2: “Sosyal belediyeçilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.”; ödeneği **4.551.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 4.2.1: “İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması” ödeneği **4.551.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 4 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 4.3: “Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.”; ödeneği **10.247.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 4.3.1: “Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması”; ödeneği **257.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda 2 faaliyet 3 gösterge bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

Performans Hedefi 4.3.2: “Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması”; ödeneği **9.990.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **1.000.000,00TL**’ dir.

Performans Hedefi 4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **1.000.000,00TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 5 altında **4 stratejik hedef, 4 performans hedefi, 22 faaliyet ve 23 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 16.204.000,00 TL’dir.**

Stratejik Hedef 5.1: Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru attırılacaktır.”; ödeneği **9.143.000,00 TL**’dir.

Performans Hedefi 5.1.1: “Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek” ödeneği **9.143.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **7** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.2: “Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.”; ödeneği **0,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.2.1: “Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.”; ödeneği **0,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.”; ödeneği **510.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ödeneği **510.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.4: “İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.”; ödeneği **6.551.000,00TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.4.1: “İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.”; ödeneği **6.551.000,00TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **9** faaliyet **10** gösterge bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

46161302 Özel Kalem Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğüne 7.297.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161304 Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 23.381.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161305 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 1.944.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161310 Bilgi İşlem Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğüne 6.824.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161318 Yazı İşleri Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğüne 2.583.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161323 Mali Hizmetler Müdürlüğü: Mali Hizmetler Müdürlüğüne 50.106.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161324 Hukuk İşleri Müdürlüğü: Hukuk İşleri Müdürlüğüne 1.289.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161332 Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 2.534.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161333 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü: Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 3.009.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161335 Fen İşleri Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğüne 131.733.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161337 Gençlik Ve Spor Müdürlüğü: Gençlik ve Spor Müdürlüğüne 9.990.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161340 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 7.520.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161348 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 18.000.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161351 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne 968.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161352 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 20.180.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161355 Sağlık İşleri Müdürlüğü: Sağlık İşleri Müdürlüğüne 7.061.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161361 Temizlik İşleri Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğüne 26.254.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161365 Yapı Kontrol Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğüne 3.184.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161366 Zabıta Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğüne 9.143.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2023 yılı için aynen kabul edilmiştir.

KESTEL BELEDİYESİ

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.1: İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemine geçiş oranı	-	-	% 100
2	Eğitim ihtiyaç analizi sayısı	1	1	1
	Planlanan eğitim sayısı	5	5	8
	Online eğitimlerin birimlere aktarılma oranı	-	100%	%100
3	Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	1
4	Stajyer öğrenci sayısı	11	11	11
5	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personellerin maaş, sigorta ve diğer özlük işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
2	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	24.000,00	0,00	24.000,00
4	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
Genel Toplam		1.944.000,00	0,00	1.944.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F1: Personellerin maaş, sigorta ve diğer özlük işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F2: Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F3:Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F4:Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.535.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.710.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.2.Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
2	Eğitim kurumları, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	12	14	16
3	Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	37	40	41
	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	82	83	84
4	Birim amirleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	18	22	24
5	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi	1.876.000,00	0,00	1.876.000,00
2	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.001.000,00	0,00	5.001.000,00
Genel Toplam		7.297.000,00	0,00	7.297.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Faaliyet Adı	F1: Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.876.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.876.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Faaliyet Adı	F2:İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Faaliyet Adı	F3: Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Faaliyet Adı	F4:Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	3.763.000,00
02 SGK Giderleri	340.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	898.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.001.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.2. Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ziyaret edilen mahalle sayısı	70	75	80
	Dilekçe ile gelen taleplerin cevap süresi (gün)	28	20	19
	Portaldan gelen taleplerin cevap süresi (gün)	13	10	9
2	İşlemin tamamlanma oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	456.000,00	0,00	456.000,00
2	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	512.000,00	0,00	512.000,00
Genel Toplam		968.000,00	0,00	968.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.		
Faaliyet Adı	F1: Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	456.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		456.000,00	

