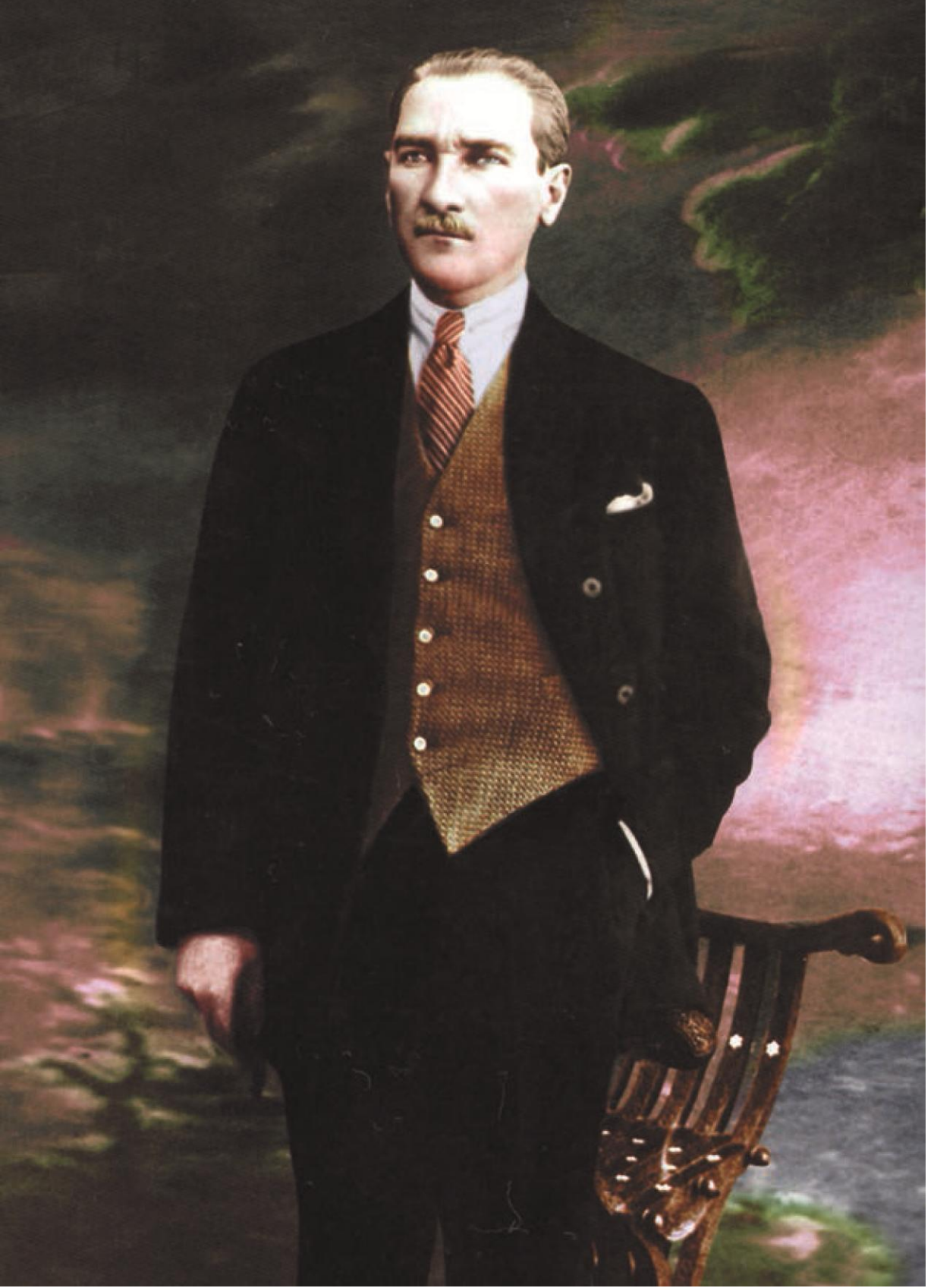


## İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU: .....	4
I-GENEL BİLGİLER.....	6
1. KURUMSAL TARİHÇE .....	6
2. İLÇENİN COĞRAFI YAPISI.....	8
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
B- ORGANİZASYON YAPISI.....	21
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	24
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	25
E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ.....	27
II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	28
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	41
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	124
İDARE PERFORMANS TABLOSU .....	124
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	135
III- MALİ BİLGİLER .....	145
ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ.....	145
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ.....	148



*Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## BAŞKANIN SUNUŞU:



### Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesi ile nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelere beş yıllık stratejik plan oluşturma zorunluluğu getirilmiştir. Kestel Belediyesi 2020 – 2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programımızda; Stratejik Planda öngörülen orta ve uzun vadeli amaç ve

hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik olarak yürütülmesi gereken yıllık faaliyet-projelere, performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

2021 Mali Yılı Performans Programımız; Kestel'imizi "Tüm sorunlarını çözmüş, kentlilik bilinci yerleşmiş, turizmi, tarımı ve sanayisi güçlü, huzur ve barış içerisinde yaşanan Türkiye'de, marka bir kent olmak" vizyonumuzun ışığında "daha yapılacak çok işimiz var." diyerek bizleri geleceğe taşıyacak, hizmetlerimizin hayata geçirilmesinin temel dokümanı niteliğindedir. İnanıyoruz ki; yatırımlarımız ve yaptığımız kalıcı eserlerimiz, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle birlikte insanımızın sosyal hayatına önemli ölçüde etkileyerek, daha da anlamlı hale gelecektir.

Bu kapsamda 2021 Mali Yılı Performans Programımızda, her günü taze bir başlangıç kabul ederek, günümüzden daha ileri gitmek için çalışmalarımızı büyük bir gayretle sürdüreceğiz.

Performans programında görüleceği üzere kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanarak, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini etkileşimli bir yerel yönetim anlayışıyla, dayanışma ilişkileri içerisinde karşılamaya 2021 yılında da devam edeceğiz. En iyi hizmeti verebilmek niyetiyle, her birimin kendi çalışma sorumluluğu dâhilinde hazırlanan 2021 Yılı Performans Programı'nın belediyemizin tüm birimleri için iyi bir yol gösterici olmasını temenni eder, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Ayrıca istek ve önerilerini bizlere ileterek iyileşmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan hemşehrilerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, 2021 Yılı Performans Programımızı halkımızın bilgilerine sunarım.

**Önder TANIR**  
**Mimar**  
**Belediye Başkanı**



**MİSYON**

*FARKLI KÜLTÜRLERİN HÂKİM OLDUĞU  
İLÇEMİZDE, ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE  
VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI ADİL BİR  
ŞEKİLDE KARŞILAYIP YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK  
SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.*

**VİZYON**

*KENTLİLİK BİLİNCİ YERLEŞMİŞ, TURİZMİ,  
TARIMI VE SANAYİSİ GÜÇLÜ, HUZUR VE  
BARIŞ İÇİNDE YAŞANAN TÜRKİYE' DE  
MARKA BİR KENT OLMAK.*

**TEMEL DEĞERLER**

*SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, YETERLİLİK VE YETKİNLİK,  
HESAP VERİLEBİLİRLİK, VATANDAŞ ODAKLI, ADİL,  
ÇEVRECİ, KATILIMCILIK, SAYGINLIK VE SOSYAL  
BELEDİYECİLİK İLE KURUMSALLAŞMAK.*

## I-GENEL BİLGİLER

### 1. KURUMSAL TARİHÇE

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megara'lılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir.

Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.



Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2.Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4. Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir.

O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestelimize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır.

Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.



1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık, Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir. 1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu,

Bilecik, Tunceli, Elâziğ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün taşra kuruluşu olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir.

Kestel İlçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu **68.204** 'dür. Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmakta olup, 41.471 hektarlık bir alan üzerine kurulan bir ilçedir. Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.







### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



### A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri:

#### ***Halihazır harita ve imar planları:***

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya

valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetkiyi haizdirler.

### **Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. **(Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. <sup>(1)(3)</sup>

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. <sup>(1)</sup>

**(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.)** İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

**(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.)** Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. <sup>(4)</sup>

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.)** Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

**(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.)** İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez.

**(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.)** Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.<sup>(5)</sup>

c) **(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)**

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.)** Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen ortogörüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. **(Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...)** **(Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.)** Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.



f) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. **(Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. (1)

### **İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

## KESTEL BELEDİYESİ

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

### B.BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayıyla ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin

yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

#### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

#### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.7.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.7.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.7.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.7.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.7.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

#### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

## C. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

<p>D.1. Belediye Başkanı</p>	<p><b>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</b></p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. İ) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p><b>Madde 18- Belediye Meclisin görev ve yetkileri şunlardır:</b></p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p>

	<p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><b>Encümenin görev ve yetkileri</b></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

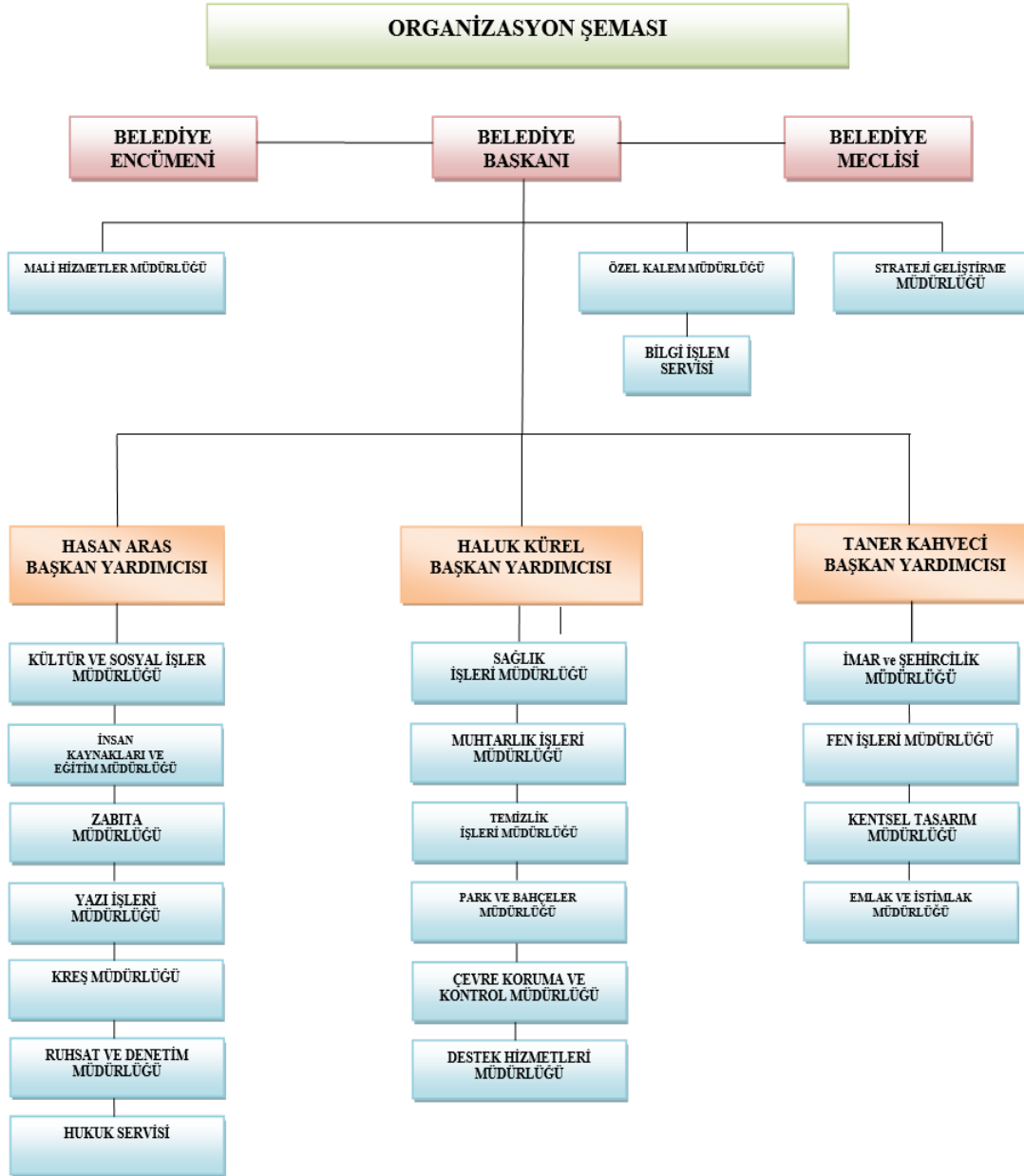


# KESTEL BELEDİYESİ

## B- ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, en son 5 Eylül 2019 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48' inci maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	25
Belediye Encümen Üyesi	5	Başkan Yardımcısı	3
Belediye Şirketi	1	Daire Müdürlükleri	19