Performans Hedefi	1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.		
Faaliyet Adı	F2: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	454.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		512.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Açıklamalar:	Mevcut üzerine ilave olarak planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	E belediye kullanıcı sayısının artırılma oranı (%)	10	5	5
2	Arıza Takip modülü üzerinden girilen taleplerin çözüm süresi (saat)	3	3	3
	Yenilenen bilgisayar sayısı (adet)	-	5	5
	Ek hizmet binalarına yapılan kablosuz internet hat sayısı (Adet)	-	-	2
3	Belediye Personeline bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	5	5	5
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeline bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	-	-	2
4	Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma planı kapsamında PARDUS'a (Milli İşletim Sistemi) geçirilen bilgisayar sayısı (adet)	2	5	5
5	Kurulan kamera sayısı (adet)	5	15	25
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma planı kapsamında milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	130.000,00	0,00	130.000,00
5	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.644.000,00	0,00	2.644.000,00
Genel Toplam		6.824.000,00	0,00	6.824.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Faaliyet Adı	F1: Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Faaliyet Adı	F2: Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
06 Sermaye Giderleri	900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.
Faaliyet Adı	F3: Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F4: Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma planı kapsamında milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F5: Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.117.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	291.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.644.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin arttırılması amacı ile kurumsal yapının geliştirilmesi ve yönetim kalitesinin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef	H1.4:Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kazanılan dava oranı (%)	75%	80%	%80
2	Görüş bildirme süresi (gün)	5	5	4
3	Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	100%	100%	100
4	Protokol için görüş bildirme süresi (gün)	-	-	3
5	İşlemin gerçekleşme oranı(%)	100%	100%	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	250.000,00	0	250.000,00
2	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	30.000,00	0	30.000,00
3	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	150.000,00	0	150.000,00
4	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	27.000,00	0	27.000,00
5	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	832.000,00	0	832.000,00
Genel Toplam		1,289.000,00	0	1.289,000.00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F1: Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F2:İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F3:Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F4:Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	27.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		F5: Birim faaliyetlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	459.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		832.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı	12	50	50
2	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artma oranı (%)	%15	%10	% 20
	Bir önceki yıla göre web sayfası üzerinden tahsilât miktarının artırılma oranı (%)	--	%15	%10
	Vergi dönemlerini hatırlatıcı toplu mesaj sayısı	4	4	4
3	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	%90	%90	%90
4	Taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)	%100	%100	%100
5	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	10.855.000,00	0,00	10.855.000,00
4	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	0,00	0,00	0,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	9.421.000,00	0,00	9.421.000,00
Genel Toplam		20.276.000,00	0,00	20.276.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı		F2: Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı		F3: Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.995.000,00	
04	Faiz Giderleri	190.000,00	
05	Cari Transferler	2.110.000,00	
07	Sermaye Transferleri	6.560.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.855.000,00	

Performans Hedefi		1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı		F4: Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı		F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	7.357.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	912.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.152.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.421.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme raporu sayısı	2	2	2
2	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	85%	90%	90
3	Performans Programının Gerçekleştirme Oranı (%)	90%	90%	90
4	Risk değerlendirme rapor sayısı	2	1	1
5	2022 Faaliyet Raporunun hazırlanması	1	1	1
6	Düzenlenen YGG Toplantı sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Performans Programının takibinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
5	Faaliyet Raporunun hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	KYS sürdürülebilirliğinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2: İç Kontrol Eylem Planının takibinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F3: Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F4: Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5: Faaliyet Raporunun hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F6: KYS sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	SH1.6:Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Meclis ve Encümen Kararlarının Gönderilme Süresi (gün)	6	6	6
2	Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	%95	%95	%96
3	Nikâh hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	%91	%92	%93
4	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	171.000,00	-	171.000,00
2	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	171.000,00	-	171.000,00
3	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	365.000,00	-	365.000,00
4	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.876.000,00	-	1.876.000,00
Genel Toplam		2.583.000,00	-	2.583.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	F1: Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı		F2: Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00	
05	Cari Transferler	100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı		F3: Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00	
05	Cari Transferler	200.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı		F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	1.439.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	209.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.876.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Doğrudan temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	7	4	4
2	Yapılan güvenlik toplantısı sayısı	-	-	12
	Alınacak güvenlik personeli sayısı (x-ray cihazı dâhil)	-	-	5
3	Taleplerin karşılanma oranı	-	-	% 90
4	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	6.903.945,76	0,00	6.903.945,76
2	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	11.000.00,00	0,00	11.000.000,00
3	Kırtasiye ve ofis malzemelerinin temini ve dağıtımının yapılması.	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.754.000,00	0,00	4.754.000,00
Genel Toplam		23.007.945,76	0,00	23.007.945,76

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.		
Faaliyet Adı	F1:Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.903.945,76	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.903.945,76	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.		
Faaliyet Adı	F2: Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.00,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.00,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.		
Faaliyet Adı	F3: Kırtasiye ve ofis malzemelerinin temini ve dağıtımının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.		
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	4.243.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	511.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.754.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Başvurulan Proje Sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi	373.054,24	0,00	373.054,24
Genel Toplam	373.054,24	0,00	373.054,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F1:Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonmik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.054,24
Toplam Kaynak İhtiyacı	373.054,24

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmaya ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Süpürülen cadde ve sokak miktarı (km)	850	900	950
	Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	%84	%85	%86
	Vatandaş şikâyetlerinin azaltılması (%)	%5	%5	%5
2	Kişi başına düşen evsel atık miktarının azaltılması (kg)	0,785	0,780	0,775
	Evsel atıkların toplanması için alınacak konteynır sayısı	750	200	100
3	Bakım ve onarımı yapıp yıkanan konteynır sayısı (adet)	2700	2700	2500
4	Kurumsal alanlardan ve ibadethanelerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
5	İşlemin gerçekleşme oranı(%)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	472.000,00	0,00	472.000,00
2	Evsel ve katı atıkların toplanması	510.000,00	0,00	510.000,00
3	Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	430.000,00	0,00	430.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	24.212.000,00	0,00	24.212.000,00
Genel Toplam		26.024.000,00	0,00	26.024.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		F1: Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	372.000,00	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		472.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı		F2:Evsel ve katı atıkların toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı		F3: Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı		F4: Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaların yapılması, toplam hizmet kalitesinin yükseltilmesi.		
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	3.716.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	639.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.857.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.212.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Geri Dönüşümün Eysel Atığa Oranının artırılması (%)	%12	%13	%14
	Toplanan Ambalaj Atığı miktarı (ton)	1950	350	400
	Toplanan pil miktarı (kg)	1200	1000	1000
	Toplanan atık yağ miktarı (litre)	2000	2000	2000
	Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	400	400	200
2	Verilecek eğitim sayısı (adet)	3	3	3
	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	5000	5000	5000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlanması.
Faaliyet Adı	F1: Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlanması.
Faaliyet Adı	F2: Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırarak yeşil alanlarımızı artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1 İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak park sayısı (Adet)	2	1	4
2	Revize edilecek park sayısı (Adet)	10	15	15
3	Yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	2.500	5.000	10.000
4	Gübrelenecek alan miktarı (m ²)	10.000	80.000	100.000
	Kimyasal ilaçlama miktarı (kg)	25	1000	1000
5	Talep karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
6	Dikilecek ağaç sayısı (%)	500	3200	2000
7	Hobi bahçesi oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	-	-	% 100
8	Masal parkı sayısı (Adet)	-	-	1
9	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Mevcut parkların revize edilmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
3	Yeşil alanların oluşturulması	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Hobi bahçeleri oluşturulması	750.000,00	0,00	750.000,00
8	Masal parkı yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
9	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.381.000,00	0,00	8.381.000,00
Genel Toplam		15.831.000,00	0,00	15.831.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut parkların revize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F3: Yeşil alanların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.		
Faaliyet Adı	F4: Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.		
Faaliyet Adı	F5: Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.		
Faaliyet Adı	F6: Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.		
Faaliyet Adı	F7: Hobi bahçeleri oluşturulması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F8: Masal parkı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	F9: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.237.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	396.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.748.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.381.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırarak yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	1	1	1
2	Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Yürüyüş ve koşu alanı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.4: İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Parklara konulan oyun grubu sayısı	5	5	10
	Parklara konulan spor aleti sayısı	20	20	30
	Parklarda yapılan tamirat sayısı	250	400	500
2	Park ve yeşil alanlara konulan bank, piknik masası vb. kent mobilyaları sayısı	150	200	300
3	Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı	50	50	50
4	Temin edilen bahçe makineleri, alet-edevat sayısı	30	20	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	700.000,00	0,00	700.000,00
3	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek, tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	750.000,00	0,00	750.000,00
4	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması.	499.000,00	0,00	499.000,00
Genel Toplam		3.699.000,00	0,00	3.699.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek, tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet ve makinelerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	499.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	499.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüm imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Uygulama imar planı bulunan alanların arttırılma miktarı (ha)	38	50	47
	Toplantı Sayısı	-	-	5
2	İmar uygulamaları talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
3	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100
	İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)	4	4	3
4	Kat irtifak onay işlemi düzenleme süresi (gün)	4	4	3
5	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi düzenleme süresi. (gün)	4	4	4
6	Gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
7	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama çalışmalarının yapılması	270.000,00	0,00	270.000,00
2	İmar uygulamalarının yapılması	275.000,00	0,00	275.000,00
3	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Kat irtifakı onay işlemi	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	6.845.000,00	0,00	6.845.000,00
Genel Toplam		7.520.000,00	0,00	7.520.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F1: Planlama çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	270.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F2: İmar uygulamalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	275.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F3: Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	F4: Kat irtifakı onay işlemi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	F5: Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	F6: Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	F7: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	4.130.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	615.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.845.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.2. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Şikâyet karşılama oranı (%)	-	-	%100
	Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	100	230	163