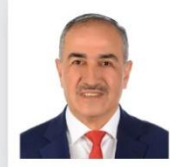
## KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**ÖNDER TANIR**  
BAŞKAN



**ALİ ZEYBEK**



**HASAN ARAS**



**SAFİYE DEMİRLİ**



**POLAT AHMET**



**HİCRAN BAŞKÖK**



**MUAZZEZ YİÇİT**



**YASİN BURKAY GEZER**



**ABDURRAHMAN SEKMEN**



**HALUK KÜREL**



**HÜLYA ÇAVUŞOĞLU**



**FATİH SAKA**



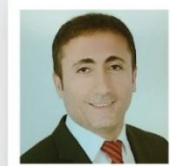
**SERKAN GÜLER**



**FİKRİ HAFIZOĞLU**



**SELİM YILDIZ**



**YILMAZ DEMİR**



**SİNAN KELEŞ**



**VOLKAN DURGUT**



**YEŞİM BEDELOĞLU**



**AHMET ERASLAN**



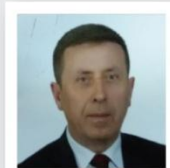
**FATİH AMİL**



**CEMALEDDİN DELİGÖZ**



**YAŞAR ÖZKAYA**



**MEHMET KALPAN**



**NESİBE ŞEN**



**ABDULKADİR GÜREL**

# KESTEL BELEDİYESİ

## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ VE MÜDÜRLERİMİZ



**HALUK KÜREL**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**HASAN ARAS**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**TANER KAHVECİ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**RECEP ALPER ÇELİK**  
Özel Kalem Müdürü



**MEHMET ÖZCAN**  
Mali Hizmetler Müdürü



**SÜLEYMAN ŞİMŞEK**  
Destek Hizmetleri Müdürü V.



**ALİ SAİTOĞLU**  
Yazı İşleri Müdürü



**İSMAİL KAPLAN**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**NURİ KAYNAR**  
Strateji Geliştirme Müdürü



**AHMET HAŞİM ERDOĞAN**  
Emlak ve İstimlak Müdürü



**ADEM ORHAN YILMAZ**  
Fen İşleri Müdürü V.



**İSA SAĞIROĞLU**  
İmar ve Şehircilik Müdürü V.



**BAYRAM OKUMUŞ**  
Kentsel Tasarım Müdürü



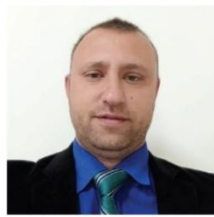
**SELÇUK KALKAN**  
Zabıta Müdürü



**FATMA GÜLER**  
Muhtarlık İşleri Müdürü



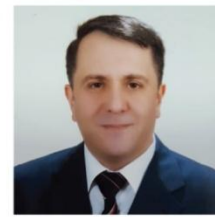
**BİLAL SEVEN**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



**ALİ CEBECİ**  
Park ve Bahçeler Müdürü V.



**RIFAT AMİL**  
Sağlık İşleri Müdürü V.



**NURETTİN TÜRKOĞLU**  
Temizlik İşleri Müdürü V.

## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediye görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir. Belediyemiz ana binası Kestel İlçesi Kale Mahallesi, Cuma Caddesi No:1' deki 2928 m<sup>2</sup> toplam yapı alanı ile ve ek hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir.

TAŞINMAZ ADI	ADET
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	22
Dükkan ve İşyerleri	99
Park ve Yeşil Alanlar	88
Kültür Merkezi	2
Arsalar	648
Tarla	149
Otoparklar	3
Bina, ahır, ahşap ev, camii, hamam, samanlık ve diğer vasıflı	187
<b>TOPLAM</b>	<b>1198</b>



ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE GENEL DAĞILIMI	
ARAÇLARIN CİNSİ	ADET
KAMYON	5
KAMYONET	24
OTOBÜS	9
MİNÜBÜS	2
OTOMOBİL (BİNEK)	9
TRAKTÖR	5
MOTOSİKLET	7
CENAZE ÖZEL AMAÇLI	2
SU TANKERİ	4
ÇÖP KAMYONU	9
ÇEKİCİ	1
TELESKOPİK PLATFORM KAMYON	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	3
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
DOZER	1
YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	1
EKSİKAVATÖR	1
LOWBED	1
DORSE	1
ZEMİN SÜPÜRME	3
AMBULANS	1
<b>ÇÖP TAKSİ</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### D- İNSAN KAYNAKLARI

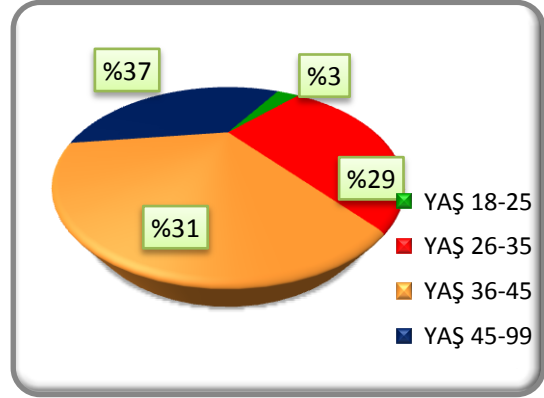
Kestel Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi, ihtiyacı doğrultusunda, Devlet Personel Başkanlığı'na bildirimde bulunarak, ÖSYM tarafından yapılan KPSS sınavı sonucunda personel ihtiyacını karşılamaktadır. Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM; devlet memuru merkezi bir sistem ile gerçekleştirmektedir.

Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır.5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlanabilmektedir. Belediyemizin faaliyet ve görev alanlarına giren iş ve işlemler Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel tarafından yürütülmektedir.

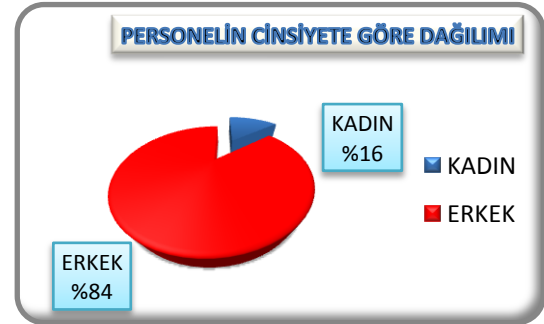
Kurumumuzda 19 adet Müdürlük bünyesinde görev yapan toplam personel ele alındığında; 31.07.2020 tarihi itibarıyla 67 memur, 48 işçi ve 29 adet sözleşmeli personel Toplam **144** personelimiz bulunmaktadır.

2020 TEMMUZ SONU İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU	
MEMUR	67
İŞÇİ	48
SÖZLEŞMELİ	29
TOPLAM	144

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	18-25	26-35	36-45	45-99	Toplam
Personel Sayısı	2	42	46	54	144



FİİLİ ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI			
	Erkek	Kadın	Toplam
Kişi Sayısı	122	22	144
Yüzde	%84	%16	%100

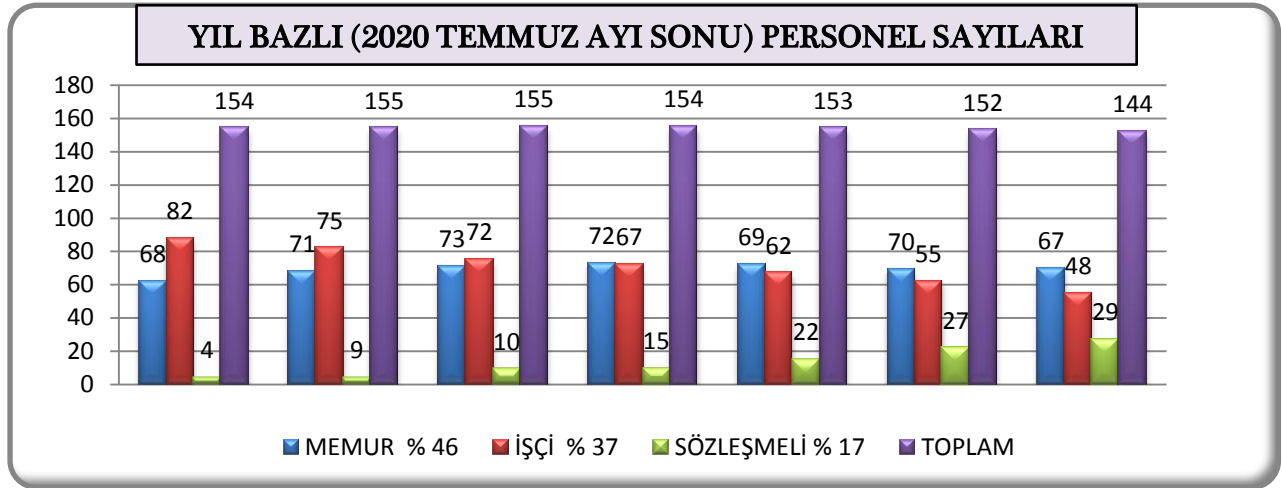


2020 (TEMMUZ AYI SONU) İTİBARI İLE PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS
PERSONEL SAYISI	17	14	36	23	50	4



## KESTEL BELEDİYESİ

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Birim	Personel	Yüzde
Başkan Yardımcılığı	1	% 1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	% 5
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	% 3
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	4	% 2
Fen İşleri Müdürlüğü	30	% 21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	% 16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	% 8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	% 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	% 8
Hukuk Servisi	2	% 1
Zabıta Müdürlüğü	22	% 16
Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	2	%1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	% 2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	% 1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	% 4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	%1
Muhtarlık işleri Müdürlüğü	1	% 1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	% 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	%4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	%1
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>%100</b>



### E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz; Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir. Belediyemizde, Akıllı Belediyecilik kapsamında oluşturulan ana sistem odası ve felaket kurtarma merkezlerine bağlı olmak üzere 7 adet fiziksel sunucu, 26 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 125 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ) sistemi, 3 adet uzak bağlantı lokasyonu ,10 MB ve 40 MB hızında 2 adet Fiber internet bağlantısı, E-Belediye, mobil belediye uygulamaları, sistem güvenlik duvarı yazılımı, antivirüs yazılımı, 3 adet vatandaş internet lokasyonu, ağ yazıcılar, tarayıcılar, IP telefonlar ve her mahallemizin güvenliği için önemli noktalarını kapsayan kamera sistemleri bulunmaktadır.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak AKOS (Akıllı Kent otomasyon Sistemi), E- Belediye otomasyonu ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

### BELEDİYE UYGULAMALARI

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın Alma, Taşınır Modülü, Bütçe Gelir-Gider Modülü, İhale Modülü, Meclis-Encümen İşlemleri, Fen İşleri, Kültür, İmar, Zabita, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tanılanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Kişi Kayıt Bilgi Sistemi	11	İstek-Şikâyet
2	Kurum Kayıt Bilgi Sistemi	12	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
3	Sicil Arama Bilgi Sistemi	13	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
4	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	14	İmar Durumu Sorgulama Sistemi
5	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	15	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
6	Encümen ve Meclis Yönetimi	16	EBYS
7	Online Tahsilât	17	Beyan Bilgileri
8	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi	18	Borç Bilgileri
9	Nöbetçi Eczaneler	19	Tahakkuk ve Tahsilât Bilgileri
10	Kestel Canlı TV	20	Düğün Salonu Rezervasyon