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	3.184.000,00	0,00	3.184.000,00
Genel Toplam		3.184.000,00	0,00	3.184.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F1: Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.538.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	296.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.184.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş, akıllı kent olma yolunda ilgili kanun ve yönetmelikleri esas alarak imar planlarına uygun yapılaşma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.3. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Kamulaştırma sayısı	5	6	6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	3.009.000,00	0,00	3.009.000,00
Genel Toplam	3.009.000,00	0,00	3.009.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	F1: Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	857.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	131.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
06 Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.009.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	9250	9250	9500
2	Döşenecek kilitli parke taşı (m ²)	42000	46.000	51.000
3	Bordür bakım, onarım ve yapım hizmeti verilen alan (m)	20000	23.000	25.000
4	Yapılan hafriyat (m ³)	30.000	30.000	30.000
5	Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m ²)	25.000	25.000	25.000
6	Tesviyesi yapılan yol (km)	35	35	100
7	Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı (adet)	-	-	300
8	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
2	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
3	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	4.176.750,00	0,00	4.176.750,00
7	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	22.961.000,00	0,00	22.961.000,00
Genel Toplam		35.937.750,00	0,00	35.937.750,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F3: İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F6: Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.176.750,00
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.176.750,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Park ve yeşil alanların aydınlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F8: Birim faaliyetlerini yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	10.465.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.466.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.030.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.961.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Araçlara ait bakım ve onarım sayısı	150	150	150
2	Takip edilen araç sayısı	80	105	105
3	Araçların fenni muayeneden birinci seferde geçme oranı	%85	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	8.206.750,00	0,00	8.206.750,00
2	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi	8.206.750,00	0,00	8.206.750,00
3	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi	7.206.750,00	0,00	7.206.750,00
Genel Toplam		23.620.250,00	0,00	23.620.250,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı		F1: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.206.750,00	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.206.750,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı		F2: Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.206.750,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.206.750,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı		F3: İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.206.750,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.206.750,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.3: Projeler ve planlar oluşturup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Katlı otopark ve pazar alanı proje tamamlanma oranı (%)	%45	%45	%100
2	Yeni mahalle düğün salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanma oranı (%)	%20	%20	%100
3	Restorasyon çalışması tamamlanma oranı (%)	-	%50	%100
4	Sosyal tesisi revizyon çalışması tamamlanma oranı (%)	-	%50	% 50
5	Kent meydanı üst zemin tamamlama oranı (%)	-	%50	%100
6	Orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme oranı (%)	-	%50	% 50
7	Şevketiye ve Babasultan mahalleleri meyve sebze toplama alanı tamamlanma oranı (%)	-	-	%100
8	Aşevi yapılma oranı (%)	-	-	%100
9	Otopark yapılma oranı (%)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	32.975.000,00	0,00	32.975.000,00
2	Yenimahalle düğün salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
3	Tarihi Kestel Kalesi'nin aslına uygun restore edilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
4	Kestel Belediyesi sosyal tesis revizyon çalışması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
5	Kent Meydanı üst zemin tamamlama çalışmaları	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6	Orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatma düzenleme çalışmaları	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
7	Şevketiye ve Babasultan mahallelerinde sebze ve meyve toplama merkezi yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
8	Aşevi yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
9	Otopark yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		72.175.000,00	0,00	72.175.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F1: Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	32.975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.975.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F2: Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F3: Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F4: Kestel Belediyesi Sosyal Tesis Revizyon Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F5: Kent Meydanı üst zemin Tamamlama Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F6: Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F7: Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F8: Aşevi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	F9: Otopark Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.4:Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hazırlanan acil eylem planı sayısı ve verilecek eğitim sayısı	1	2	2
	İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	3	3	4
	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	600	700	1000
2	İşlemin tamamlanma oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet riskine karşı gerekli önlemleri almak ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarını yapmak.	252.000,00	0,00	252.000,00
2	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.282.000,00	0,00	2.282.000,00
Genel Toplam		2.534.000,00	0,00	2.534.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
09	Yedek Ödenek	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.036.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.282.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Tiyatro, sinema, çocuk şenliği, kitap fuarları v.s.)	50	26	80
2	Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	25
3	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	20	16	17
4	Düzenlenen istihdam fuarı sayısı (adet)	1	1	1
5	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
3	İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	290.000,00	0,00	290.000,00
4	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	7.192.000,00	0,00	7.192.000,00
Genel Toplam		12.192.000,00	0,00	12.192.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.		
Faaliyet Adı	F1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.		
Faaliyet Adı	F2: Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.		
Faaliyet Adı	F3: İftar yemekleri ve ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.		
Faaliyet Adı	F4: İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.		
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerin yürütülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	1.419.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	273.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.192.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Açıklamalar: Yapılacak olan aynı yardımlar dağıtılacak olan sıcak yemek yardımından faydalanan kişi sayısını, dağıtılacak sevgi kart sayısını, dağıtılan erzak sayısını ve ayrıca yıl içerisinde yapılacak olan diğer yardımları kapsayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yardım yapılan vatandaş sayısı	4.000	5.000	8.000
2	Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	%100	%100
3	Hediye verilen aile sayısı	600	500	500
4	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	4
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması	4.151.000,00	0,00	4.151.000,00
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		4.551.000,00	0,00	4.551.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Faaliyet Adı	F1: İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
05 Cari Transferler	4.151.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.151.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
05 Cari Transferler	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Faaliyet Adı	F3: Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
05 Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.
Faaliyet Adı	F4: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
05 Cari Transferler	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Verilen ödül sayısı	7	8	8
2	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı	4	5	6
3	Belediye Akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı	100	110	120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
2	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		257.000,00	0,00	257.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.		
Faaliyet Adı	F1: Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.
Faaliyet Adı	F3: Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Bilboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı	40	40	45
2 Yayınlanan bülten sayısı	80	85	90
3 Kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması	980.000,00	0,00	980.000,00
2	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..
Faaliyet Adı	F1: Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	980.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..
Faaliyet Adı	F2: Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..
Faaliyet Adı	F3: Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	7	8	50
2	Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı (Geziler, başkan buluşmaları, spor yazarı buluşmaları, kamplar, rafting, belirli gün ve hafta etkinlikleri, sportif etkinlikler, masal atölyesi, turnuvalar ve müsabakalar)	35	40	50
3	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı (Spor branşları, satranç)	4	5	20
4	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	90%	90 %	90 %
5	Gençlik merkezine üye yapılacak kişi sayısı	-	100	100
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül vermek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmek	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
3	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlemek	1.865.000,00	0,00	1.865.000,00
4	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılamak	422.000,00	0,00	422.000,00
5	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlamak.	135.000,00	0,00	135.000,00
6	Birim faaliyetlerini yürütmek	4.168.000,00	0,00	4.168.000,00
Genel Toplam		9.990.000,00	0,00	9.990.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.		
Faaliyet Adı	F1: Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül vermek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.		
Faaliyet Adı	F2: Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.		
Faaliyet Adı	F3: Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00	
05	Cari Transfer Giderleri	100.000,00	
06	Sermaye Giderleri	165.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.865.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı		F4: Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
05	Cari Transfer Giderleri	360.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı		F5: Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00	

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet Adı		F6: Birim faaliyetlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hiz.Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	974.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.072.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.168.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.

Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Denetim sayısı (yıl)	700	700	750
2	Denetlenen pazaryerleri sayısı	370	380	400
3	Ruhsat verilmesi (Gün)	1	1	1
4	Dilenci ve seyyar satıcıları denetleme oranı	-	-	%100
5	Yapılan işgaliye denetimi sayısı	-	-	104
6	Şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması	5%	5%	%5
7	İşlemin gerçekleşme oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
2	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
3	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Dilenci ve seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
5	İşgaliye denetimlerinin yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
6	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.918.000,00	0,00	8.918.000,00
Genel Toplam		9.143.000,00	0,00	9.143.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	F1: İşyeri denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	F2: Pazaryeri denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	F3: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	F4: Dilenci ve seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F5: İşgaliye denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F6:Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	F7:Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	6.754.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	810.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.354.000,00
Toplam kaynak ihtiyacı		8.918.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.2 Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Trafik kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı	F1: Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	80	800	900
2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	65	70	75
3	Eğitim Sayısı	2	2	2
4	Eğitim Sayısı	-	-	2
5	Sahiplendirilen Başboş Hayvan Sayısı	-	-	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Hayvanların sahiplendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Verilen sağlık hizmeti sayısı	4.100	4.500	4.700
	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı	1.650	1.700	1.750
2	Nakil hizmeti talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
3	Verilecek hasta bakımı eğitim sayısı	2	2	2
4	Verilecek eğitim sayısı	1	1	3
5	Belediyemiz personeli sağlık hizmeti talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
6	Kan bağıışı etkinlik sayısı	-	1	1
7	KETEM etkinlik sayısı	-	1	1
8	Aile danışmanlığı seminer sayısı	-	-	5
9	İşlemin tamamlanma oranı	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
2	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
7	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
8	Aile danışmanlık seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
9	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.251.000,00	0,00	5.251.000,00
Genel Toplam		6.551.000,00	0,00	6.551.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
1.050.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
50.000,00	
06	Sermaye Giderleri
100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
10.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
5.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F7: Kanslerle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F8: Aile danışmanlık seminerlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı		BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır	
Faaliyet Adı		F9: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023	
01	Personel Giderleri	2.113.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	310.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.828.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.251.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	Personellerin maaş, sigorta ve diğer özlük işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	80.000,00	0,00	80.000,00
	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	24.000,00	0,00	24.000,00
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi	1.876.000,00	0,00	1.876.000,00
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.001.000,00	0,00	5.001.000,00
1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.	Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	456.000,00	0,00	456.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	512.000,00	0,00	512.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	400.000,00	0,00	400.000,00
	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
	Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma planı kapsamında Milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	130.000,00	0,00	130.000,00
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.644.000,00	0,00	2.644.000,00
1.4.1 Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	27.000,00	0,00	27.000,00
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	832.000,00	0,00	832.000,00
1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	10.855.000,00	0,00	10.855.000,00
	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	0,00	0,00	0,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	9.421.000,00	0,00	9.421.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemlerini yürütmek.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	171.000,00	0,00	171.000,00
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	171.000,00	0,00	171.000,00
	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	365.000,00	0,00	365.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.876.000,00	0,00	1.876.000,00
1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Raporunun hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
	KYS sürdürülebilirliğinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin karşılanması.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	6.903.945,76	0,00	6.903.945,76
	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
	Kırtasiye ve ofis malzemeleri temini ve dağıtımını yapmak	350.000,00	0,00	350.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.754.000,00	0,00	4.754.000,00
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi	373.054,24	0,00	373.054,24
2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	472.000,00	0,00	472.000,00
	Evsel ve katı atıkların toplanması	510.000,00	0,00	510.000,00
	Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	400.000,00	0,00	400.000,00
	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	430.000,00	0,00	430.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	24.212.000,00	0,00	24.212.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	200.000,00	0,00	200.000,00
	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	30.000,00	0,00	30.000,00
2.3.1 İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Mevcut parkların revize edilmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
	Yeşil alanların oluşturulması	400.000,00	0,00	400.000,00
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Hobi bahçeleri oluşturulması	750.000,00	0,00	750.000,00
	Masal parkı yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.381.000,00	0,00	8.381.000,00
2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	700.000,00	0,00	700.000,00
	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek, tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	750.000,00	0,00	750.000,00
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması.	499.000,00	0,00	499.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	Planlama çalışmalarının yapılması	270.000,00	0,00	270.000,00
	İmar uygulamalarının yapılması	275.000,00	0,00	275.000,00
	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	10.000,00	0,00	10.000,00
	Kat irtifakı onay işlemi	10.000,00	0,00	10.000,00
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	10.000,00	0,00	10.000,00
	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	6.845.000,00	0,00	6.845.000,00
3.1.2. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	3.184.000,00	0,00	3.184.000,00
3.1.3. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	3.009.000,00	0,00	3.009.000,00
3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	4.176.750,00	0,00	4.176.750,00
	Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	22.961.000,00	0,00	22.961.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	8.206.750,00	0,00	8.206.750,00
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi	8.206.750,00	0,00	8.206.750,00
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi	7.206.750,00	0,00	7.206.750,00
3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	32.975.000,00	0,00	32.975.000,00
	Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
	Kestel Belediyesi Sosyal Tesis Revizyon Çalışması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Kent meydanı üst zemin Tamamlama Çalışmaları	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatma Düzenleme Çalışmaları	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi Yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	Aşevi Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Otopark Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	Afet riskine karşı gerekli önlemleri almak ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarını yapmak.	252.000,00	0,00	252.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.282.000,00	0,00	2.282.000,00
4.1.1 İlçemizin kültür, sanat ve istihdam alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	290.000,00	0,00	290.000,00
	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	7.192.000,00	0,00	7.192.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda, sosyal yardım vasıtasıyla yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması.	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması	4.151.000,00	0,00	4.151.000,00
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4.3.1 Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizin etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulanması.	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	250.000,00	0,00	250.000,00
4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül vermek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmek	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlemek	1.865.000,00	0,00	1.865.000,00
	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılamak	422.000,00	0,00	422.000,00
	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlamak.	135.000,00	0,00	135.000,00
	Birim faaliyetlerini yürütmek	4.168.000,00	0,00	4.168.000,00
4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması	980.000,00	0,00	980.000,00
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	İşyeri denetimlerinin yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
	Dilenci ve seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
	İşgaliye denetimlerinin yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.918.000,00	0,00	8.918.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi.	0,00	0,00	0,00
5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
	Hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
	Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aile danışmanlık seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.251.000,00	0,00	5.251.000,00