# KESTEL BELEDİYESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Belediyemizde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır. (SH1.5)
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır. (SH1.3)
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır. (SH2.4)
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir. (SH1.5)
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir. (SH1.6)
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir. (SH2.3)
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarını her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir. (SH4.2)
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır. (SH4.2)
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. (SH4.4)
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (SH4.1 SH4.4)
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır. (SH3.1)
	655.2.	Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır. (SH5.4)
	665.	Kestel'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir. (SH3.1)
	713.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. (SH2.2)
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. (SH3.1)
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır. (SH1.2)
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. (SH1.1)
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. (SH1.2)
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. (SH5.1)
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.(SH5.3)	
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizde uygulamaya gidilecektir. (SH1.5)

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	<b>Tedbir 26</b>	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır. (SH5.4)
	<b>Tedbir 58</b>	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir. (SH4.2)
	<b>Tedbir 60</b>	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. (SH4.2)
	<b>Tedbir 65</b>	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri arttırılacak ve çeşitlendirilecektir. (SH4.3)
	<b>Tedbir 66</b>	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır. (SH4.3)

<b>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	<b>Tedbir 81</b>	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır. (SH4.3)
	<b>Tedbir 87</b>	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. (SH5.4)
	<b>Tedbir 101</b>	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir. (SH4.2)
	<b>Tedbir 102</b>	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.(SH5.4)
	<b>Tedbir 106</b>	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.(SH4.1)
	<b>Tedbir 138</b>	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir. (SH4.3)
	<b>Tedbir 385</b>	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir. (SH3.1)
	<b>Tedbir 389</b>	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.(SH3.1)
	<b>Tedbir 392</b>	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.(SH3.1)
	<b>Tedbir 402</b>	Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir(SH1.1)
	<b>Tedbir 422</b>	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır. (SH3.4)

<b>Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023</b>	<b>Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri</b> <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır. (SH4.4)</li> </ul>
	<b>Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri</b> <i>Öncelik 3. Sosyal içermeye yönelik politikaların ve sosyal hizmet alt yapısının geliştirilmesi (Tedbir 1, Tedbir 3, Tedbir 4, Tedbir 5, Tedbir 16. Tedbir23.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşlı, engelli, çocuk vb. dezavantajlı grupların eğitim, sağlık ve rehabilitasyon hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.3 SH4.4)</li> <li>Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemeler yaygınlaştırılacaktır. (SH2.4)</li> <li>Çocuk ve gençlere yönelik strateji oluşturmayı sağlayacak saha çalışmaları arttırılacak ve hedef grubun sorunları belirlenecektir. (SH4.3)</li> <li>Şehit yakınları ve Gazilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının önündeki engeller kaldırılacak ve hayata tam katılımları sağlanacaktır. (SH4.2)</li> </ul>
	<b>Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri</b> <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı arttırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. (SH4.3)</li> <li>Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir. (SH5.4)</li> </ul>



## KESTEL BELEDİYESİ

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	<p><b>Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri</b>  <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişim sağlanması (Tebdir 3. Tebdir 5.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. (SH1.2)</li> <li>• Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. (SH1.3)</li> </ul>
	<p><b>Mekânsal Gelişme Plan Kararları</b>  <i>Bursa Merkez Alt Bölgesi (Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Kestel, Gürsu, Mudanya) Ekonomik Gelişme (Tebdir 1-Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 4.)</i></p>	<p>İstihdamı artırmak ve nitelikli ara eleman yetiştirmek amacı KOSGEB-İŞKUR-BUTGEM-BTSSO-USİGEM arası iş birliğinin devamlılığı sağlanacaktır.(SH1.6)</p> <p>Doğa Turizmi- Köylerde kırsal kalkınmayı güçlendirmek amacıyla gününbirlik doğa turizminin(Kestel ilçesi Saitabat Köyü örneği) ve el sanatlarının geliştirilmesi (SH4.4)                  Kestel ilçesinde Alacam Vadisi, Delicay Deresi ve şelalelerinde turizm altyapısı geliştirilecektir. (SH4.4)</p>
	<p><b>Sosyal Gelişme (Tebdir 1. Alt Tebdir 1, Alt Tebdir 3, Alt Tebdir 4, Alt Tebdir 7, Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 5)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal altyapının, eğitim ve sağlık hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.2 SH4.3)</li> <li>• Engelliler, kadın, çocuk, yaşlı ve evsizler, sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve meslek edindirme çalışmaları yapılacak, sosyal donatı alanlarının ve kamusal alanlar engellilerin kullanımına uygun hale getirilerek fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. (SH4.2)</li> <li>• İlçeye özgü şenlik, festival ve benzeri sosyal etkinlikler yoluyla ilçede sosyal canlılık artırılabilecektir. (SH4.1)</li> </ul>
	<p><b>Çevre Ve Mekânsal Gelişme (Tebdir 1. Alt Tebdir 4. Tebdir 2. Alt Tebdir 1. Tebdir 4. Alt Tebdir 9.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli yapılaşma sağlanması, yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilecek, dengeli mekânsal gelişme sağlanacaktır. (SH3.1)</li> <li>• İlçemizin göç alan bir bölge olmasından dolayı gecekondulaşma ve sanayinin getirdiği çarpık yapılaşmanın ve çarpık yapılaşmayla bağlantılı olarak oyun ve spor alanları gibi donatı alanları eksikliği giderilecektir. (SH2.3)</li> <li>• Afete yönelik tedbirler alınacaktır. (SH3.4)</li> <li>• 1. Deprem kuşağında yer alan alt bölgedeki yerleşim alanlarında detaylı yapı analizleri yapılarak afet riskli alanlarda mevcut duruma ait veri tabanı oluşturulacaktır. (SH3.1)</li> <li>• Çevre kirliliğinin kontrol altına alınarak çevresel sürdürülebilirlik arttırılacak, doğal yapı korunacaktır. (SH2.1)</li> <li>• Kentsel donuşum projeleriyle oluşacak hafriyat malzemelerinden uygun olanlar geri dönüşümle değerlendirilecektir. (SH3.1)</li> </ul>
1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı	6.1.1.e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alaçam bu planın koruma ilke ve kararları doğrultusunda önemli bir turizm merkezi olarak korunacak ve planlanacaktır.(SH4.4)</li> </ul>
1/25.000ölçekli Nazım İmar Planları	3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu plan kapsamı dahilinde arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını temin etmek, afet etkilerinin azaltılmasını, doğal, tarihi, kültürel çevrenin, ekolojik sistemlerin korunmasını, yaşatılmasını ve geliştirilmesi hedeflenecektir.(SH4.4)</li> </ul>
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.(SH3.1)</li> </ul>

## KESTEL BELEDİYESİ

### B-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.	HEDEF 1.1:	İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.2:	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 1.3:	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4:	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
	HEDEF 1.5:	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
	HEDEF 1.6:	Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
	HEDEF 1.7:	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
	HEDEF 1.8:	Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
2. Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.	HEDEF 2.1:	Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
	HEDEF 2.2:	Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 2.3:	Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	HEDEF 2.4:	İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3. İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.</b>	<b>HEDEF 3.1:</b>	Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.
	<b>HEDEF 3.2:</b>	İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
	<b>HEDEF 3.3:</b>	Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.
	<b>HEDEF 3.4:</b>	Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
<b>4: İlçemizin Sosyal, Kültür, Sanat, Eğitim, Turizm Ve Spor Alanlarındaki Gelişimine Katkıda Bulunularak Marka Kent Haline Getirilecektir.</b>	<b>HEDEF 4.1:</b>	İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
	<b>HEDEF 4.2:</b>	Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
	<b>HEDEF 4.3:</b>	Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
	<b>HEDEF 4.3:</b>	İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
<b>5: Sağlık, Esenlik Hizmetlerindeki Standartlar Yükseltilecek Toplumsal Düzen Ve Huzurun Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.</b>	<b>HEDEF 5.1:</b>	Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru atırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.2:</b>	Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.3:</b>	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
	<b>HEDEF 5.4:</b>	İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

## 2021 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI

2021 Mali Yılı'nın Performans Programı Kaynak İhtiyacı faaliyet toplamı **73.000.000,00 TL** yedek ödenek **8.000.000,00 TL** olup toplamda **81.000.000,00 TL'** dir.

### STRATEJİK AMAÇLAR

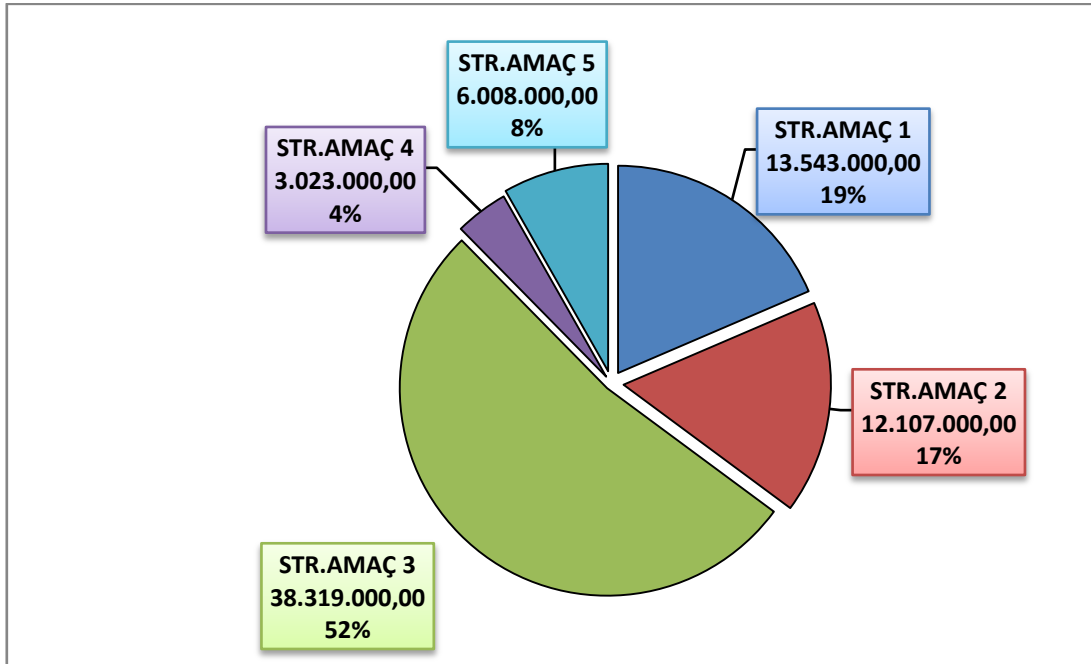
**STRATEJİK AMAÇ 1:** Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **13.543.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır. Bu amaç için Performans Programında **12.107.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır. Bu amaç için Performans Programında **38.319.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **3.023.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bu amaç için Performans Programında **6.008.000,00 TL** ayrıldığı tespit edilmiştir.



## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİN AÇILIMI

**STRATEJİK AMAÇ 1** altında 8 stratejik hedef, 12 performans hedefi, 39 faaliyet ve 47 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 13.543.000,00 TL'dir.

**Stratejik Hedef 1.1:** İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması ödeneği 566.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.1.1:** İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması ödeneği; 566.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilincinin geliştirilmesi ödeneği 2.868.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.2.1:** İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenmesinin ödeneği; 2.868.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 8 faaliyet 10 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliğinin sağlanması ödeneği 1.534.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.3.1:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliğinin sağlanması ödeneği 1.534.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 4 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.4:** Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunun sağlanması ödeneği 255.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.4.1:** Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunun sağlanması ödeneği 255.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 6 faaliyet 6 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi ödeneği 4.801.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.5.1:** Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi ödeneği 4.801.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 7 gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.6:** Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanması ödeneği 682.000,00 TL'dir.

**Performans Hedefi 1.6.1:** Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanması ödeneği 389.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 2 faaliyet 2 gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.6.2:** Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulması ödeneği 178.500,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 1 faaliyet 1 gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.6.3:** İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmaların sürdürülmesi ödeneği 114.500,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 1 faaliyet 2 gösterge bulunmaktadır.



**Stratejik Hedef 1.7:** Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **237.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 1.7.1:** Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **196.580,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.7.2:** Kestel Belediyesinde ISO 9001:2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sağlanması ödeneği **40.420,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **2** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.8:** Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanması ödeneği **2.600.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 1.8.1:** Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanması ödeneği **2.450.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 1.8.2:** İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ödeneği **149.500,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2** altında **4** stratejik hedef, **5** performans hedefi, **21** faaliyet ve **39** gösterge bulunmaktadır. **Ödenek toplamı 12.107.000,00 TL** dir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek artırılması ödeneği **8.265.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 2.1.1:** Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek artırılması ödeneği **8.265.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanması ödeneği **50.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 2.2.1:** Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanması ödeneği **50.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **10** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.3:** Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanlarının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ödeneği **3.405.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 2.3.1:** Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanlarının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ödeneği **1.854.500,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 2.3.2:** Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanması ödeneği **664.500,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 2.3.3:** İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanmasının ödeneği **886.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **8** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.4:** 2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilmesinin ödeneği **387.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 2.4.1:** Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilmesinin ödeneği **387.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **9** gösterge bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 3** altında **4** stratejik hedef, **6** performans hedefi, **44** faaliyet ve **44** gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı **38.319.000,00 TL** dir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacının karşılanması ödeneği **8.235.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 3.1.1:** Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmanın sağlanması ödeneği **1.428.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **8** faaliyet **8** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.1.2:** Etkin bir mekânsal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi ödeneği **990.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.1.3:** Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması ödeneği **5.817.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **7** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 3.2:** İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemlerin oluşturulması ödeneği **10.764.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 3.2.1:** İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemlerin oluşturulması ödeneği **6.125.250,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **7** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

**Performans Hedefi 3.2.2:** Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ödeneği **4.638.750,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 3.3:** Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi ödeneği **19.320.000,00 TL** dir.

**Performans Hedefi 3.3.1:** Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi ödeneği **19.320.000,00 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **13** faaliyet **13** gösterge bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 4** altında **4** stratejik hedef, **4** performans hedefi, **16** faaliyet ve **18** gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı **3.023.000,00 TL** dir.

**Stratejik Hedef 4.1:** İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardının yükseltilmesi ödeneği **736.437,50 TL** dir.

**Performans Hedefi 4.1.1:** İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardının yükseltilmesi ödeneği **736.437,50 TL** dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.2:** Sosyal belediyeçilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması ödeneği **1.177.875,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 4.2.1:** Sosyal belediyeçilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması ödeneği **1.177.875,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.3:** Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanması ödeneği **772.250,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 4.3.1:** Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanması ödeneği **772.250,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.4:** İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **336.437,50 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 4.4.1:** İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **336.437,50 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **4** gösterge bulunmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 5** altında **4 stratejik hedef, 4 performans hedefi, 18 faaliyet ve 20 gösterge** bulunmaktadır. **Ödenek toplamı 6.008.000,00 TL**'dir.

**Stratejik Hedef 5.1:** Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun artırılması ödeneği **3.829.250,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 5.1.1:** Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun artırılması ödeneği **3.829.250,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **8** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 5.2:** Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesinin artırılması ödeneği **1.074.750,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 5.2.1:** Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesinin artırılması ödeneği **1.074.750,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **2** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 5.3:** Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ödeneği **331.200,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 5.3.1:** Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ödeneği **331.200,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 5.4:** İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ödeneği **772.800,00 TL** 'dir.

**Performans Hedefi 5.4.1:** İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ödeneği **772.800,00 TL** 'dir. Performans Hedefi Tablosunda **7** faaliyet **8** gösterge bulunmaktadır.

### **46161302 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**

Özel Kalem Müdürlüğüne **4.458.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161304 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne **2.600.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161305 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne **566.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161318 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Yazı İşleri Müdürlüğüne **682.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161323 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

Mali Hizmetler Müdürlüğüne **12.801.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161327 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:**

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne **237.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161332 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne **387.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161333 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne **5.817.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161335 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Fen İşleri Müdürlüğüne **30.084.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161340 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne **2.147.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161345 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ:**

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne **271.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161348 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne **3.023.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161351 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne **199.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161352 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne **3.405.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161355 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Sağlık İşleri Müdürlüğüne **1.104.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161361 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Temizlik İşleri Müdürlüğüne **8.315.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.

### **46161366 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**

Zabıta Müdürlüğüne **4.904.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2021 yılı için aynen kabul edilmiştir.



## KESTEL BELEDİYESİ

### C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.1: İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	1.1.1.İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Eğitim ihtiyaç analizi sayısı	1	1	1
	Planlanan eğitim saati	3	4	5
2	Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	1
3	Stajyer öğrenci sayısı	11	11	11

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	246.000,00	0,00	246.000,00
3	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>566.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>566.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1:Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	190.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	F2: Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	190.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	F3: Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.2.Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
2	Eğitim kurumları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	2	4	4
3	STK ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	2	3	4
4	Meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	2	3	4
5	Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	--	36	37
	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	80	81	82
6	Birim amirleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	6	6	18
7	Ziyaret edilen mahalle sayısı (adet)	--	65	70
8	Dilekçe ile gelen muhtarlık taleplerinin cevap süresi (gün)	30	29	28
	Portaldan gelen taleplerin cevap süresi (gün)	15	14	13

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	990.000,00	0,00	990.000,00
2	İlçemizdeki eğitim kurumları toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,00	335.800,00
3	İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,00	335.800,00
4	İlçemizdeki meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,00	335.800,00
5	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	335.800,00	0,00	335.800,00
6	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	335.800,00	0,00	335.800,00
7	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	99.500,00	0,00	99.500,00
8	Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin cevaplandırılması	99.500,00	0,00	99.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.868.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.868.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F1:Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>990.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F2:İlçemizdeki eğitim kurumları ile toplantılar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>335.800,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F3:İlçemizde Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>335.800,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F4:İlçemizdeki meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>335.800,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>335.800,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F6:Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile ilgili bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>335.800,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F7:Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	62.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.500,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F8:Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin cevaplandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	62.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	E- belediye kullanıcı sayısının artırılma oranı (%)	20	5	10
2	Arıza Takip modülü üzerinden girilen taleplerin çözüm süresi (saat)	3	3	3
3	Personele bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	5	5	5
4	Çağrı hattına gelen şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (gün)	--	2	2
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	E-Belediye serverlerinin çalışır durumda tutulması.	720.000,00	0,00	720.000,00
2	Arıza takip modülünün çalışır durumda tutulması	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Personelin ihtiyaç duyduğu belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Belediyemiz çağrı hattına gelen vatandaş şikâyetlerinin yönetilmesi.	514.000,00	0,00	514.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.534.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.534.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: E-Belediye serverlarının çalışır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü-Bilgi İşlem Servisi	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>720.000,00</b>	

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Arıza takip modülünün çalışır durumda tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü-Bilgi İşlem Servisi	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	76.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Personelin ihtiyaç duyduğu belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü-Bilgi İşlem Servisi	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Belediyemiz çağrı hattına gelen vatandaş şikâyetlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü-Bilgi İşlem Servisi	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	324.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>514.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapının geliştirilmesi ve yönetim kalitesinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.4:Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Temsil edilen dava oranı (%)	--		100
2	Görüş bildirme süresi (gün)	5	5	5
3	Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%
4	İdare lehinde ve aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilme oranı (%)	100%	100%	100%
5	Savcılığa şikâyet işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%
6	Protokol için görüş bildirme oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	41.000,00	0,00	41.000,00
3	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	41.000,00	0,00	41.000,00
4	İdare lehinde ve aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi.	41.000,00	0,00	41.000,00
5	Savcılığa şikâyet işlemlerinin yönetilmesi.	41.000,00	0,00	41.000,00
6	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	41.000,00	0,00	41.000,00
Genel Toplam		255.000,00	0,00	255.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2:İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3:Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00</b>



## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4:İdare lehinde ve aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F5:Savcılığa şikâyet işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F6:Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.

Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı (adet)	15	50	12
	Belediye gelirlerini bir önceki yıla göre artış oranı (%)	--	10%	15%
	İcra takibine düşmüş alacakların tahsilat oranı (%)	50%	70%	75%
	Bir önceki yıla göre Web sayfası üzerinden tahsilat oranı (%)	--	--	15
	Asılacak pankart sayısı gönderilecek toplu mesaj sayısı (adet)	6	4/6	4/4
2	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	90%	90%	90%
3	Belediyeye ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye gelirlerinin artışının sağlanması	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00
2	Bütçe denkliğinin sağlanması	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00
3	Taşınmazların rayiç bedelle muhasebe kayıtlarına alınması.	368.000,00	0,00	368.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.801.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.801.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye gelirlerinin artışının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	905.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	441.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.480.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Bütçe denkliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	904.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	133.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	441.000,00
05	Cari Transferler	1.175.000,00
07	Sermaye Transferleri	300.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.953.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Taşınmazların rayiç bedelle muhasebe kayıtlarına alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>368.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.			
Stratejik Hedef	H1.6:Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.			
<i>Açıklamalar:</i>				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Meclis ve Encümen Kararlarının Gönderilme Süresi (gün)	7	6	6
2	Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	90	95	95
<i>Açıklamalar</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.	146.000,00	0,00	146.000,00
2	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması.	243.000,00	0,00	243.000,00
Genel Toplam		389.000,00	0,00	389.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	92.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	200.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.000,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.6: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.2 Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Nikah hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	90%	91%	91%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	178.000,00	0,00	178.000,00
Genel Toplam		178.000,00	0,00	178.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.2 Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	108.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.500,00



## KESTEL BELEDİYESİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.6:Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.3 İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İş başvurularına istinaden işe yönlendirilen kişilerin yerleştirilme oranı (%)	25%	30%	33%
2	Düzenlenen istihdam fuarı sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	114.500,00	0,00	114.500,00
Genel Toplam		114.500,00	0,00	114.500,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.3 İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	F1: İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	92.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.500,00

## KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Sayısı (adet)	--	2	2
2	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	90%	85%	85%
3	Performans Programının Gerçekleştirme Oranı (%)	--	90%	90%
4	Hazırlanan rapor sayısı	1	1	1
5	Risk değerlendirme rapor sayısı	--	2	2
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi	40.310,00	0,00	40.310,00
2	İç kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	40.310,00	0,00	40.310,00
3	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	40.340,00	0,00	40.340,00
4	İdarenin Faaliyet Raporunun hazırlanması.	40.310,00	0,00	40.310,00
5	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	35.310,00	0,00	35.310,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>196.580,00</b>	<b>196.580,00</b>	<b>196.580,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.310,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.310,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.340,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: İdarenin Faaliyet Raporunun hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.310,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.310,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.		
Stratejik Hedef	1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	1.7.2 Kestel Belediyesinde ISO 9001-2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliği sağlanacaktır.		
<b>Açıklamalar:</b>			

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Düzenlenen YGG toplantı sayısı (adet)	1	1	1
2	Hayata geçirilen öneri oranı (yüzde )	75%	80%	%80
<b>Açıklama:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kalite Yönetim Sisteminin takibinin sağlanması.	20.110,00	0,00	20.110,00
2	Vatandaş odaklı hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik personel öneri sistemin uygulanması.	20.310,00	0,00	20.310,00
Genel Toplam		40.420,00	0,00	40.420,00

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1Kestel Belediyesinde ISO 9001-2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Kalite Yönetim Sisteminin takibinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.110,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.Kestel Belediyesinde ISO 9001-2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Vatandaş odaklı hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik personel öneri sisteminin uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.310,00</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.

Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Doğrudan temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	10	7	7
2	Elektrik, su, haberleşme, doğalgaz giderlerinin azaltılma oranı (%)	--	5	5
3	4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	--	1	1
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	123.500,00	0,00	123.500,00
2	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	2.203.500,00	0,00	2.203.500,00
3	4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili eğitim verilmesi.	123.500,00	0,00	123.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.450,500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.450.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır
Faaliyet Adı	F1:Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	105.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>123.500,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<i>Açıklamalar</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	105.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.080.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.203.500,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili eğitim verilmesi.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<i>Açıklamalar</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	105.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>123.500,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Başvurulan Proje Sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	149.500,00	0,00	149.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>149.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.500,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	F1:Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	105.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>149.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Performans Hedefi	2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi (km)	720	800	850
	Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	82%	83%	84%
2	Evsel atıkların toplanması için konteyner alınması(adet)	250	250	750
	Kişi başına düşen evsel atık miktarının azaltılması (kg)	0,800	0,790	0,785
	Konteyner koyulamayan evlerden atıkların toplanması için araç alınması(adet)	--	2	1
3	Bakım ve onarımı yapıлып yıkanan konteyner sayısı (adet)	2455	2700	2700
4	Kurumsal alanlardan ve ibadethanelerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	3.316.000,00	0,00	<b>3.316.000,00</b>
2	Evsel ve katı atıkların toplanması	3.968.000,00	0,00	<b>3.968.000,00</b>
3	Çöp konteynırlarının kullanılabilir durumda tutulması.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
4	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	936.000,00	0,00	<b>936.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.265.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	482.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000 ,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.316.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2:Evsel ve katı atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	473.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.312.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.968.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	241.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	652.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>936.000,00</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Geri Dönüşümün Eysel Atığa Oranı (%)	10%	11%	12%
	Toplanan Ambalaj Atığı miktarı (ton)	1500	1950	1950
	Toplanan pil miktarı (kg)	300	1100	1200
	Toplanan atık yağ miktarı (litre)	2000	2000	2000
	Toplanan giyim ve atık malzeme (ton)	30	30	30
	Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	300	400	400
	Toplanan atık cam miktarı (ton)	300	300	300
2	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilecek eğitim sayısı (adet)	3	3	3
	Dağıtılan meteryal sayısı (adet)	5000	5000	5000
3	Ev eşyası dağıtımı yapılan aile sayısı (adet)	25	30	30
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Geri dönüştürülebilir ve kullanılabilir evsel eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Geri dönüştürülebilir ve kullanılabilir evsel eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Peyzaj düzenlemesi yapılacak park ve yeşil alan sayısı (Adet)	--	--	1
2	Revize edilecek park sayısı (Adet)	10	30	10
3	Yapılacak yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	154.885	2000	2500
4	Gübreleme alan miktarı (m <sup>2</sup> )	--	10.000	10.000
	Kimyasal İlaçlama ve dezenfektan miktarı (kg)	--	10	25
5	Dikilecek ağaç sayısı	--	1000	500
	Ekilecek çim alanı miktarı (m <sup>2</sup> )	--	5000	2500
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	595.000,00	0,00	595.000,00
2	Mevcut parkların revize edilmesi.	595.000,00	0,00	595.000,00
3	Yeşil alanların oluşturulması	221.500,00	0,00	221.500,00
4	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	221.500,00	0,00	221.500,00
5	Ağaçlandırma çalışmaları ,yeşil alan düzenlemeleri ve katılımcı faaliyetler düzenleyerek Kestel halkının yeşil alan bilincinin artırılması	221.500,00	0,00	221.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.854,500</b>	<b>0,00</b>	<b>1.854,500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
06	Sermaye Giderleri	190.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>595.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut parkların revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
06	Sermaye Giderleri	190.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>595.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Yeşil alanların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.500,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Ağaçlandırma çalışmaları, yeşil alan düzenlemeleri ve katılımcı faaliyetler düzenleyerek Kestel halkının yeşil alan bilincinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.500,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	1	1	1
2	Trafik eğitim parkı sayısı (adet)	--	1	1
3	Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	--	1	1
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması.	221.500,00	0,00	221.500,00
2	Trafik eğitim parkı yapılması	221.500,00	0,00	221.500,00
3	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	221.500,00	0,00	221.500,00
Genel Toplam		664.500,00	0,00	664.500,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması..	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.500,00



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Trafik eğitim parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Yürüyüş ve koşu alanı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	--	5	5
	Parklara konulan spor aleti sayısı (adet)	--	20	20
	Park ve yeşil alanlara konulan kent mobilyası sayısı (adet)	--	100	150
	Park ve yeşil alanlara konulan çöp kovası sayısı (adet)	--	50	150
2	Parklarda yapılan tamirat sayısı	--	50	250
3	Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı (adet)	--	50	50
4	Temin edilen dal öğütme makinası sayısı (adet)	--	1	1
	Temin edilen bahçe makinaları sayısı (adet)	--	30	30
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	221.500,00	0,00	221.500,00
2	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	221.500,00	0,00	221.500,00
3	Parklarımıza aydınlatma, kamera birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek ve mevcutlarının tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	221.500,00	0,00	221.500,00
4	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet ve makinelerin alınması.	221.500,00	0,00	221.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>886.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>886.000,00</b>	

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.500,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Parklarımıza aydınlatma, kamera birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek ve mevcutlarının tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet ve makinelerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>221.500,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.4: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.

Performans Hedefi	2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hazırlanan acil eylem planı sayısı (adet)	1	1	1
	Acil eylem planı çerçevesinde verilecek eğitim sayısı (adet)	1	1	1
	İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	2	2	2
2	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	500	500	750

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	193.500,00	0,00	193.500,00
2	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	193.500,00	0,00	193.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>387.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>387.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1: Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
09	Yedek Ödenekler	50.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.500,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2: Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
09	Yedek Ödenekler	50.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.500,00</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.1. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Uygulama imar planı bulunan alanların arttırılma miktarı (ha)	50	44	38
2	Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	220	40	100
3	Yeni yapı ruhsatı verilmesi (gün)	20	19	18
4	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi (gün)	5	5	4
5	İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)	5	4	4
6	Kat irtifak onay işlemi düzenleme süresi (gün)	5	4	4
7	Tadilat ruhsatı verilmesi süresi (gün)	7	6	5
8	Planlama çalışmaları kapsamında yapılan toplantı sayısı	-	5	5
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Planlama çalışmalarının yapılması.	165.000,00	0,00	165.000,00
2	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	166.000,00	0,00	166.000,00
3	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	165.000,00	0,00	165.000,00
4	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	166.000,00	0,00	166.000,00
5	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	165.000,00	0,00	165.000,00
6	Kat irtifakı onay işlemi.	165.000,00	0,00	165.000,00
7	Tadilat ruhsatı verilmesi.	165.000,00	0,00	165.000,00
8	Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması	271.000,00	0,00	271.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.428.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.428.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F1: Planlama çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F2: Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	125.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>166.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F3: Yeni yapı ruhsatı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F4: Yapı kullanma izin belgesi işlemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	125.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>166.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F5: İmar Durumu Belgesi düzenleme işlemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F6: Kat irtifakı onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F7: Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F8: Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	232.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekânsal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenme süresi (gün)	5	4	4
2	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi düzenleme süresi. (gün)	5	4	4
3	Zemin etüt çalışmalarının yapılması işlemi süresi (gün)	7	6	6
4	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi süresi (gün)	5	4	4
5	Asansör ruhsatı düzenleme süresi (gün)	5	4	4
6	İncelenen ve onaylanan çalışma sayısı (adet)	-	-	1300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi	165.000,00	0,00	165.000,00
2	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	165.000,00	0,00	165.000,00
3	Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	165.000,00	0,00	165.000,00
4	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	165.000,00	0,00	165.000,00
5	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	165.000,00	0,00	165.000,00
6	Yapı denetim firması çalışmalarının incelenmesi ve onaylanması.	165.000,00	0,00	165.000,00
Genel Toplam		990.000,00	0,00	990.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F1: Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F2: Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F3: Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F4: Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F5: Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F6: Yapı denetim firması çalışmalarının incelenmesi ve onaylanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İmar uygulamaları talep karşı alma oranı (%)	%100	%100	%100
2	Kamulaştırma sayısı	1	4	3
3	Gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100 %	% 100	%100
4	Gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100 %	% 100	%100
5	İşyeri teslim tutanağı düzenleme süresi (Gün)	15	14	12
6	Kot kesit belgesi düzenlenme süresi (Gün)	5	4	3
7	Röperli kroki onay işlemi süresi (Gün)	7	6	5
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar uygulamalarının yapılması.	307,000.00	0,00	307,000.00
2	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	5,096,000.00	0,00	5,096,000.00
3	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	86,000.00	0,00	86,000.00
4	Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması.	76,000.00	0,00	76,000.00
5	İşyeri teslim tutanağı işlemi.	75,000.00	0,00	75,000.00
6	Kot kesit belgesi hazırlanması.	96,000.00	0,00	96,000.00
7	Röperli kroki onay işlemi.	81,000.00	0,00	81,000.00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5,817,000.00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,817,000.00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak ve sürdürmek.	
Faaliyet Adı	F.1 İmar uygulamalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	85,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206,000.00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>307,000.00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak ve sürdürmek.	
Faaliyet Adı	F.2 Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	85,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,000.00
06	Sermaye Giderleri	5,000,000.00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5,096,000.00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak ve sürdürmek.	
Faaliyet Adı	F.3 Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	75,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,000.00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86,000.00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak ve sürdürmek.	
Faaliyet Adı	F4: Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	65,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76,000.00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F5: İşyeri teslim tutanağı işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	65,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75,000.00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F6: Kot kesit belgesi hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	85,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96,000.00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F7: Röperli kroki onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	69,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12,000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81,000.00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Açılacak yeni yol (km)	1	1,1	1,2
2	Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	8500	9.000	9.250
3	Döşenecek kilitli parke taşı (m <sup>2</sup> )	35.000	38.000	42.000
4	Bordür bakım,onarım ve yapım hizmeti verilen alan (m)	15.000	17.000	20.000
5	Yapılan hafriyat (m <sup>3</sup> )	15.000	22.000	30.000
6	Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m <sup>2</sup> )	15.000	18.000	25.000
7	Tesviyesi yapılan yol (km)	50	20	35
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı dâhilinde yeni yolların açılması	470.875,00	0,00	<b>470.875,00</b>
2	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	2.320.875,00	0,00	<b>2.320.875,00</b>
3	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
4	İlçemizde kaldırım-yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	1.820.875,00	0,00	<b>1.820.875,00</b>
5	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.	470.875,00	0,00	<b>470.875,00</b>
6	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	470.875,00	0,00	<b>470.875,00</b>
7	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	470.875,00	0,00	<b>470.875,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.125.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.125.250,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: İmar planı dâhilinde yeni yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.875,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.320.875,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: İlçemizde kaldırım-yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.820.875,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.875,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.875,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.875,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırarak etkin olmalarının sağlanması	-	140	150
2	Takip edilen araç sayısı	-	70	80
3	Araçların fenni muayeneden birinci seferde geçme oranı	%75	%80	%85
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	1.861.500,00	0,00	1.861.500,00
2	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	1.806.375,00	0,00	1.806.375,00
3	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	970.875,00	0,00	970.875,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.638.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.638.750,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet Adı	F1: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.861.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.861.500,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F2: Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.806.375,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F3: İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	401.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		970.875,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef	H3.3: Projeler ve planlar oluşturup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.
-------------------	--