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	303.200.000,00	--	303.200.000,00
Genel Yönetim Giderleri	29.800.000,00	--	29.800.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	0,00	--	0,00
Genel Toplam	333.000.000,00	--	333.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	58.736.000,00	--	--	58.736.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.873.000,00	--	--	7.873.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.930.000,00	--	--	120.930.000,00
	04	Faiz Giderleri	190.000,00	--	--	190.000,00
	05	Cari Transferler	7.521.000,00	--	--	7.521.000,00
	06	Sermaye Giderleri	101.190.000,00	--	--	101.190.000,00
	07	Sermaye Transferleri	6.560.000,00	--	--	6.560.000,00
	09	Yedek Ödenek	200.000,00	29.800.000,00	--	30.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.200.000,00	29.800.000,00	0,00	333.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		--	--	--	0,00
	Diğer Yurt İçi		--	--	--	0,00
	Yurt Dışı		--	--	--	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			303.200.000,00	29.800.000,00	0,00	333.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları yönetimini ve eğitimini sağlamak, organizasyonel faaliyetler ve stajyer öğrenci işlemleri yürütmek.	Personellerin maaş, sigorta ve diğer özlük işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi ve Kestel Belediyesi ve Başkanlık Makamını temsilen etkinliklerin düzenlenmesi gerekli ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.	Mahalle muhtarlıklarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, dilekçe ve portal vasıtasıyla gelen taleplerinin cevaplandırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