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı proje tamamlanma oranı (%)	-	10	45
2	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi proje tamamlanma oranı (%)	-	10	30
3	Cephe sağıklaştırma ve çevre düzenleme proje tamamlanma oranı (%)	-	20	20
4	Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi proje tamamlanma oranı (%)	-	50	50
5	Eski değirmen binasının yeniden restoresi proje tamamlanma oranı (%)	-	50	50
6	Hobi bahçeleri oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	-	50	50
7	Mesire alanları oluşturulması (adet)	-	1	1
8	Millet Bahçesi Proje Tamamlanma Oranı (adet)	-	-	100
9	Millet Kiraathanesi Proje Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
10	Kent Müzesi Proje Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
11	Mahallelere otopark yapımı (adet)	-	-	1
12	Hayvan Barınağı Yapılması İşi (%)	-	50	50
13	Mahallelere Tadilat Yapılması İşi (%)	-	50	50

**Açıklama:**

## KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vani Mehmet mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
2	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	10.000.000,00	0,00	<b>10.000.000,00</b>
3	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
4	Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
5	Eski Değirmen binasının aslına uygun yeniden inşa edilmesi	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
6	Hobi bahçeleri oluşturulması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
7	Vatandaşların, haftanın stresini atabileceği mesire ve dinlenme yerlerinin oluşturulması	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
8	Millet Bahçesi oluşturulması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
9	Millet Kiraathanesi Oluşturulması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
10	Kent Müzesi Oluşturulması	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
11	Mahallelere Otopark Yapılması	210.000,00	0,00	<b>210.000,00</b>
12	Hayvan Barınağı Oluşturulması	500.000,00	0,00	<b>500.000,00</b>
13	İlçemiz Mahallelerinde bakım onarım yapılması işi	1.710.000,00	0,00	<b>1.710.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.320.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	F1: Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	F2: Kent Meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	F3: Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	F4: Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F5: Eski Değirmen binasının aslına uygun yeniden inşa edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F6: Hobi bahçeleri oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F7: Vatandaşların, haftanın stresini atabileceği mesire ve dinlenme yerlerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F8: Millet Bahçesi Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F9: Millet Kırathanesi Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F10: Kent Müzesi Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F11: Mahallelere Otopark Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	210.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F12: Hayvan Barınağı Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı	F13: İlçemiz Mahallelerinde Bakım Onarım Yapılması İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	1.710.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.710.000,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
----------------	--

Stratejik Hedef	H4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
-----------------	---

Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
-------------------	---

Açıklamalar:	
--------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	20	22	50
2	Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	25
3	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	13	14	20
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	428.812,50	0,00	428.812,50
2	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	178.812,50	0,00	178.812,50
3	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	128.812,50	0,00	128.812,50
Genel Toplam		736.437,50	0,00	736.437,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.812,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Aynı yardım yapılan vatandaş sayısı	1500	1600	4000
2	Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3	Hoş geldin bebek projesinden yararlanan aile sayısı	300	350	600
4	Okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılan çocuk sayısı	180	200	300
5	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	3
6	Düzenlenen aile danışmanlık semineri	--	4	12
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	628.812,50	0,00	<b>628.812,50</b>
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	128.812,50	0,00	<b>128.812,50</b>
3	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	128.812,50	0,00	<b>128.812,50</b>
4	İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması.	178.812,50	0,00	<b>178.812,50</b>
5	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	78.812,50	0,00	<b>78.812,50</b>
6	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	33.812,50	0,00	<b>33.812,50</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.177.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.177.875,00</b>	



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F1: İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		628.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F3: Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.812,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F4: İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F5: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F6: Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.812,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Stratejik Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
-------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Genel sınavlarda başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	6	7	7
	Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	6	7	7
2	Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	--	30	35
	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı	5	3	4
3	Belediye Akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı	80	90	100
4	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması	--	20%	90%

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Genel sınavlarda ve sportif etkinliklerde başarı gösteren ilçe gençlerimizin ödüllendirilmesi.	48.812,50	0,00	48.812,50
2	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.	165.812,50	0,00	165.812,50
3	Belediye Akademisi projesi ile eğitime destek verilmesi.	128.812,50	0,00	128.812,50
4	Amatör spor kulüplerine destek olunması ve taleplerinin karşılanması.	428.812,50	0,00	428.812,50
<b>Genel Toplam</b>		<b>772.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>772.250,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Genel sınavlarda ve sportif etkinliklerde başarı gösteren ilçe gençlerimizin ödüllendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	137.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.812,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Belediye Akademisi projesi ile eğitime destek verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Amatör spor kulüplerine destek olunması ve taleplerinin karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
05	Cari Transferler	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.812,50

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
----------------	--

Stratejik Hedef	H4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
-----------------	---

Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
-------------------	---

Açıklamalar:	
--------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bilboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı	30	36	40
2	Yayımlanan bülten sayısı	65	75	80
3	Kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	--	1	1

Açıklama:	
-----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	278.812,50	0,00	<b>278.812,50</b>
2	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayımlanması	28.812,50	0,00	<b>28.812,50</b>
3	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	28.812,50	0,00	<b>28.812,50</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>336.437,50</b>	<b>0,00</b>	<b>336.437,50</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..
Faaliyet Adı	F1: Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır..
Faaliyet Adı	F2: Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.437,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.812,50

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.375,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.375,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.812,50



# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BURSA KESTEL BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1</b>	İşyeri Denetim Sayısı	600	650	700
	Denetlenen İşyeri Sayısı	960	1000	1020
<b>2</b>	Denetlenen Pazaryerleri Sayısı	350	360	370
<b>3</b>	Sihhi müessese ve GSM işyeri ruhsatı verilme süresi (gün)	1	1	1
	Umuma açık işyeri ruhsatı verilme süresi (gün)	3	2	2
<b>4</b>	Seyyar satıcıları denetim sayısı	90	100	120
<b>5</b>	Görevlendirilen güvenlik personeli sayısı	14	16	19
<b>6</b>	Şikayetlerin bir önceki yıla göre azaltılması	5%	5%	5%
<b>Açıklama:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	İşyeri denetimlerinin yapılması.	381.425,00	0,00	<b>381.425,00</b>
<b>2</b>	Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	381.425,00	0,00	<b>381.425,00</b>
<b>3</b>	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	440.425,00	0,00	<b>440.425,00</b>
<b>4</b>	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	381.425,00	0,00	<b>381.425,00</b>
<b>5</b>	Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	1.881.425,00	0,00	<b>1.881.425,00</b>
<b>6</b>	Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	363.125,00	0,00	<b>363.125,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.829.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.829.250,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F1:İşyeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
05	Cari Transferler	18.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.425,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F2:Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
05	Cari Transferler	18.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.425,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F3:Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
05	Cari Transferler	18.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.425,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F4:Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
05	Cari Transferler	18.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>381.425,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F5:Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
05	Cari Transferler	18.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.881.425,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F6:Zabıta müdürlüğüne gelen şikayetlerin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>363.125,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.2 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	5.2.1 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Trafik akımı denetim sayısı	75	80	85
2	Trafik hakkında verilen eğitim sayısı	2	2	2
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	711.625,00	0,00	711.625,00
2	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	363.125,00	0,00	363.125,00
Genel Toplam		1.074.750,00	0,00	1.074.750,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.2.1 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1:Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	345.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri	300.000,00
05	Cari Transferler	18500
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>711.625</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.2.1 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.125,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>363.125,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	--	75	80
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	55	60	65
3	Eğitim sayısı (adet)	2	2	2
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	110.400,00	0,00	110.400,00
2 Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	110.400,00	0,00	110.400,00
3 Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	110.400,00	0,00	110.400,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>331.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>331.200,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.400,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.400,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.400,00

# KESTEL BELEDİYESİ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Verilen sağlık hizmeti sayısı (adet)	4000	4.050	4.100
	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (adet)	1600	1.620	1.650
2	Verilecek hasta bakımı eğitim sayısı (adet)	2	2	2
3	Verilecek uyuşturucu bağımlılığı eğitim sayısı (adet)	1	1	1
4	Psikolog alınması (adet)	--	-	1
5	Nakil hizmeti talep karşılama oranı (%)	100%	100%	100%
6	Ölüm raporu talep karşılama oranı (%)	100%	100%	100%
7	Belediyemiz personeli sağlık hizmeti talep karşılama oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	110.400,00	0,00	110.400,00
2	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.	110.400,00	0,00	110.400,00
3	Uyuşturucu maddelerle mücadele edilmesi için eğitim verilmesi.	110.400,00	0,00	110.400,00
4	İlçe halkımıza psikolojik destek hizmeti verilmesi	110.400,00	0,00	110.400,00
5	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	110.400,00	0,00	110.400,00
6	İlçemizde vefat edenlerin ölüm raporunun düzenlenmesi.	110.400,00	0,00	110.400,00
7	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	110.400,00	0,00	110.400,00
Genel Toplam		772.800,00	0,00	772.800,00



# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Uyuşturucu maddelerle mücadele edilmesi için eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: İlçe halkımıza psikolojik destek hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: İlçemizde vefat edenlerin ölüm raporunun düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F7: Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021</b>
01	Personel Giderleri	55.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
		46.300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.400,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	250.000,00	0,31	--	--	250.000,00	0,31
	Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	246.000,00	0,30	--	--	246.000,00	0,30
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	70.000,00	0,09	--	--	70.000,00	0,09
1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	990.000,00	1,22	--	--	990.000,00	1,22
	İlçemizdeki eğitim kurumları ile toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,41	--	--	335.800,00	0,41
	İlçemizde Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,41	--	--	335.800,00	0,41
	İlçemizdeki Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	335.800,00	0,41	--	--	335.800,00	0,41
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	335.800,00	0,41	--	--	335.800,00	0,41
	Belediye Başkanının başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile ilgili bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	335.800,00	0,41	--	--	335.800,00	0,41
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi.	99.500,00	0,12	--	--	99.500,00	0,12
	Mahalle Muhtarlıklardan gelen taleplerin cevaplandırılması	99.500,00	0,12	--	--	99.500,00	0,12

## KESTEL BELEDİYESİ

<p><b>1.3.1</b> Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.</p>	E-Belediye serverlarının çalışır durumda tutulması.	720.000,00	0,89	--	--	720.000,00	0,89
	Arıza takip modülünün çalışır durumda tutulması	200.000,00	0,25	--	--	200.000,00	0,25
	Personelin ihtiyaç duyduğu belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Belediyemiz çağrı hattına gelen vatandaş şikâyetlerinin yönetilmesi.	514.000,00	0,63	--	--	514.000,00	0,63
<p><b>1.4.1</b> Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.</p>	Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.	50.000,00	0,06	--	--	50.000,00	0,06
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	41.000,00	0,05	--	--	41.000,00	0,05
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	41.000,00	0,05	--	--	41.000,00	0,05
	İdare lehinde ve aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi.	41.000,00	0,05	--	--	41.000,00	0,05
	Savcılığa şikâyet işlemlerinin yönetilmesi.	41.000,00	0,05	--	--	41.000,00	0,05
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	41.000,00	0,05	--	--	41.000,00	0,05
<p><b>1.5.1</b> Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.</p>	Belediye gelirlerinin artışının sağlanması	1.480.000,00	1,83	--	--	1.480.000,00	1,83
	Bütçe denkleğinin sağlanması	2.953.000,00	3,65	--	--	2.953.000,00	3,65
	Taşınmazların rayiç bedelle muhasebe kayıtlarına alınması.	368.000,00	0,45	--	--	368.000,00	0,45

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.6.1</b> Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.	146.000,00	0,18	--	--	146.000,00	0,18
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	243.000,00	0,30	--	--	243.000,00	0,30
<b>1.6.2</b> Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.	Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	178.500,00	0,22	--	--	178.500,00	0,22
<b>1.6.3</b> İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	114.500,00	0,14	--	--	114.500,00	0,14
<b>1.7.1</b> Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi	40.310,00	0,05	--	--	40.310,00	0,05
	İç kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	40.310,00	0,05	--	--	40.310,00	0,05
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	40.340,00	0,05	--	--	40.340,00	0,05
	İdarenin Faaliyet Raporunun hazırlanması.	40.310,00	0,05	--	--	40.310,00	0,05
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	35.310,00	0,04	--	--	35.310,00	0,04

## KESTEL BELEDİYESİ

1.7.2 Kestel Belediyesinde ISO 9001-2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliği sağlanacaktır.	Kalite Yönetim Sisteminin takibinin sağlanması.	20.110,00	0,02	--	--	20.110,00	0,02
	Vatandaş odaklı hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik personel öneri sisteminin uygulanması.	20.310,00	0,03	--	--	20.310,00	0,03
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	123.500,00	0,15	--	--	123.500,00	0,15
	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	2.203.500,00	2,72	--	--	2.203.500,00	2,72
	4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili eğitim verilmesi.	123.500,00	0,15	--	--	123.500,00	0,15
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	149.500,00	0,18	--	--	149.500,00	0,18
2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	3.316.000,00	4,09	--	--	3.316.000,00	4,09
	Evsel ve katı atıkların toplanması	3.968.000,00	4,90	--	--	3.968.000,00	4,90
	Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	45.000,00	0,06	--	--	45.000,00	0,06
	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	936.000,00	1,16	--	--	936.000,00	1,16
2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	40.000,00	0,05	--	--	40.000,00	0,05
	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	10.000,00	0,01	--	--	10.000,00	0,01
	Geri dönüştürülebilir ve kullanılabilir evsel eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	0,00	0,00	--	--	0	0,00

## KESTEL BELEDİYESİ

<p><b>2.3.1</b> Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımızı artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır</p>	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	595.000,00	0,73	--	--	595.000,00	0,73
	Mevcut parkların revize edilmesi.	595.000,00	0,73	--	--	595.000,00	0,73
	Yeşil alanların oluşturulması.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Ağaçlandırma çalışmaları ,yeşil alan düzenlemeleri ve katılımcı faaliyetler düzenleyerek Kestel halkının yeşil alan bilincinin artırılması	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
<p><b>2.3.2</b> Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.</p>	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Trafik eğitim parkı yapılması	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
<p><b>2.3.3</b> İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</p>	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Parklarımıza aydınlatma, kamera birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek ve mevcutlarının tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27
	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet ve makinelerin alınması.	221.500,00	0,27	--	--	221.500,00	0,27



## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir</b>	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	193.500,00	0,24	--	--	193.500,00	0,24
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	193.500,00	0,24	--	--	193.500,00	0,24
<b>3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.</b>	Planlama çalışmalarının yapılması.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	166.000,00	0,20	--	--	166.000,00	0,20
	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	166.000,00	0,20	--	--	166.000,00	0,20
	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Kat irtifakı onay işlemi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması	271.000,00	0,33	--	--	271.000,00	0,33
<b>3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.</b>	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20
	Yapı denetim firması çalışmalarının incelenmesi ve onaylanması.	165.000,00	0,20	--	--	165.000,00	0,20

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.1.3.</b> Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	İmar uygulamalarının yapılması.	307.000,00	0,38	--	--	307.000,00	0,38
	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	5.096.000,00	6,29	--	--	5.096.000,00	6,29
	Numarataj Yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	86.000,00	0,11	--	--	86.000,00	0,11
	Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.	76.000,00	0,09	--	--	76.000,00	0,09
	İşyeri teslim tutanağı işlemi.	75.000,00	0,09	--	--	75.000,00	0,09
	Kot kesit belgesi hazırlanması	96.000,00	0,12	--	--	96.000,00	0,12
	Röperli kroki onay işlemi.	81.000,00	0,10	--	--	81000	0,10
<b>3.2.1</b> İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	İmar planı dahilinde yeni yolların açılması	470.875,00	0,58	--	--	470.875,00	0,58
	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	2.320.875,00	2,87	--	--	2.320.875,00	2,87
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	İlçemizde kaldırım-yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	1.820.875,00	2,25	--	--	1.820.875,00	2,25
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.	470.875,00	0,58	--	--	470.875,00	0,58
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	470.875,00	0,58	--	--	470.875,00	0,58
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	470.875,00	0,58	--	--	470.875,00	0,58
<b>3.2.2</b> Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	1.861.500,00	2,30	--	--	1.861.500,00	2,30
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	1.806.375,00	2,23	--	--	1.806.375,00	2,23
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	970.875,00	1,20	--	--	970.875,00	1,20

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.3.1</b> Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Vani Mehmet mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	5.000.000,00	6,17	--	--	5.000.000,00	6,17
	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	10.000.000,00	12,35	--	--	10.000.000,00	12,35
	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00	1,23	--	--	1.000.000,00	1,23
	Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Eski Değirmen binasının aslına uygun yeniden inşa edilmesi	200.000,00	0,25	--	--	200.000,00	0,25
	Hobi bahçeleri oluşturulması	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Vatandaşların, haftanın stresini atabileceği mesire ve dinlenme yerlerinin oluşturulması.	200.000,00	0,25	--	--	200.000,00	0,25
	Millet Bahçesi Oluşturulması	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Millet Kiraathanesi Oluşturulması	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Kent Müzesi Oluşturulması	100.000,00	0,12	--	--	100.000,00	0,12
	Mahallelere Otopark Yapılması	210.000,00	0,26	--	--	210.000,00	0,26
	Hayvan Barınağı Oluşturulması	500.000,00	0,62	--	--	500.000,00	0,62
	İlçemiz Mahallelerinde Bakım Onarım Yapılması İşİ	1.710.000,00	2,11	--	--	1.710.000,00	2,11
<b>4.1.1</b> İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	428.812,50	0,53	--	--	428.812,50	0,53
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	178.812,50	0,22	--	--	178.812,50	0,22
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	128.812,50	0,16	--	--	128.812,50	0,16

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>4.2.1</b> Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	628.812,50	0,78	--	--	628.812,50	0,78
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	128.812,50	0,16	--	--	128.812,50	0,16
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	128.812,50	0,16	--	--	128.812,50	0,16
	İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması.	178.812,50	0,22	--	--	178.812,50	0,22
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	78.812,50	0,10	--	--	78.812,50	0,10
	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	33.812,50	0,04	--	--	33.812,50	0,04
<b>4.3.1</b> Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Genel sınavlarda ve sportif etkinliklerde başarı gösteren ilçe gençlerimizin ödüllendirilmesi.	48.812,50	0,06	--	--	48.812,50	0,06
	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.	165.812,50	0,20	--	--	165.812,50	0,20
	Belediye Akademisi projesi ile eğitime destek verilmesi.	128.812,50	0,16	--	--	128.812,50	0,16
	Amatör spor kulüplerine destek olunması ve taleplerinin karşılanması.	428.812,50	0,53	--	--	428.812,50	0,53
<b>4.4.1</b> İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	278.812,50	0,34	--	--	278.812,50	0,34
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	28.812,50	0,04	--	--	28.812,50	0,04
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	28.812,50	0,04	--	--	28.812,50	0,04

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>5.1.1</b> Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttıracaktır.	İşyeri denetimlerinin yapılması.	381.425,00	0,47	--	--	381.425,00	0,47
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	381.425,00	0,47	--	--	381.425,00	0,47
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	440.425,00	0,54	--	--	440.425,00	0,54
	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	381.425,00	0,47	--	--	381.425,00	0,47
	Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	1.881.425,00	2,32	--	--	1.881.425,00	2,32
	Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	363.125,00	0,45	--	--	363.125,00	0,45
<b>5.2.1</b> Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	711.625,00	0,88	--	--	711.625,00	0,88
	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	363.125,00	0,45	--	--	363.125,00	0,45
<b>5.3.1</b> Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14

## KESTEL BELEDİYESİ

5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	Uyuşturucu maddelerle mücadele edilmesi için eğitim verilmesi.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	İlçe halkımıza psikolojik destek hizmeti verilmesi	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	İlçemizde vefat edenlerin ölüm raporunun düzenlenmesi.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	110.400,00	0,14	--	--	110.400,00	0,14
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>73.000.000,00</b>	<b>90,12</b>	--	--	<b>73.000.000,00</b>	<b>90,12</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>9,88</b>	--	--	<b>8.000.000,00</b>	<b>9,88</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	--	--	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>100</b>	--	--	<b>81.000.000,00</b>	<b>100</b>	

# KESTEL BELEDİYESİ

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	16.419.000,00	--		16.296.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.553.000,00	--		2.553.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.538.000,00	--		24.538.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	--		0,00
	05	Cari Transferler	2.390.000,00	--		2.390.000,00
	06	Sermaye Giderleri	26.700.000,00	--		26.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri	300.000,00	--		300.000,00
	08	Borç verme	0,00	--		0,00
	09	Yedek Ödenek	100.000,00	8.000.000,00		8.100.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		--	--		0,00
	Diğer Yurt İçi		--	--		0,00
	Yurt Dışı		--	--		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>73.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizdeki eğitim kurumları ile toplantılar düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizde Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizdeki Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Başkanının başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile ilgili bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Mahalle Muhtarlıklardan gelen taleplerin cevaplandırılması	Muhtarlıklar Müdürlüğü
1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	E-Belediye serverlarının çalışma durumunda tutulması.	Özel Kalem Müdürlüğü- Bilgi İşlem Servisi



## KESTEL BELEDİYESİ

<b>1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.</b>	Arıza takip modülünün çalışır durumda tutulması	<b>Özel Kalem Müdürlüğü- Bilgi İşlem Servisi</b>
	Personelin ihtiyaç duyduğu belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü- Bilgi İşlem Servisi</b>
	Belediyemiz çağrı hattına gelen vatandaş şikâyetlerinin yönetilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü- Bilgi İşlem Servisi</b>
<b>1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.</b>	Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
	İdare lehinde ve aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
	Savcılığa şikâyet işlemlerinin yönetilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)</b>
<b>1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.</b>	Belediye gelirlerinin artışının sağlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	Bütçe denkliğinin sağlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	Taşınmazların rayiç bedelle muhasebe kayıtlarına alınması.	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.</b>	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.	<b>Yazı İşleri Müdürü</b>
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	<b>Yazı İşleri Müdürü</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

1.6.2 Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.	Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürü
1.6.3 İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	Yazı İşleri Müdürü
1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İdarenin Faaliyet Raporunun hazırlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.7.2 Kestel Belediyesinde ISO 9001-2015 standardı şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliği sağlanacaktır.	Kalite Yönetim Sisteminin takibinin sağlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Vatandaş odaklı hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik personel öneri sistemin uygulanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili eğitim verilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel ve katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynirlerinin kullanılabilir durumda tutulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.</b>	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.</b>	Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüştürülebilir ve kullanılabilir evsel eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>2.3.1 Kentimize nefes aldırarak yeşil alanlarımızı artırarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır</b>	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut parkların revize edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmaları ,yeşil alan düzenlemeleri ve katılımcı faaliyetler düzenleyerek Kestel halkının yeşil alan bilincinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.</b>	Engelli guruplara yönelik aktivite alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Trafik eğitim parkı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yürüyüş ve koşu alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan, bozulan, eskiyen kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>2.3.3 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.</b>	Parklarımıza aydınlatma, kamera birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirmek ve mevcutlarının tamir ile bakımlarının yapılmasını sağlamak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet ve makinelerin alınması.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>2.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.</b>	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	<b>Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	<b>Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>
<b>3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.</b>	Planlama çalışmalarının yapılması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Kat irtifakı onay işlemi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.</b>	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Yapı denetim firması çalışmalarının incelenmesi ve onaylanması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.</b>	İmar Uygulamalarının yapılması.	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	Numarataj Yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	İşyeri teslim tutanağı işlemi.	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	Kot kesit belgesi hazırlanması	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
	Röperli kroki onay işlemi.	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	İmar planı dahilinde yeni yolların açılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.</b>	İlçemizde kaldırım-yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.</b>	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Araçların günlük çalışma faaliyetlerinin ve havuz yönetim işlemlerinin yürütülmesi.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.</b>	Vani Mehmet Mah.katlı otopark ve Pazar alanı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Eski Değirmen binasının aslına uygun yeniden inşa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hobi bahçeleri oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşların, haftanın stresini atabileceği mesire ve dinlenme yerlerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Millet Bahçesi oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Millet Kırathanesi Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent Müzesi Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahallelere Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hayvan Barınağı Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemiz Mahallelerinde bakım onarım yapılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.</b>	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır</b>	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.</b>	Genel sınavlarda ve sportif etkinliklerde başarı gösteren ilçe gençlerimizin ödüllendirilmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Belediye Akademisi projesi ile eğitime destek verilmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Amatör spor kulüplerine destek olunması ve taleplerinin karşılanması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.</b>	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.</b>	İşyeri denetimlerinin yapılması.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.</b>	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Zabıta müdürlüğüne gelen şikayetlerin yönetilmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>5.2.1 Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi artırılabilecektir</b>	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>

## KESTEL BELEDİYESİ

<b>5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel olarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</b>	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Uyuşturucu maddelerle mücadele edilmesi için eğitim verilmesi.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	İlçe halkımıza psikolojik destek hizmeti verilmesi	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	İlçemizde vefat edenlerin ölüm raporunun düzenlenmesi.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>



# KESTEL BELEDİYESİ

## III- MALİ BİLGİLER

### ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

YILI		2021					
KURUM KODU		461613					
KURUMUN ADI		KESTEL BELEDİYESİ					
EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2021 YILI ÖDENEĞİ	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
1				Vergi Gelirleri	28.117.000,00	29.522.850,00	30.999.492,50
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	13.470.000,00	14.143.500,00	14.851.175,00
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	13.470.000,00	14.143.500,00	14.851.175,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.750.000,00	2.887.500,00	3.032.375,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	120.000,00	126.000,00	132.300,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	600.000,00	630.000,00	661.500,00
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	5.285.000,00	5.549.250,00	5.826.712,50
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	4.535.000,00	4.761.750,00	4.999.837,50
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	35.000,00	36.750,00	38.587,50
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	750.000,00	787.500,00	826.875,00
1	3	9	51	Eglence Vergisi	250.000,00	262.500,00	275.625,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	500.000,00	525.000,00	551.250,00
1	6			Harclar	9.362.000,00	9.830.100,00	10.321.605,00
1	6	9		Diger Harclar	9.362.000,00	9.830.100,00	10.321.605,00
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
1	6	9	53	Isgal Harci	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
1	6	9	54	İsyeri Acma İzni Harci	50.000,00	52.500,00	55.125,00
1	6	9	55	Kaynak Sulari Harci	3.300.000,00	3.465.000,00	3.638.250,00
1	6	9	56	Olcü ve Tartı Aletleri Muayene Harci	5.000,00	5.250,00	5.512,50
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	7.000,00	7.350,00	7.717,50
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harci	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
1	6	9	99	Diger Harclar	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.030.000,00	8.431.500,00	8.853.075,00
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	5.275.000,00	5.538.750,00	5.815.687,50
3	1	1		Mal Satis Gelirleri	2.015.000,00	2.115.750,00	2.221.537,50
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	15.000,00	15.750,00	16.537,50
3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.260.000,00	3.423.000,00	3.594.150,00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	30.000,00	31.500,00	33.075,00
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
3	1	2	59	Ulastırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	30.000,00	31.500,00	33.075,00
3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	200.000,00	210.000,00	220.500,00
3	6			Kira Gelirleri	2.755.000,00	2.892.750,00	3.037.387,50

## KESTEL BELEDİYESİ

3	6	1		Tasınmaz Kiralari	2.750.000,00	2.887.500,00	3.031.875,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	52.500,00	55.125,00
3	6	1	99	Diger Tasınmaz Kira Gelirleri	2.700.000,00	2.835.000,00	2.976.750,00
3	6	2		Tasinir Kiralari	5.000,00	5.250,00	5.512,50
3	6	2	1	Tasinir Kira Gelirleri	5.000,00	5.250,00	5.512,50
4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	450.000,00	472.500,00	496.125,00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Ba gi	450.000,00	472.500,00	496.125,00
4	4	1		Cari	350.000,00	367.500,00	385.875,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bagis ve Yadimlar	300.000,00	315.000,00	330.750,00
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bagis ve Yadimlar	50.000,00	52.500,00	55.125,00
4	4	2		Sermaye	100.000,00	105.000,00	110.250,00
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bagis ve Yadimlar	100.000,00	105.000,00	110.250,00
5				Diger Gelirler	38.183.000,00	40.092.150,00	42.096.757,50
5	1			Faiz Gelirleri	410.000,00	430.500,00	452.025,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
5	1	9		Diger Faizler	10.000,00	10.500,00	11.025,00
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	5.000,00	5.250,00	5.512,50
5	1	9	99	Diger Faizler	5.000,00	5.250,00	5.512,50
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	34.861.000,00	36.604.050,00	38.434.252,50
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	25.750.000,00	27.037.500,00	28.389.375,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	750.000,00	787.500,00	826.875,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	20.000,00	21.000,00	22.050,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katilma Payi	20.000,00	21.000,00	22.050,00
5	2	8		Mahalli Idarelere Ait Paylar	91.000,00	95.550,00	100.327,50
5	2	8	51	Maden Isletmelerinden Alinan Paylar	80.000,00	84.000,00	88.200,00
5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alinan Paylar	1.000,00	1.050,00	1.102,50
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye	10.000,00	10.500,00	11.025,00
5	2	9		Diger Paylar	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
5	2	9	99	Diger Paylar	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
5	3			Para Cezalari	2.850.000,00	2.992.500,00	3.142.125,00
5	3	2		Idari Para Cezalari	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
5	3	4		Vergi Cezalari	850.000,00	892.500,00	937.125,00
5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	500.000,00	525.000,00	551.250,00
5	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	350.000,00	367.500,00	385.875,00
5	9			Diger Çesitli Gelirler	62.000,00	65.100,00	68.355,00
5	9	1		Diger Çesitli Gelirler	62.000,00	65.100,00	68.355,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	10.500,00	11.025,00

## KESTEL BELEDİYESİ

5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	10.000,00	10.500,00	11.025,00
5	9	1	5	Para Farkları	2.000,00	2.100,00	2.205,00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	10.000,00	10.500,00	11.025,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.000,00	31.500,00	33.075,00
6				Sermaye Gelirleri	6.480.000,00	6.804.000,00	7.144.200,00
6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	6.350.000,00	6.667.500,00	7.000.875,00
6	1	4		Arazi Satış	500.000,00	525.000,00	551.250,00
6	1	4	1	Arazi Satış	500.000,00	525.000,00	551.250,00
6	1	5		Arsa Satış	5.850.000,00	6.142.500,00	6.449.625,00
6	1	5	1	Arsa Satış	5.850.000,00	6.142.500,00	6.449.625,00
6	2			Tasınır Satış Gelirleri	130.000,00	136.500,00	143.325,00
6	2	1		Tasınır Satış Gelirleri	20.000,00	21.000,00	22.050,00
6	2	1	1	Tasınır Satış Gelirleri	20.000,00	21.000,00	22.050,00
6	2	2		Tasit Satış Gelirleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
6	2	2	1	Tasit Satış Gelirleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
6	2	9		Diğer Tasınır Satış Gelirleri	10.000,00	10.500,00	11.025,00
6	2	9	99	Diğer Çeşitli Tasınır Satış Gelirleri	10.000,00	10.500,00	11.025,00
9				Red ve İadeler (-)	-260.000,00	-273.000,00	-286.650,00
9	1			Vergi Gelirleri	-241.000,00	-253.050,00	-265.702,50
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-200.000,00	-210.000,00	-220.500,00
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-200.000,00	-210.000,00	-220.500,00
9	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-1.000,00	-1.050,00	-1.102,50
9	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	-1.000,00	-1.050,00	-1.102,50
9	1	6		Harçlar	-40.000,00	-42.000,00	-44.100,00
9	1	6	9	Diğer Harçlar	-40.000,00	-42.000,00	-44.100,00
9	3			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-8.000,00	-8.400,00	-8.820,00
9	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-6.000,00	-6.300,00	-6.615,00
9	3	1	2	Hizmet Gelirleri	-6.000,00	-6.300,00	-6.615,00
9	3	6		Kira Gelirleri	-2.000,00	-2.100,00	-2.205,00
9	3	6	1	Tasınmaz Kiraları	-2.000,00	-2.100,00	-2.205,00
9	5			Diğer Gelirler	-11.000,00	-11.550,00	-12.127,50
9	5	3		Para Cezaları	-11.000,00	-11.550,00	-12.127,50
9	5	3	1	Yargı Para Cezaları	-10.000,00	-10.500,00	-11.025,00
9	5	3	9	Diğer Para Cezaları	-1.000,00	-1.050,00	-1.102,50
				<b>TOPLAM:</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>85.050.000,00</b>	<b>89.303.000,00</b>

# KESTEL BELEDİYESİ

## ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

YIL		2021			
KURUM KODU		461613			
KURUM ADI		KESTEL BELEDİYESİ			
EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2021 YILI ÖDENEĞİ	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
I	II				
1		PERSONEL GIDERLERİ	16.419.000,00	17.239.950,00	18.102.447,50
1	1	MEMURLAR	7.317.000,00	7.683.050,00	8.067.652,50
1	2	SOZLESMELİ PERSONEL	3.550.000,00	3.727.300,00	3.913.715,00
1	3	ISCILER	4.857.000,00	5.099.850,00	5.354.842,50
1	4	GECICI PERSONEL	70.000,00	73.500,00	77.175,00
1	5	DIGER PERSONEL	625.000,00	656.250,00	689.062,50
2		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	2.553.000,00	2.680.650,00	2.814.682,50
2	1	MEMURLAR	979.000,00	1.027.950,00	1.079.347,50
2	2	SOZLESMELİ PERSONELİ	564.000,00	592.200,00	621.810,00
2	3	ISCILER	984.000,00	1.033.200,00	1.084.860,00
2	5	DIGER PERSONEL	26.000,00	27.300,00	28.665,00
3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	24.538.000,00	25.764.900,00	27.053.145,00
3	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEMELER	6.471.000,00	6.794.550,00	7.134.277,50
3	3	YOLLUKLAR	58.000,00	60.900,00	63.945,00
3	4	GOREV GIDERLERİ	107.000,00	112.350,00	117.967,50
3	5	HIZMET ALIMLARI	15.326.000,00	16.092.300,00	16.896.915,00
3	6	TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	770.000,00	808.500,00	848.925,00
3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	1.546.000,00	1.623.300,00	1.704.465,00
3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	260.000,00	273.000,00	286.650,00
5		CARI TRANSFERLER	2.390.000,00	2.509.500,00	2.634.975,00
5	1	GOREV ZARARLARI	260.000,00	273.000,00	286.650,00
5	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLAR	425.000,00	446.250,00	468.562,50
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLERİ	1.105.000,00	1.160.250,00	1.218.262,50
5	8	MAHALLİ İDARELERE VER. PAYLAR	600.000,00	630.000,00	661.500,00
6		SERMAYE GIDERLERİ	26.700.000,00	28.035.000,00	29.436.750,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	250.000,00	262.500,00	275.625,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GIDERLERİ	50.000,00	52.500,00	55.125,00
6	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
6	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GIDERLERİ	19.400.000,00	20.370.000,00	21.388.500,00
6	7	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERİ	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	315.000,00	330.750,00
7	1	YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	315.000,00	330.750,00
9		YEDEK ODENEKLER	8.100.000,00	8.505.000,00	8.930.250,00
9	5	DEPREM GIDERLERİNİ KARSILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	105.000,00	110.250,00
9	6	YEDEK ODENEK	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
TOPLAM:			81.000.000,00	85.050.000,00	89.303.000,00