1.3.1 Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma planı kapsamında Milli Yazılım Sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yıl içinde edinilen belediye taşınmazlarının muhasebe kayıtlarına alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

1.6.1 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, nikah işlemleri yürütmek.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürü
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürü
	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürü
1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	KYS sürdürülebilirliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kırtasiye ve ofis malzemelerinin temini ve dağıtımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılmak	Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturması ve korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, toplam hizmet kalitesini yükseltmek.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel ve katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1 Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak.	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

2.3.1 İlçemize yeni yeşil alanları ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımlarını yapmak.	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut parkların revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hobi bahçeleri oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Masal parkı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1. İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklarımıza aydınlatma birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek, tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet, edevat ve makinelerin alınması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

3.1.1. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	Planlama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat irtifakı onay işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.2 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3.1.3. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamına veya bir kısmına kamulaştırma suretiyle el konulması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi.	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle Düğün Salonu bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kestel Belediyesi Sosyal Tesis Revizyon Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent meydanı üst zemin tamamlama çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	Orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatma düzenleme çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	Şevketiye ve Babasultan Mahallelerinde Sebze ve Meyve Toplama Merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Aşevi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	Afet riskine karşı gerekli önlemleri almak ve bu anlamda bilinçlendirilme çalışmalarını yapmak.	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Genel sınavlarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Akademisi projesi ile çocuklar ve gençler için kurslar açılması. (Bağlama, gitar, tiyatro, keman, koro)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.2 Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amacıyla spor hizmet ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere ödül vermek	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler düzenlenmek	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için kurslar düzenlemek	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerinden gelen talepleri karşılamak	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Gençlik merkezinin aktif olarak kullanılmasının sağlamak.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerini yürütmek	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği toplantıları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

5.1.1 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.	İşyeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Dilenci ve seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	İşgaliye denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
5.2.1 Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlerin yürütülmesi	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hayvanların sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel olarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Uyuşturucu madde ve bağımlılıklarla mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü