



KESTEL BELEDİYESİ 2022 PERFORMANS PROGRAMI

Sokak Hayvanları Bakım Evi



Çilek Sosyal Yaşam Merkezi



Asfalt Çalışmaları



Kestel Meydan Projesi



Naim Süleymanoğlu Parkı



Kestel Millet Kiraathanesi Kütüphanesi



Saltabat Çevre Düzenlemesi





KESTEL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU:	6
I-GENEL BİLGİLER.....	8
1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2. İLÇENİN COĞRAFİ YAPISI.....	9
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
B- ORGANİZASYON YAPISI.....	21
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	25
E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ.....	27
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	28
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
C-2022 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	34
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	121
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	130
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	131



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



BAŞKANIN SUNUŞU:



Kıymetli Hemşehrilerim;

Stratejik Planda öngörülen hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda 2022 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlanmış bulunmaktayız. Bu program ile yürütülmesi gereken yıllık faaliyet ve projelere, performans hedeflerine, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

Belediye stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada yol haritası niteliğinde olan 2022 Mali Yılı Performans Programımız, çevreye ve vatandaş sağlığına duyarlı, yeşili ve kültürel mirasımızı koruyucu, mali sürdürülebilirliğin sağlandığı, kaynaklarımızın doğru kullanılmasına temel teşkil edebilecek bir niteliktedir. Tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren COVID-19 salgınıyla mücadele döneminde, insan sağlığı önceliğimizde, hizmetlerimize tüm gayretimiz ile toplumsal gelişmelerin temelinde devam etmekteyiz.

Yeni fikir, talep ve önerileriyle gelişimimize katkı sunan hemşerilerimize, saygıdeğer meclis üyelerimize ve 2022 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunar 2022 Yılı Performans Programımızın hayırlı olmasını temenni ederim.

Önder TANIR
Mimar
Belediye Başkanı

MİSYON

FARKLI KÜLTÜRLERİN HÂKİM OLDUĞU İLÇEMİZDE, ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI ADİL BİR ŞEKİLDE KARŞILAYIP YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.

VİZYON

KENTLİLİK BİLİNCİ YERLEŞMİŞ, TURİZMİ, TARIMI VE SANAYİSİ GÜÇLÜ, HUZUR VE BARIŞ İÇİNDE YAŞANAN TÜRKİYE' DE MARKA BİR KENT OLMAK.

TEMEL DEĞERLER

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, YETERLİLİK VE YETKİNLİK, HESAP VERİLEBİLİRLİK, VATANDAŞ ODAKLI, ADİL, ÇEVRECİ, KATILIMCILIK, SAYGINLIK VE SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE KURUMSALLAŞMAK.

I-GENEL BİLGİLER

1. KURUMSAL TARİHÇE

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megara'lılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir.

Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2.Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4. Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir.

O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestelimize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır.

Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.



KESTEL BELEDİYESİ



1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık, Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir.

1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elâzığ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün taşra kuruluşu olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir.

Kestel İlçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu **70.865**'dir. Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmakta olup, 41.471 hektarlık bir alan üzerine kurulan bir ilçedir. Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.

2. İLÇENİN COĞRAFİ YAPISI

Kestel Güney Marmara Bölgesinde Bursa İlinin doğusunda 29-12 boylam, 40-9 enlemde bulunmaktadır. Doğusunda; Yenişehir, İnegöl, batısında; Yıldırım, Osmangazi, güneyinde; Keles, Osmangazi, kuzeyinde; Gürsu ve Gemlik İlçeleri bulunmaktadır.

Denizden yüksekliği 155 metre olup arazi genellikle dağlıktır. Nem oranı yüksektir. Tarım alanı 15.652 ha.'dır.24.588 ha. Alanı ise ormandır. Orman ve yerleşim alanları dışındaki arazinin tamamında tarım yapılmaktadır. Başlıca ağaç türleri; çam, köknar, kestanedir.



KESTEL BELEDİYESİ

Kestel İlçesi birinci derece deprem bölgesi içindedir. Özellikle ova kısmı deprem tehlikesiyle en çok karşı karşıya olan kesimdir. İlçenin dağ yamacındaki güney kısmı daha güvenlidir. En sıcak ay ağustos, en soğuk ay ocaktır. Ortalama yağış 759,4 kg/m² ' dir.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



KESTEL BELEDİYESİ

A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.)

(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri:

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; Sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır.

(Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾⁽³⁾

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. ⁽⁴⁾

KESTEL BELEDİYESİ

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında en çok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur.

Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.⁽⁵⁾

c) **(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)**

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.)** Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. **(Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...)** **(Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.)** Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar.

Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

KESTEL BELEDİYESİ

e) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.

Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. **(Ek cümleler: 14/2/2020-7221/6 md.)** Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) **(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)** Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

KESTEL BELEDİYESİ

1) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. (1)

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

2872 Sayılı Çevre Kanunu: Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.	
---	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

775 Gecekondu Kanunu: Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.	
--	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun: Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.	
--	--

KESTEL BELEDİYESİ

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu:	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarını ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun:	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun:	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu:	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun:	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 –	Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.
B.BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a)	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b)	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c)	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d)	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

KESTEL BELEDİYESİ

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

KESTEL BELEDİYESİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.7.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.7.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.7.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.7.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.7.6. Esnaf muafliği belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.

Payların hesaplanması ve dağıtımını ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

KESTEL BELEDİYESİ

D. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

<p>D.1. Belediye Başkanı</p>	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. İ) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p>Madde 18- Belediye Meclisin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p>

KESTEL BELEDİYESİ

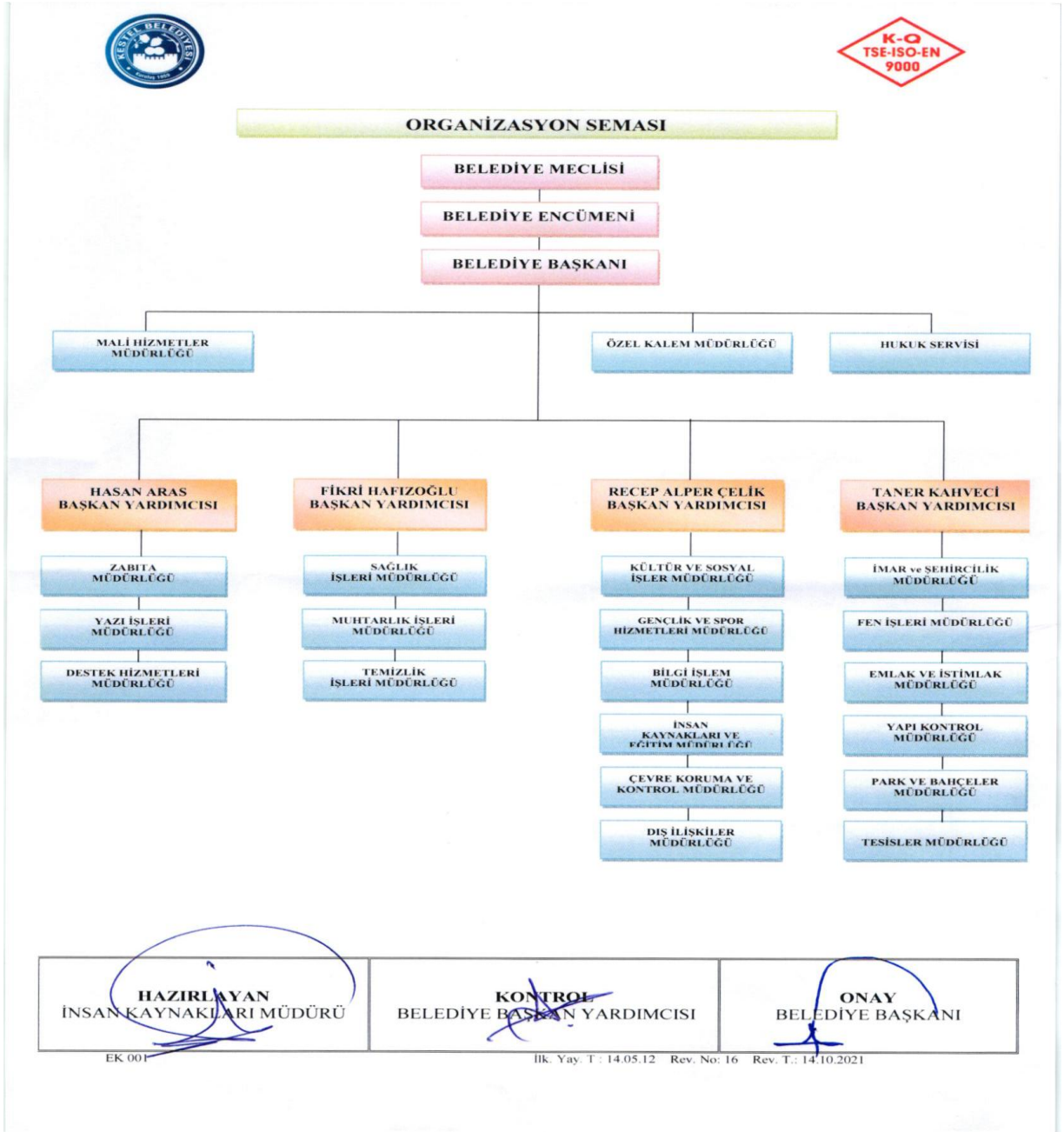
	<p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

KESTEL BELEDİYESİ

B- ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, en son 5 Eylül 2019 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48' inci maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	25
Belediye Encümen Üyesi	5	Başkan Yardımcısı	3
Belediye Şirketi	1	Daire Müdürlükleri	18



KESTEL BELEDİYESİ

KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ÖNDER TANIR
BAŞKAN



ALİ ZEYBEK



HASAN ARAS



SAFİYE DEMİRLİ



POLAT AHMET



HİCRAN BAŞKÖK



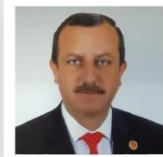
MUAZZEZ YİĞİT



YASİN BURKAY GEZER



ABDURRAHMAN SEKMEN



HALUK KÜREL



HÜLYA ÇAVUŞOĞLU



FATİH SAKA



SERKAN GÜLER



FİKRİ HAFIZOĞLU



SELİM YILDIZ



YILMAZ DEMİR



SİNAN KELEŞ



VOLKAN DURGUT



YEŞİM BEDELOĞLU



AHMET ERASLAN



İLHAMİ KALKAN



CEMALEDDİN DELİGÖZ



YAŞAR ÖZKAYA



MEHMET KALPAN



NESİBE ŞEN



ABDULKADİR GÜREL



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ VE MÜDÜRLERİMİZ



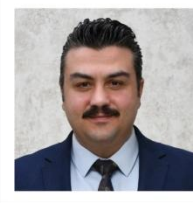
FİKRİ HAFIZOĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı



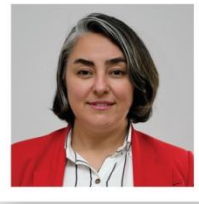
HASAN ARAS
Belediye Başkan Yardımcısı



TANER KAHVECİ
Belediye Başkan Yardımcısı



RECEP ALPER ÇELİK
Belediye Başkan Yardımcısı



HASİBE MUTLU
Özel Kalem Müdürü G.
Dış İlişkiler Müdür V.



MEHMET ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürü



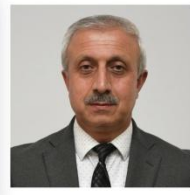
SÜLEYMAN ŞİMŞEK
Destek Hizmetleri Müdürü V.



ALİ SAİTOĞLU
Yazı İşleri Müdürü



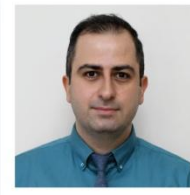
İSMAİL KAPLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



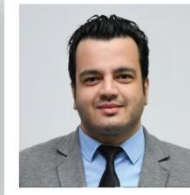
MEHMET ŞAH TAŞDEMİR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



AHMET HAŞİM ERDOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürü



ADEM ORHAN YILMAZ
Fen İşleri Müdürü V.



HAKAN KAYA
Bilgi İşlem Müdürü V.



İSA SAÇIROĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü V.



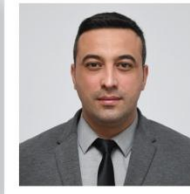
FATİH AKIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



MUSTAFA ZEYBEK
Zabıta Müdürü V.



FATMA GÜLER
Muhtarlık İşleri Müdürü



ALİ PEKSÖZ
Yapı Kontrol Müdürü V.



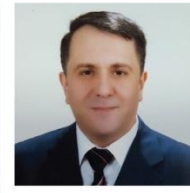
BÜLAL SEVEN
Gençlik ve Spor Müdürü V.



ALİ CEBECİ
Park ve Bahçeler Müdürü V.



YAŞAR TAKIM
Sağlık İşleri Müdürü



NURETTİN TÜRKOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü V.



BAYRAM OKUMUŞ
Tesisler Müdürü

KESTEL BELEDİYESİ

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediye görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir. Belediyemiz ana binası Kestel İlçesi Kale Mahallesi, Cuma Caddesi No:1' deki 2928 m² toplam yapı alanı ile ve ek hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir.

TAŞINMAZ ADI	ADET
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	22
Dükkan ve İşyerleri	102
Park ve Yeşil Alanlar	95
Kültür Merkezi	2
Arsalar	672
Tarla	151
Otoparklar	4
Bina, ahır, ahşap ev, camii, hamam, samanlık ve diğer vasıflı	173
TOPLAM	1221

ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE GENEL DAĞILIMI	
ARAÇLARIN CİNSİ	ADET
KAMYON	6
KAMYONET	30
OTOBÜS	9
MİNÜBÜS	3
OTOMOBİL (BİNEK)	9
TRAKTÖR	5
MOTOSİKLET	7
CENAZE ÖZEL AMAÇLI	2
SU TANKERİ	2
ÇÖP KAMYONU	8
ÇEKİCİ	1
TELESKOPİK PLATFORMLU KAMYON	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	3
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
DOZER	1
YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	1
EKSİKAVATÖR	1
LOWBED	1
DORSE	1
ZEMİN SÜPÜRME	4
AMBULANS	1
ÇÖP TAKSİ	1
SİLİNDİR	2
TOPLAM	103



KESTEL BELEDİYESİ

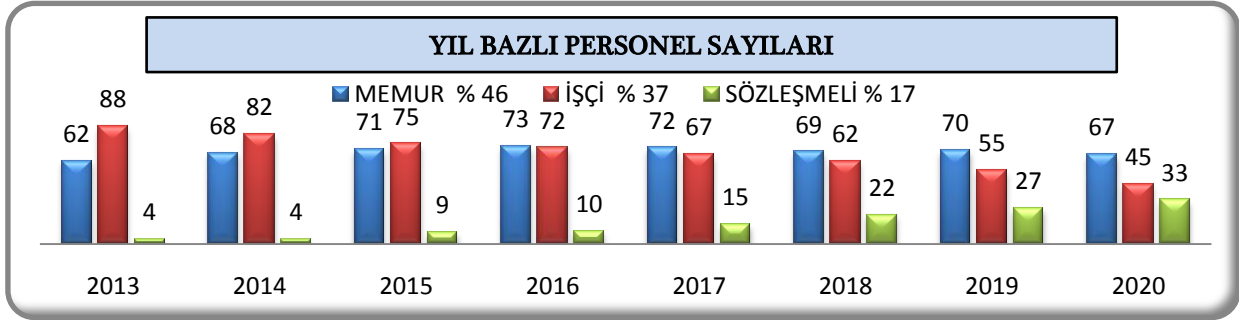
D- İNSAN KAYNAKLARI

Kestel Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi, ihtiyacı doğrultusunda, Devlet Personel Başkanlığı'na bildirimde bulunarak, ÖSYM tarafından yapılan KPSS sınavı sonucunda personel ihtiyacını karşılamaktadır. Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM; devlet memuru merkezi bir sistem ile gerçekleştirmektedir.

Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlanabilmektedir. Belediyemizin faaliyet ve görev alanlarına giren iş ve işlemler Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel tarafından yürütülmektedir.

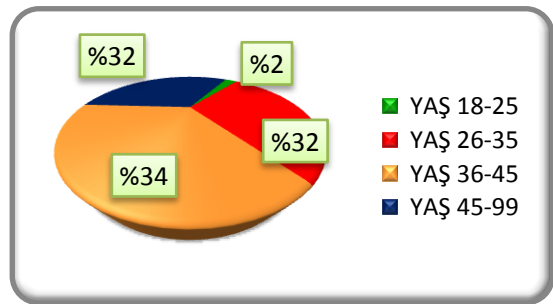
Kurumumuzda 22 adet Müdürlük bünyesinde görev yapan toplam personel ele alındığında; 06.10.2021 tarihi itibarıyla 70 memur, 45 işçi ve 33 adet sözleşmeli personel Toplam **148** personelimiz bulunmaktadır.

2021 EKİM AYI İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU	
MEMUR	70
İŞÇİ	45
SÖZLEŞMELİ	33
TOPLAM	148



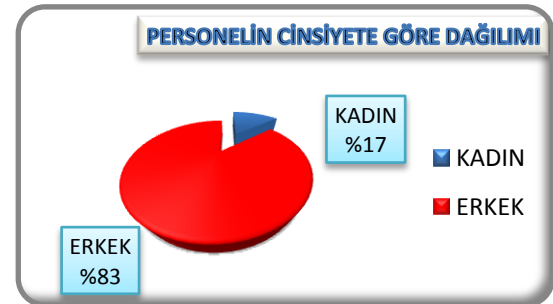
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

Yaş	18-25	26-35	36-45	45-99	Toplam
Personel Sayısı	3	47	51	47	148



FİİLİ ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

	Erkek	Kadın	Toplam
Kişi Sayısı	123	25	148
Yüzde	%83	%17	%100



KESTEL BELEDİYESİ

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Birim	Personel	Yüzde
Başkan Yardımcılığı	1	% 1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	% 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	% 3
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	4	% 3
Fen İşleri Müdürlüğü	29	% 20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	% 13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	% 8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	% 4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	% 6
Hukuk Servisi	1	% 1
Zabıta Müdürlüğü	22	%15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	%3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	% 3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	% 3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	% 3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	%3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	% 1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	% 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	%1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	%4
Tesisler Müdürlüğü	1	%1
Toplam	148	%100

2021 (EKİM AYI) İTİBARI İLE PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
PERSONEL SAYISI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.okul	Lisans	Y.lisans
	18	10	29	25	61	5

30.09.2021 İTİBARI İLE KESBELTAŞ HİZMET ALIM PERSONEL LİSTESİ	
TEMİZLİK İŞLERİ	66
FEN İŞLERİ	35
PARK VE BAHÇELER	20
ZABITA	21
ÖZEL KALEM	10
BİLGİ İŞLEM	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	6
SAĞLIK İŞLERİ	7
GENÇLİK VE SPOR	6
MALİ HİZMETLER	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KAFE-FİRİN-LOKAL	31
TOPLAM	221

KESTEL BELEDİYESİ

E- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz; Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir. Belediyemizde, Akıllı Belediyecilik kapsamında oluşturulan ana sistem odası ve felaket kurtarma merkezlerine bağlı olmak üzere 10 adet fiziksel sunucu, 28 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 144 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ) sistemi 2 adet Fiber internet bağlantısı, E-Belediye, mobil belediye uygulamaları, sistem güvenlik duvarı yazılımı, antivirüs yazılımı, ağ yazıcılar, tarayıcılar, IP telefonlar, Çağrı Merkezi Sistemi ve her mahallemizin güvenliği için önemli noktalarını kapsayan kamera sistemleri bulunmaktadır.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak AKOS (Akıllı Kent otomasyon Sistemi), İç İşleri Bakanlığı E- Belediye otomasyonu, ULAKBEL ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

TEKNOLOJİK MALZEMELER	TOPLAM
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	121
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	23
YAZICI / FOTOKOPİ MAKİNASI	26
TARAYICI	17
TELEFON	124
KAMERA	270
SUNUCU BİLGİSAYAR	10

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi ve diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın Alma, Taşınır Modülü, Bütçe Gelir-Gider Modülü, İhale Modülü, Meclis-Encümen İşlemleri, Fen İşleri, Kültür, İmar, Zabıta, Yazı İşleri, ve Personel İşleri modülleri vb. AKOS üzerinden tanılanmıştır. Ayrıca AKOS sistemi üzerinden, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Belediyemizin çağrı merkezi, santrali ve tüm online formların tasarlanması ve yönetilmesi ULAKBEL programı tarafında yapılmaktadırlar. Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Sicil Arama Bilgi Sistemi	10	Düğün Salonu Rezervasyon
2	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	11	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi
3	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	12	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
4	Encümen ve Meclis Yönetimi	13	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
5	Online Tahsilât	14	İmar Durumu Sorgulama Sistemi
6	Nöbetçi Eczaneler	15	Online Başvuru Formları
7	Beyan Bilgileri	16	Değerleme Başvuru
8	Borç Bilgileri	17	Kontrolör Randevu
9	Tahakkuk ve Tahsilât Bilgileri	18	İş Bitirme Randevu

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politika Ve Önceliğimiz; ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza, çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun bir belediyeçilik hizmetinin sunulmasını, yönetimimiz ana ilke olarak benimseyen bir anlayış ile tüm müdürlüklerimizin karar ve uygulamalarına hâkim olmasını sağlamaktır. Fiziksel ve maddi kaynaklarımızın akılcı ve etkin kullanımını sağlamaktadır. Belediyemiz



hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşla olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak.

Belediyemizin tüm işlem ve eylemlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük, yolsuzluktan uzak durarak, belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda, **“Hukukun, hizmetin gerekli kıldığı zorunlu haller dışında”** hiçbir biçim de kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışıyla, belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kestel halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz, sağlıklı ve yeşil çevreyi çağdaşlığın simgesi, böyle bir ortamda yaşamayı ise bireylerin **TEMEL HAKKI** olarak kabul eden bir belediyeçilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

KESTEL BELEDİYESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Belediyemizde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır. (SH1.5)
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır. (SH1.3)
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır. (SH2.4)
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir. (SH1.5)
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir. (SH1.6)
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir. (SH2.3)
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir. (SH4.2)
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır. (SH4.2)
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. (SH4.4)
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (SH4.1 SH4.4)
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır. (SH3.1)
	655.2.	Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır. (SH5.4)
	665.	Kestel'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir. (SH3.1)
	713.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. (SH2.2)
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. (SH3.1)
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır. (SH1.2)
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. (SH1.1)
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. (SH1.2)
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. (SH5.1)
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.(SH5.3)	
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir. (SH1.5)

KESTEL BELEDİYESİ

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır. (SH5.4)
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir. (SH4.2)
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. (SH4.2)
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabacak ve çeşitlendirilecektir. (SH4.3)
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılabacaktır. (SH4.3)

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılabacaktır. (SH4.3)
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. (SH5.4)
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir. (SH4.2)
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.(SH5.4)
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.(SH4.1)
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir. (SH4.3)
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir. (SH3.1)
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.(SH3.1)
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.(SH3.1)
	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.(SH1.1)
Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır. (SH3.4)	

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i> <ul style="list-style-type: none">Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır. (SH4.4)
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 3. Sosyal içermeye yönelik politikaların ve sosyal hizmet alt yapısının geliştirilmesi (Tedbir 1, Tedbir 3, Tedbir 4, Tedbir 5, Tedbir 7, Tedbir 16. Tedbir23.)</i> <ul style="list-style-type: none">Yaşlı, engelli, çocuk vb. dezavantajlı grupların eğitim, sağlık ve rehabilitasyon hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.3 SH4.4)Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemeler yaygınlaştırılacaktır. (SH2.4)Çocuk ve gençlere yönelik strateji oluşturmayı sağlayacak saha çalışmaları artırılabacak ve hedef grubun sorunları belirlenecektir. (SH4.3)Şehit yakınları ve Gazilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının önündeki engeller kaldırılacak ve hayata tam katılımları sağlanacaktır. (SH4.2)
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i> <ul style="list-style-type: none">Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılabacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üs düzeye çıkarılacaktır. (SH4.3)Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir. (SH5.4)

KESTEL BELEDİYESİ

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişiminin sağlanması</i> <i>(Tebdir 3. Tebdir 5.)</i> <ul style="list-style-type: none">Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. (SH1.2)Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. (SH1.3)	
	Mekânsal Gelişme Plan Kararları <i>Bursa Merkez Alt Bölgesi (Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Kestel, Gürsu, Mudanya)</i> <i>Ekonomik Gelişme (Tebdir 1-Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 4.)</i> <p>İstihdamı artırmak ve nitelikli ara eleman yetiştirmek amacı KOSGEB-İŞKUR-BUTGEM-BTOS- USİGEM arası iş birliğinin devamlılığı sağlanacaktır.(SH1.6)</p> <p>Doğa Turizmi- Köylerde kırsal kalkınmayı güçlendirmek amacıyla günübirlik doğa turizminin(Kestel ilçesi Saitabat Köyü örneği) ve el sanatlarının geliştirilmesi (SH4.4)</p> <p>Kestel ilçesinde Alacam Vadisi, Deliçay Deresi ve şelalelerinde turizm altyapısı geliştirilecektir. (SH4.4)</p>	
	Sosyal Gelişme <i>(Tebdir 1.</i> <i>Alt Tebdir 1, Alt Tebdir 3,</i> <i>Alt Tebdir 4, Alt Tebdir 7,</i> <i>Alt Tebdir 8. Alt Tebdir 5)</i> <ul style="list-style-type: none">Sosyal altyapının, eğitim ve sağlık hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.2 SH4.3)Engelliler, kadın, çocuk, yaşlı ve evsizler, sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve meslek edindirme çalışmaları yapılacak, sosyal donatı alanlarının ve kamusal alanlar engellilerin kullanımına uygun hale getirilerek fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. (SH4.2)İlçeye özgü şenlik, festival ve benzeri sosyal etkinlikler yoluyla ilçede sosyal canlılık artırılabacaktır. (SH4.1)	
	Çevre Ve Mekânsal Gelişme <i>(Tebdir 1. Alt Tebdir 4.</i> <i>Tebdir 2. Alt Tebdir 1.</i> <i>Tebdir 4. Alt Tebdir 9.)</i> <ul style="list-style-type: none">Nitelikli yapılaşma sağlanması, yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilecek, dengeli mekânsal gelişme sağlanacaktır. (SH3.1)İlçemizin göç alan bir bölge olmasından dolayı gecekondulaşma ve sanayinin getirdiği çarpık yapılaşmanın ve çarpık yapılaşmayla bağlantılı olarak oyun ve spor alanları gibi donatı alanları eksikliği giderilecektir. (SH2.3)Afete yönelik tedbirler alınacaktır. (SH3.4)1. Deprem kuşağında yer alan alt bölgedeki yerleşim alanlarında detaylı yapı analizleri yapılarak afet riskli alanlarda mevcut duruma ait veri tabanı oluşturulacaktır. (SH3.1)Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşacak hafriyat malzemelerinden uygun olanlar geri dönüşümle değerlendirilecektir. (SH3.1)	
1/25.000ölçekli Nazım İmar Planları	3.1	<ul style="list-style-type: none">Bu plan kapsamı dahilinde arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını temin etmek, afet etkilerinin azaltılmasını, doğal, tarihi, kültürel çevrenin, ekolojik sistemlerin korunmasını, yaşıatılmasını ve geliştirilmesi hedeflenecektir.(SH4.4)
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	<ul style="list-style-type: none">Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.(SH3.1)

KESTEL BELEDİYESİ

B-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.	HEDEF 1.1:	İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.2:	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 1.3:	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4:	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
	HEDEF 1.5:	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
	HEDEF 1.6:	Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
	HEDEF 1.7:	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
	HEDEF 1.8:	Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
2. Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.	HEDEF 2.1:	Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
	HEDEF 2.2:	Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 2.3:	Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	HEDEF 2.4:	İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

KESTEL BELEDİYESİ

3. İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.	HEDEF 3.1:	Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.
	HEDEF 3.2:	İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
	HEDEF 3.3:	Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.
	HEDEF 3.4:	Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
4: İlçemizin Sosyal, Kültür, Sanat, Eğitim, Turizm Ve Spor Alanlarındaki Gelişimine Katkıda Bulunularak Marka Kent Haline Getirilecektir.	HEDEF 4.1:	İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
	HEDEF 4.2:	Sosyal belediyecilik ilkesi ile, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
	HEDEF 4.3:	Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
	HEDEF 4.3:	İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
5: Sağlık, Esenlik Hizmetlerindeki Standartlar Yükseltilecek Toplumsal Düzen Ve Huzurun Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.	HEDEF 5.1:	Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru atırılacaktır.
	HEDEF 5.2:	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 5.3:	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
	HEDEF 5.4:	İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

KESTEL BELEDİYESİ

C-2022 MALİ YILI BÜTÇESİNİN AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI

2022 Mali Yılı'nın Performans Programı Kaynak İhtiyacı faaliyet toplamı **102.000.000,00 TL** yedek ödenek **9.000.000,00 TL** olup toplamda **111.000.000,00 TL** dir.

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **16.900.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır. Bu amaç için Performans Programında **14.715.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır. Bu amaç için Performans Programında **53.885.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4: İlçemizin sosyal, kültür, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir. Bu amaç için Performans Programında **8.820.000,00 TL** ödenek ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bu amaç için Performans Programında **7.680.000,00 TL** ayrıldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİN AÇILIMI

STRATEJİK AMAÇ 1 altında **8 stratejik hedef, 12 performans hedefi, 40 faaliyet ve 46 gösterge** bulunmaktadır. Ödenek toplamı **16.900.000,00 TL**'dir.

Stratejik Hedef 1.1: İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması ödeneği **628.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 1.1.1: "İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması" ödeneği; **628.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **4 faaliyet 5 gösterge** bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.2: Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilincinin geliştirilmesi ödeneği **3.076.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenmesinin ödeneği; **2.837.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **6 faaliyet 6 gösterge** bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması ödeneği **239.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **2 faaliyet 3 gösterge** bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliğinin sağlanması ödeneği **4.000.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliğinin sağlanması ödeneği **4.000.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.4: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunun sağlanması ödeneği **163.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunun sağlanması ödeneği **163.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **4** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi ödeneği **5.502.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynakların etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilmesi ödeneği **5.502.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.6: Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanması ödeneği **884.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.6.1: Kurumsal karar verme sürecinin etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanması ödeneği **763.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.6.2: Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulması ödeneği **120.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.6.3: İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmaların sürdürülmesi ödeneği **1.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **35.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilmesi ödeneği **35.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanması ödeneği **2.612.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 1.8.1: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet taleplerinin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanması ödeneği **2.612.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 1.8.2: İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ödeneği **0,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **1** faaliyet **1** gösterge bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 2 altında 4 stratejik hedef, 5 performans hedefi, 17 faaliyet ve 29 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 14.715.000,00 TL'dir.

Stratejik Hedef 2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek artırılması ödeneği 9.549.000,00 TL'dir.

Performans Hedefi 2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesinin yenilikçi yöntemlerle desteklenerek artırılması ödeneği 9.549.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 7 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanması ödeneği 0,00 TL'dir.

Performans Hedefi 2.2.1: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanması ödeneği 0,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 1 faaliyet 8 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanlarının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ödeneği 4.266.000,00 TL'dir.

Performans Hedefi 2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanlarının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ödeneği 4.166.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 7 faaliyet 8 gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 2.3.2: Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanması ödeneği 100.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 1 faaliyet 2 gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 2.4: İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanması ödeneği 900.000,00 TL'dir.

Performans Hedefi 2.4.1: İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanmasının ödeneği 900.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 3 faaliyet 4 gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3 altında 4 stratejik hedef, 7 performans hedefi, 49 faaliyet ve 52 gösterge bulunmaktadır. Ödenek toplamı 53.885.000,00 TL'dir.

Stratejik Hedef 3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacının karşılanması ödeneği 8.211.000,00 TL'dir.

Performans Hedefi 3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmanın sağlanması ödeneği 3.712.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 8 faaliyet 9 gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.1.2: Etkin bir mekânsal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi ödeneği 118.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 5 faaliyet 5 gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması ödeneği 4.381.000,00 TL'dir. Performans Hedefi Tablosunda 7 faaliyet 7 gösterge bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemlerin oluşturulması ödeneği **19.325.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemlerin oluşturulması ödeneği **15.325.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **6** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 3.2.2: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ödeneği **4.000.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.3: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi ödeneği **25.690.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilmesi ödeneği **25.690.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **17** faaliyet **17** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.4: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilmesinin ödeneği **659.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir" hedefinin ödeneği **659.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **4** gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4 altında **4 stratejik hedef, 5 performans hedefi, 20 faaliyet ve 24 gösterge** bulunmaktadır. **Ödenek toplamı 8.820.000,00 TL**'dir.

Stratejik Hedef 4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardının yükseltilmesi ödeneği **3.811.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardının yükseltilmesi ödeneği **3.811.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **4** faaliyet **4** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 4.2: Sosyal belediyecilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması ödeneği **1.256.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesi ile paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulması ödeneği **1.256.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **5** faaliyet **5** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanması ödeneği **3.380.000,00 TL**'dir.

Performans Hedefi 4.3.1: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanması ödeneği **50.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **2** gösterge bulunmaktadır.

Performans Hedefi 4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlanması ve dinamik sağlanacaktır ödeneği **3.330.000,00 TL**'dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **10** gösterge bulunmaktadır.

KESTEL BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **373.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmalarının yapılması ödeneği **373.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 5 altında **4 stratejik hedef, 4 performans hedefi, 18 faaliyet ve 21 gösterge** bulunmaktadır. Ödenek toplamı **7.680.000,00 TL**’dir.

Stratejik Hedef 5.1: Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun artırılması ödeneği **5.658.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.1.1: Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun artırılması ödeneği **5.658.000,00 TL**’dir. Performans Hedefi Tablosunda **7** faaliyet **7** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.2: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesinin artırılması ödeneği **30.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.2.1: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesinin artırılması ödeneği **30.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **2** faaliyet **2** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ödeneği **101.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ödeneği **101.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **3** faaliyet **3** gösterge bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ödeneği **1.891.000,00 TL**’ dir.

Performans Hedefi 5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal v.b. sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ödeneği **1.891.000,00 TL**’ dir. Performans Hedefi Tablosunda **6** faaliyet **9** gösterge bulunmaktadır.

46161302 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ: Özel Kalem Müdürlüğüne **3.000.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161304 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Destek Hizmetleri Müdürlüğüne **2.612.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161305 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne **628.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161310 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ: Bilgi İşlem Müdürlüğüne **4.000.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161318 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Yazı İşleri Müdürlüğüne **884.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

KESTEL BELEDİYESİ

46161323 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ: Mali Hizmetler Müdürlüğüne **14.537.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161332 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne **659.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161333 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ: Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne **4.343.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161335 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Fen İşleri Müdürlüğüne **45.015.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161337 GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ: Gençlik ve Spor Müdürlüğüne **3.330.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161340 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne **3.026.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161348 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne **5.490.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161351 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne **239.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161352 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne **5.166.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161355 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Sağlık İşleri Müdürlüğüne **1.992.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161361 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Temizlik İşleri Müdürlüğüne **9.549.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161365 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ: Yapı Kontrol Müdürlüğüne **842.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

46161366 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ: Zabıta Müdürlüğüne **5.688.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 2022 yılı için aynen kabul edilmiştir.

KESTEL BELEDİYESİ

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.1: İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	1.1.1:İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Planlanan eğitim sayısı	4	5	5
	Açıklama: Yıl içerisinde yapılacak yüz yüze eğitim sayısı olarak planlanmaktadır. (Pandemi nedeniyle online'a çevrilebilir)			
	Planlanan online eğitim sayısı	-	-	12
	Online eğitimlerin birimlere aktarılma oranı	-	-	% 100
	Açıklama: Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler vb. kurumlar tarafından verilen eğitimlerin ilgili personele iletilmesi sağlanacaktır.			
2	Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	1
	Açıklama: Personelin motivasyonunun ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla eğitim semineri planlanmaktadır.			
3	Stajyer öğrenci sayısı	11	11	11
	Açıklama: Belediyemizde 11 öğrenciye staj eğitimi verilmesi planlanmaktadır.			
4	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	16.000,00	0,00	16.000,00
2	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	16.000,00	0,00	16.000,00
3	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	77.000,00	0,00	77.000,00
4	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	519.000,00	0,00	519.000,00
Genel Toplam	628.000,00	0,00	628.000,0	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1: İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1: İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2:Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1: İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3:Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1: İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	460.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		519.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.2: Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Belediye Başkanıyla görüşme talebinde bulunan herkese uygun saatlerde randevu verilmesi planlanmaktadır.				
2	Eğitim kurumları, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	10	12	16
Açıklama: Görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplantılar düzenlenecektir.				
3	Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	36	37	40
Açıklama: Pandemi nedeniyle halk günleri online olarak yapılmakta ve vatandaşların talepleri dinlenmektedir.				
4	Birim amirleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	6	18	22
Açıklama: Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin tamamında memnuniyet oranını ifade eder.				
Açıklama: Birim amirleri ile sene içerisinde yapılacak toplantı sayısıdır.				
5	Yapılan anket sayısı	-	-	4
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	604.000,00	0,00	604.000,00
2	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.083.000,00	0,00	2.083.000,00
Genel Toplam	2.837.000,00	0,00	2.837.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F1:Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	604.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		604.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F2:İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F3:Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F4:Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1: İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	1.882.000,00
02	SGK Giderleri	201.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.083.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.2: Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.2.2: İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ziyaret edilen mahalle sayısı (adet)	65	70	75
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelere yapılacak ziyaret sayısıdır.				
2	Dilekçe ile gelen muhtarlık taleplerinin cevap süresi (gün)	29	28	20
	Portaldan gelen taleplerin cevap süresi (gün)	14	13	10
Açıklama: Muhtarların taleplerine verilecek cevapların en geç süresidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Mahalle ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	119.500,00	0,00	119.500,00
2	Mahalle muhtarlıklarının gelen şikayet ve taleplerin karşılanması	119.500,00	0,00	119.500,00
Genel Toplam		239.000,00	0,00	239.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.2: İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.	
Faaliyet Adı	F1: Mahalle ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.500,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.2: İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi anlayışı ile entegrasyonun sağlanması.	
Faaliyet Adı	F2: Mahalle muhtarlıklarının gelen şikâyet ve taleplerin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.500,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	-	-	%100
2	Milli İşletim Sistemi PARDUS'a geçirilen bilgisayar sayısı (adet)	-	2	5
	Açıklama: Milli İşletim Sistemi PARDUS'a geçiş için (fizibilite, adaptasyon ve kurulum) çalışmaları yapılması sağlanacaktır.			
3	Personele bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	5	5	5
4	Arıza Takip modülü üzerinden girilen taleplerin çözüm süresi (saat)	3	3	3
	Açıklama: Arızaların en fazla 3 saat içerisinde çözülmesi ve sistemde aksaklığa yol açmaması sağlanacaktır.			
5	Kurulan kamera sayısı (adet)	188	225	270
	Parklara kurulan kamera sayısı (adet)	5	5	15
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	275.000,00	0,00	275.000,00
2	Milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	1.090.000,00	0,00	1.090.000,00
5	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	841.000,00	0,00	841.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.000,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	1.144.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.144.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	751.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		841.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapının geliştirilmesi ve yönetim kalitesinin iyileştirilmesi.
Hedef	H1.4:Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kazanılan dava oranı (%)	%70	%75	%80
	Açıklama: Davaların en az %80'inin kazanılması hedeflenmektedir.			
2	Görüş bildirme süresi (gün)	5	5	5
	Açıklama: Birimlerden gelen görüş taleplerinin karşılanma süresidir.			
3	Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: Vatandaşlardan gelen görüş taleplerinin karşılanma oranıdır.			
4	Protokol için görüş bildirme oranı (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: Kurumlar ile belediyemiz arasında düzenlenen protokoller hakkındaki bildirilen görüşlerin oranıdır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi	163.000,00	0,00	163.000,00
2	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		163.000,00	0,00	163.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasından düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.

Performans Hedefi	1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı (adet)	50	12	50
	Açıklama: Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Vergisi, Kira gelirleri ve diğer vergi, harçlar, ve gelirlerle ilgili evrak (yoklama fişi veya beyanname) üzerinden veya fiili denetimle görevli ekipler tarafından bir yıl içerisinde yapılacak denetim sayısıdır.			
2	Belediye gelirlerini bir önceki yıla göre arttırmak (%)	%10	%15	%10
	Açıklama: 2021 yılı sonunda gerçekleşen tahsilat miktarının, 2022 yılında %10 arttırılması hedeflenmektedir.			
	Bir önceki yıla göre web sayfası üzerinden tahsilât miktarının arttırılması.	--	%15	%20
	Açıklama: 2021 yılı sonunda Web sayfamız üzerinden yapılan toplam tahsilâtın, 2022 yılı sonunda %20 arttırılması amaçlanmaktadır.			
3	Vergi dönemlerini hatırlatıcı toplu mesaj sayısı (adet)	4	4	4
	Açıklama: Mayıs ve Kasım aylarında Vergi dönemlerini hatırlatmak amacıyla mükelleflerimizin telefonlarına SMS atılacaktır.			
	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	%90	%90	%100
Açıklama: Gelir Bütçesi ve Gider bütçesinde %90 gerçekleştirme oranı hedeflenmektedir.				
4	Belediyeye ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: Belediyemizin 2022 yılında maliki olacağı taşınmazların tamamının muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır.			
4	İşlemin gerçekleştirme oranı	-	-	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması	11.000,00	0,00	11.000,00
2	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	2.489.000,00	0,00	2.489.000,00
4	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.992.000,00	0,00	2.992.000,00
Genel Toplam	5.502.000,00	0,00	5.502.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	545.000,00
04	Faiz Giderleri	190.000,00
05	Cari Transferler	1.454.000,00
07	Sermaye Transferleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.489.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.667.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	325.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.992.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.

Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme raporu sayısı (adet)	2	2	2
Açıklama: İlk altı ayın sonunda izleme raporu, ikinci altı ayın sonunda ise stratejik plan gerçekleştirme raporu hazırlanacaktır.				
2	İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	%85	%85	%90
Açıklama: İç kontrol eylem planındaki gerçekleşen eylemlerin gerçekleşmeyen eylemlere oranlanması suretiyle hesaplanacaktır.				
3	Performans Programının Gerçekleştirme Oranı (%)	%90	%90	%90
Açıklama: Performans programında gerçekleşen performans hedeflerinin gerçekleşmeyenlere oranlanması suretiyle hesaplanacaktır.				
4	Risk değerlendirme rapor sayısı	2	2	1
Açıklama: Yılsonunda risk gerçekleştirmelerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.				
5	2021 Faaliyet Raporunun hazırlanması	1	1	1
Açıklama: 2022 yılı Mart ayının sonuna kadar faaliyet raporu hazırlanarak Nisan ayı başında Belediye meclisine sunulacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
2	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Performans Programının hazırlanması ve takibinin yapılması.	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Faaliyet Raporunun hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: Performans Programının hazırlanması ve takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	F5: Faaliyet Raporunun hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	SH1.6: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.1: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Meclis ve Encümen Kararlarının Gönderilme Süresi (gün)	6	6	6
	Açıklama: Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere gönderilme süresidir.			
2	Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	%95	%95	%100
	Açıklama: Belediyemize gelen evrakların günlük olarak tamamının birimlere dağıtılması hedeflenmektedir.			
3	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	757.000,00	0,00	757.000,00
Genel Toplam		763.000,00	0,00	763.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	659.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		757.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	SH1.6: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.2: Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Nikâh hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	%91	%91	%92
Açıklama: Evlenme işlemlerinden vatandaşın memnun olma durumudur.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.6.2: Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	SH1.6: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.6.3: İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Düzenlenen istihdam programı sayısı (adet)	1	1	3
Açıklama: İlçemizde iş arayan vatandaşlarımızın işverenlerle buluşması sağlanacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	B. Dışı	Toplam
1 İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	1.000,00	0,00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.3: İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	F1: İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.1: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Doğrudan temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	7	7	4
Açıklama: Satın alma talebinde bulunan müdürlüklerin doğrudan temin dosyalarının hazırlanma süresidir.				
2	Elektrik, su, haberleşme, doğalgaz giderlerinin azaltılma oranı (%)	%5	%5	%5
Açıklama: Tasarruf tedbirleri alınarak temel gider kalemlerindeki gider azaltılacaktır.				
3	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması	400.000,00	0,00	400.000,00
2	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması	1.672.000,00	0,00	1.672.000,00
3	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	540.000,00	0,00	540.000,00
Genel Toplam		2.612.000,00	0,00	2.612.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır	
Faaliyet Adı	F1:Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır	
Faaliyet Adı	F2:İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.672.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.672.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	462.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.
Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.

Performans Hedefi	1.8.2: İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Başvurulan Proje Sayısı (adet)	1	1	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2: İdareye B. Dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması.	
Faaliyet Adı	F1:Hibe projelerin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Süpürülen cadde ve sokak miktarı (km)	800	850	950
Açıklama: Haftalık olarak süpürülmesi planlanan cadde sokak alanı				
2	Kişi başına düşen evsel atık miktarının azaltılması (kg)	0,790	0,785	0,780
Açıklama: İlçemizde toplanarak Bursa Büyükşehir Belediyesi Katı atık depolama sahasına gönderilen günlük miktarın kişi başına düşen kısmının azaltılması				
2	Evsel atıkların toplanması için konteyner alınması(adet)	250	750	200
Açıklama: Evsel atıkların toplanması için Eskiyen kullanılamaz hale gelen konteynerlerin yerine ve yeni yerleşim yerlerine konulmak üzere konteyner alımı				
3	Bakım ve onarımı yapılp yıkanan konteyner sayısı (adet)	2.700	2.700	3.000
Açıklama: İlçe genelinde bulunan 3500 lt'lik yer altı ve yer üstü konteynerleri, 800 lt'lik ve 400 lt'lik galvanizli konteynerlerin kullanılabilir durumda olması ve koku oluşmaması için düzenli periyotlar halinde yıkama yapılması hedeflenmektedir.				
3	Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	%83	%84	%85
Açıklama: Daha sık ve daha düzenli programda toplama ve temizlik yaparak memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.				
4	Kurumsal alanlardan ve ibadethanelerden gelen taleplerin karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediye hizmet binaları, Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yerler ve ramazan ayında cami ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması				
5	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	360.000,00	0,00	360.000,00
2	Evsel ve katı atıkların toplanması	407.000,00	0,00	407.000,00
3	Çöp konteynirlerinin kullanılabilir durumda tutulması	410.000,00	0,00	410.000,00
4	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.272.000,00	0,00	8.272.000,00
Genel Toplam	9.549.000,00	0,00	9.549.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2:Evsel ve katı atıkların toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		407.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	8.007.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.272.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Hedef	H2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	2.2.1: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Geri Dönüşümün Evsel Atığa Oranı (%)	% 11	% 12	% 13
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak evsel atığa oranının artırılması hedeflenmektedir.			
Toplanan Ambalaj Atığı miktarı (ton)	1.950	1.950	350
Açıklama: Ambalaj atıklarının lisanslı firma aracılığıyla evsel atıklardan ayrı toplanması hedeflenmektedir.			
Toplanan pil miktarı (kg)	1.100	1.200	1.000
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir atık yağların ayrı toplanarak doğayı ve sularımızın kirlenmesinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.			
Toplanan atık yağ miktarı (litre)	2.000	2.000	2.000
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir atık yağların ayrı toplanarak doğayı ve sularımızın kirlenmesinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.			
1 Toplanan giyim ve atık malzeme (ton)	30	30	30
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir atık giysilerin ayrı toplanarak doğanın kirlenmesinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.			
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	400	400	400
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanarak doğanın kirlenmesinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.			
Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilecek eğitim sayısı (adet)	3	3	3
Açıklama: Geri Dönüştürülebilir atıklarla ilgili vatandaşlarımıza ve öğrencilere eğitimler verilerek farkındalığı ve katılımı artırmak hedeflenmektedir.			
Dağıtılan materyal sayısı (adet)	5.000	5.000	10.000
Açıklama: Bilgilendirme broşür afiş dağıtılması ve geri dönüşüm atıklarının ayrı toplanması için poşet dağıtılması.			

KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.2.1: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak park sayısı (Adet)	3	2	1
Açıklama: 2022 yılı içerisinde hizmete sunulması planlanan yeni park sayısıdır.				
2	Revize edilecek park sayısı (Adet)	30	10	15
Açıklama: Kullanımdan veya farklı nedenlerle hasar gören parklarımız revize edilerek hizmet sunmaya devam edilecektir.				
3	Yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	2.000	2.500	5.000
Açıklama: 5000 m ² alan daha yeşil alan haline getirilerek hizmete sunulacaktır.				
4	Talep karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Toprak ölçüm talebinde bulunan vatandaşlarımızın taleplerinin tamamı karşılanacaktır.				
5	Gübreleme alan miktarı (m ²)	10.000	10.000	80.000
	Kimyasal ilaçlama miktarı (kg)	10	25	1000
Açıklama: Bakım ve zirai mücadele amacıyla gübreleme ve ilaçlama yapılacaktır.				
6	Dikilecek ağaç sayısı	1.000	500	3.200
Açıklama: Yıl içinde dikilmesi planlanan ağaç sayısı.				
7	İşlemin gerçekleşme oranı %	-	-	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması	124.000,00	0,00	124.000,00
2	Mevcut parkların revize edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Yeşil alanların oluşturulması	294.000,00	0,00	294.000,00
4	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
6	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.	225.000,00	0,00	225.000,00
7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.973.000,00	0,00	2.973.000,00
Genel Toplam		4.166.000,00	0,00	4.166.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut parkların revize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Yeşil alanların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
06	Sermaye Giderleri	169.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1: Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F7: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.832.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	141.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.973.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldiren yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.2: Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2020	2022
1	Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	1	1	3
	Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama: 1 adet aktivite alanı ve 1 adet koşu yolu yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	B. Dışı	Toplam
1 Aktivite alanlarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.2: Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Aktivite alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.
Stratejik Hedef	H2.4: İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1: İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2020	2020	2022
1	Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	5	5	5
	Parklara konulan spor aleti sayısı (adet)	20	20	20
	Açıklama: Parklarda zamanla eskiyen, hasar gören oyun gruplarının ve spor aletlerinin yerine yenileri yerleştirilecektir.			
2	Yapılan Tadilat sayısı	100	150	400
	Açıklama: Parklarda zamanla eskiyen, hasar gören kent mobilyalarının bakım-onarımları yapılacak, gerekli durumlarda ise yenileri yerleştirilecektir.			
3	Temin edilen bahçe makineleri sayısı (adet)	30	30	20
	Açıklama: Çim biçme ve budama makineleri alınarak park ve bahçe işlerinde kullanılacaktır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	525.000,00	0,00	525.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	225.000,00	0,00	225.000,00
3	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet ve makinelerin alınması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.1: İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		525.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.1: İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Mevcut park ve yeşil alanlarımızda park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.1: İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet ve makinelerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Uygulama imar planı bulunan alanların artırılma miktarı (ha)	44	38	50
	Açıklama: İmar planı bulunmayan mahallerin merkezi yerleşimlerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.			
	Planlama çalışmaları kapsamın da toplantı yapılması	5	5	5
Açıklama: İmar planı alanlarının artırılması çalışmaları yapılacaktır.				
2	Yapı ruhsatı belgesi düzenleme süresi (gün)	19	18	18
	Açıklama: Yeni yapı ruhsatlarının verilmesi sağlanacaktır.			
3	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi (gün)	5	4	4
	Açıklama: Yapı kullanma izninin verilmesi sağlanacaktır.			
4	İmar durumu belgesi düzenleme süresi (gün)	4	4	4
	Açıklama: İmar durumu belgesi en fazla 4 gün içinde düzenlenecektir.			
5	Kat irtifak onay işlemi düzenleme süresi (gün)	4	4	4
	Açıklama: Kat irtifak işlemi en fazla 4 gün içinde düzenlenecektir.			
6	Tadilat ruhsatı verilmesi süresi (gün)	6	5	5
	Açıklama: Tadilat ruhsatının 5 günde verilmesi sağlanacaktır.			
7	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	% 100

KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Planlama çalışmalarının yapılması	105.000,00	0,00	105.000,00
2	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	26.000,00	0,00	26.000,00
3	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	4.000,00	0,00	4.000,00
4	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Kat irtifakı onay işlemi	3.000,00	0,00	3.000,00
6	Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi	3.000,00	0,00	3.000,00
7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.719.000,00	0,00	2.719.000,00
Genel Toplam		2.870.000,00	0,00	2.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Faaliyet Adı	F1: Planlama çalışmalarının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
06	Sermaye Giderleri	55.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Faaliyet Adı	F2: Yeni yapı ruhsatı verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Faaliyet Adı	F3: Yapı kullanma izin belgesi işlemi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F4: İmar durumu belgesi düzenleme işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F5: Kat irtifakı onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F6: Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F7: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	2.484.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.719.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekânsal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenme süresi. (gün)	4	4	4
2	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi düzenleme süresi. (gün)	4	4	4
3	Zemin etüt çalışmalarının yapılması işlemi süresi (gün)	6	6	6
4	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi süresi (gün)	4	4	4
5	Asansör ruhsatı düzenleme süresi (gün)	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
2	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Zemin etüt çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi	6.000,00	0,00	6.000,00
5	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		118.000,00	0,00	118.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F1: Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F2: Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F3: Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Gideri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F4: Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2: Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	F5: Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş, akıllı kent olma yolunda ilgili kanun ve yönetmelikleri esas alarak imar planlarına uygun yapılaşma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İmar uygulamaları talep karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
2	Gelen taleplerin karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
3	Gelen taleplerin karşılama oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4	İşyeri teslim tutanağı düzenleme süresi (Gün)	14	12	11
5	Kot kesit belgesi düzenlenme süresi.(Gün)	4	4	4
6	Röperli kroki onay işlemi süresi (Gün)	6	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	İmar uygulamalarının yapılması	11.000,00	0,00	11.000,00
2	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
4	İşyeri teslim tutanaklarının düzenlenmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
5	Kot kesit belgesi hazırlanması	6.000,00	0,00	6.000,00
6	Röperli kroki işlemlerinin onaylanması	6.000,00	0,00	6.000,00
Genel Toplam		38.000,00	0,00	38.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F1: İmar uygulamalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F2: Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F3: Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F4: İşyeri teslim tutanaklarının düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F5: Kot kesit belgesi hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F6: Röperli kroki işlemlerinin onaylanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İşlemin gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Kaçak yapılar denetlenerek gerekli işlemler yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	B. Dışı	Toplam
1 Kaçak yapıların tespitinin yapılması.	842.000,00	0,00	842.000,00
Genel Toplam	842.000,00	0,00	842.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	F1: Kaçak yapıların tespitinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	724.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		842.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3:Kestel Belediyesi Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş, akıllı kent olma yolunda ilgili kanun ve yönetmelikleri esas alarak imar planlarına uygun yapılaşma ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Kamulaştırma sayısı	4	5	6
Açıklama:	Kamulaştırma işlemi sayısıdır.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	B. Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	4.343.000,00	0,00	4.343.000,00
Genel Toplam	4.343.000,00	0,00	4.343.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3: Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak sürdürmek ve Etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	F1: Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	273.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.343.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	9.000	9.250	9.250
Açıklama : Yeni açılan ya da deforme olan yollarda asfalt malzeme kullanılarak kaplama yapılması				
2	Döşenecek kilitli parke taşı (m ²)	38.000	42.000	46.000
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerde stabilize olan ya da deforme olan yollar ile yeni yapılan ya da deforme olan kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi				
3	Bordür bakım,onarım ve yapım hizmeti verilen alan (m)	17.000	20.000	23.000
Açıklama: Yeni yapılan ya da deforme olan kaldırımlarda yol kenarına bordür döşenmesi				
4	Keşif, metraj, maliyet çalışması yapılan alan (m ²)	18.000	25.000	25.000
Açıklama: İdaremiz tarafından yapımı düşünülen ya da yapımına devam edilen yatırımlar ile ilgili olarak proje, metraj ve yaklaşık maliyetlere esas keşif çıkarılması				
5	Tesviyesi yapılan yol (km)	20	35	100
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerde bulunan ve deforme olan arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması				
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması	3.155.000,00	0,00	3.155.000,00
2	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	1.209.500,00	0,00	1.209.500,00
3	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	2.977.500,00	0,00	2.977.500,00
4	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	7.983.000,00	0,00	7.983.000,00
Genel Toplam		15.325.000,00	0,00	15.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	3.155.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.155.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.000,00
06	Sermaye Giderleri	977.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.209.500,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	2.977.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.977.500,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerini yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	7.380.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	603.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.983.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	3.2.2: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Araçlara ait bakım ve onarım talep karşılama oranı	% 100	% 100	% 100
	Açıklama: İdaremize ait tüm araçların bakım ve onarımlarının yapılması			
2	İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
	Açıklama: Araçların günlük faaliyetlerinin izlenmesi			
3	İşlemin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
	Açıklama: Fenni muayenesi biten araçların muayene işlemlerinin yapılması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Araç takip sisteminin yönetilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Araç takip sisteminin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F3: İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.3: Projeler ve planlar oluşturup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Katlı otopark ve pazar alanı proje tamamlanma oranı (%)	10	45	%100
Açıklama: Vani Mehmet Mahallesi Katlı otopark ve pazar alanı				
2	Zemin altı otopark sistemi proje tamamlanma oranı (%)	-	30	%100
Açıklama: Kent Meydanı zemin altı otopark yapılması.				
3	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme proje tamamlanma oranı (%)	20	20	20
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan binaları cephelerinin sağlıklılaştırılması ve çevre düzenlemesi yapılması				
4	Hobi bahçeleri oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	50	50	50
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde hobi bahçeleri oluşturulması				
5	Yürüyüş yolları düzenleme çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Yeni Mahalle İlçe Stadı				
6	Bakım, Onarım ve Tadilat Çalışmaları tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Yeni Mahalle Spor Tesisi				
7	Restorasyon çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Tarihi Kestel Kalesi				
8	İlk ve Ortaokul yapımı proje çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Ahmet Vefik Paşa Mahallesi (Elmalık Bölgesi)				
9	Tabiat Parkı proje çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Kazancı Mahallesi Tabiat Parkı yapımı				
10	Oyun sokakları yapımı tamamlanma oranı (%)	-	-	25
Açıklama: Çocuklar için mahallelerde oyun sokakları yapımı				
11	Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapımı Proje Çalışması	-	-	25

KESTEL BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Mahallede Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi Yapımı				
12	Sosyal Tesisi Revizyon Çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Kestel Belediyesi Sosyal Tesisinin bakım onarım ve revizesi				
13	Revizyon Çalışması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Kestel Belediyesi Hasta Yakınları Merkezi				
14	Orta Refüj, Kavşak ve Sokak Aydınlatmaları Düzenleme Çalışmaları	-	-	50
Açıklama: Turgut Özal Caddesi, Namık Kemal Caddesi ve Eğitim Caddesi				
15	Kestel Belediyesi Sosyal Konutları proje tamamlanma oranı	-	-	50
Açıklama : İlçemizin ihtiyacı olan konut projesinin yapılması				
16	İlçemiz Mahallelerinde Düğün Salonları proje tamamlanma oranı	-	-	100
Açıklama : İlçemiz mahallelerinde eksik olan düğün salonlarının yapılması				
17	Hayvan Hastanesi Yapılması	-	-	100
Açıklama : Yapımı devam etmekte olan Hayvan Barınağının 2. Etap Projesidir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	2.590.000,00	0,00	2.590.000,00
2	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
3	Cephe sağıklaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Hobi bahçeleri oluşturulması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Yeni Mahalle İlçe Stadı yürüyüş yolları düzenlemesi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Yeni Mahalle Spor Tesisi bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapımı	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Ahmet Vefik Paşa Mahallesi (Elmalık Bölgesi) ilk ve ortaokul yapımı için projelerin hazırlanması işi	100.000,00	0,00	100.000,00
9	Tabiat Parkı projelerinin hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
10	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi yapımı projelerinin hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
11	İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda çocuk oyun sokaklarının oluşturulması	300.000,00	0,00	300.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

12	Kestel Belediyesi Sosyal Tesisi revizyon çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
13	Kestel Belediyesi Hasta Yakınları Merkezi revizyon çalışması yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
14	Turgut Özal Caddesi, Namık Kemal Caddesi ve Eğitim Caddesi orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
15	Kestel Belediyesi Sosyal Konutları Yapılması İşİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
16	İlçemiz Mahallelerinde Düğün Salonları Yapılması İşİ	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
17	Hayvan Hastanesi Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		25.690.000,00	0,00	25.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	F1: Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
06	Sermaye Giderleri	2.590.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	F2: Kent Meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F3: Cephe sağlıklaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06 Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F4: Hobi bahçeleri oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F5: Yeni Mahalle İlçe Stadı yürüyüş yolları düzenlemesi yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F6: Yeni Mahalle Spor Tesisi bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F7: Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F8: Ahmet Vefik Paşa Mahallesi (Elmalık Bölgesi) ilk ve ortaokul yapımı için projelerin hazırlanması işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F9: Tabiat Parkı projelerinin hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F10: Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi yapımı projelerinin hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F11: İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda çocuk oyun sokaklarının oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F12: Kestel Belediyesi Sosyal Tesisi revizyon çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F13: Kestel Belediyesi Hasta Yakınları Merkezi revizyon çalışması yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F14: Turgut Özal Caddesi, Namık Kemal Caddesi ve Eğitim Caddesi orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F15: Kestel Belediyesi Sosyal Konutları Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F16: İlçemiz Mahallelerinde Düğün Salonları Yapılması İş.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1: Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumların gerçekleştirilmesinin sağlanması.	
Faaliyet Adı	F17: Hayvan Hastanesi Yapılması İş.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.
Hedef	H3.4: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.

Performans Hedefi	3.4.1: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hazırlanan acil eylem planı uygulama oranı (%)	-	-	100
	Acil eylem planı çerçevesinde verilecek eğitim sayısı (adet)	1	1	1
	İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	2	3	3
2	Dağıtılan materyal sayısı (adet)	500	600	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması	371.500,00	0,00	371.500,00
2	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi	287.500,00	0,00	287.500,00
Genel Toplam		659.000,00	0,00	659.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	239.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		371.500,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	239.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	287.500,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Hedef	H4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir

Performans Hedefi	4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	22	50	26
2	Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	25
3	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	14	20	16
4	İşlemin gerçekleşme oranı %	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Birim faaliyetlerin yürütülmesi	2.761.000,00	0,00	2.761.000,00
Genel Toplam		3.811.000,00	0,00	3.811.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F2: Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F3: İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	
Faaliyet Adı	F4: Birim faaliyetlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	2.642.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.761.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Hedef	H4.2: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır
Açıklamalar: Yapılacak olan aynı yardımlar dağıtılacak olan sıcak yemek yardımından faydalanan kişi sayısını, dağıtılacak sevgi kart sayısını, dağıtılan erzak sayısını ve ayrıca yıl içerisinde yapılacak olan diğer yardımları kapsayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Aynı yardım yapılan vatandaş sayısı	1.600	4.000	5.000
2	Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	% 100
3	Hoş geldin bebek projesinden yararlanan aile sayısı	350	600	500
4	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	4
5	Düzenlenecek aile danışmanlık semineri	4	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı yardımların yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	36.000,00	0,00	36.000,00
3	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	65.000,00	0,00	65.000,00
4	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		1.256.000,00	0,00	1.256.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F1: İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı yardımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
05	Cari Transferler	1.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
05	Cari Transferler	36.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F3: Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
05	Cari Transferler	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F4: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
05	Cari Transferler	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	
Faaliyet Adı	F5: Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	4.3.1: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı	3	4	5
2	Belediye Akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı	90	100	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2	Belediye Akademisi projesi ile sanatsal eğitimlere destek verilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.1: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	

Performans Hedefi	4.3.1: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	F2: Belediye Akademisi projesi ile sanatsal eğitimlere destek verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Hedef	H4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi	4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bilboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı	36	40	40
2	Yayımlanan bülten sayısı	75	80	85
3	Kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	1	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması	360.000,00	0,00	360.000,00
2	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		373.000,00	0,00	373.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	360.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.4.1: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.
Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Genel sınavlarda ve sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	7	7	16
	Çocuklar ve gençler için açılacak kurs ve yarışma sayısı	3	4	12
	Açıklama: Basketbol, futbol, kickboks, jimnastik, yüzme, satranç, okçuluk vb. branşlarda spor kursları, spor ligleri, paintball, e-spor, çeşitli dallarda turnuvalar, POMEM, PMO, MSÜ, BESYO, ve Bekçilik alanlarında ise yetenek kursları ayrıca bilgi yarışmaları da düzenlenecektir.			
	Çocuklar ve gençler için düzenlenen eğitim sayısı	-	-	3
	Açıklama: Değerler eğitimi, deneyap, icathane etkinlikleri düzenlenecektir.			
	7'den 70'e düzenlenen spor etkinliği ve kurs sayısı	-	-	10
	Açıklama: Kadın Fitness, Sağlıklı yaşam etkinlikleri, kişisel gelişim kursları.			
2	Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	30	35	40
	Açıklama: Gençlik kampı, doğa yürüyüşü, söyleşi, tarih ve medeniyet gezileri, sokak oyunları gençlik sosyal sorumluluk etkinlikleri, bisiklet ve farklı branşlarda etkinlikler düzenlenecektir.			
	Gençlik merkezine üye yapılacak kişi sayısı	-	-	100
	Açıklama: Gençlerimizin sosyal ortam oluşturabilecekleri içinde kitap kafe, akıl oyunları, öğrenci kulüpleri olan ödev araştırmalarını yapabilecekleri merkezin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.			
3	E-spor merkezi tamamlanma oranı (%)	-	-	% 100
	Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde gençlerimizin elektronik ortamda spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri sistemlerin ve sahnenin kurulması.			
4	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	20%	90%	90%
	Açıklama: Amatör spor kulüplerine spor malzemeleri konusunda destek verilecektir.			
5	Bilim Merkezi sayısı (adet)	-	-	1
	Açıklama: Öğrencilerin trafik kurallarını uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlayan trafik eğitim alanı oluşturulacaktır.			
6	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	% 100

KESTEL BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Spor, yetenek kursları, sınavlar, turnuvalar düzenlemek ve başarılı olanları ödüllendirmek.	495.000,00	0,00	495.000,00
2	Çocuklar ve gençler için etkinlikler, kamplar ve organizasyonlar düzenlemek.	480.000,00	0,00	480.000,00
3	E-spor merkezi kurmak	159.000,00	0,00	159.000,00
4	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması	866.000,00	0,00	866.000,00
5	Bilim Merkezi yapılması	450.000,00	0,00	450.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	880.000,00	0,00	880.000,00
Genel Toplam		3.330.000,00	0,00	3.330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	F1: Spor, yetenek kursları, sınavlar, turnuvalar düzenlemek ve başarılı olanları ödüllendirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00	
05	Cari Transfer Giderleri	20.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		495.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	F2: Çocuklar ve gençler için etkinlikler, kamplar ve organizasyonlar düzenlemek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: E-spor merkezi kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	39.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	159.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	611.000,00
05	Cari Transfer Giderleri	255.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	866.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Bilim Merkezi yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.3.2: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	868.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	880.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.

Performans Hedefi	5.1.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Denetlenen İşyeri Sayısı	650	700	700
2	Denetlenen Pazaryerleri Sayısı	360	370	380
3	Ruhsat verilmesi (Gün)	1	1	1
4	Seyyar satıcıları denetim sayısı	100	120	132
5	Görevlendirilen güvenlik personeli sayısı	16	19	10
6	Şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması	5%	5%	5%
7	İşlemin gerçekleşme oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
2	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Hizmet binalarımızda oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması	30.000,00	0,00	30.000,00
6	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.508.000,00	0,00	5.508.000,00
Genel Toplam		5.658.000,00	0,00	5.658.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.1.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: İşyeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Hizmet binalarımızda oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F6:Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H5.1: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F7:Birim faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	5.135,000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	373.000,00
Toplam kaynak ihtiyacı		5.508.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.2: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	5.2.1: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Trafik akımı denetim sayısı	80	85	90
2	Trafik hakkında verilen eğitim sayısı	2	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	B. Dışı	Toplam	
1	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.2.1: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	F1: Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.2.1: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	F2: Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	75	80	800
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	60	65	70
3	Eğitim sayısı (adet)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	71.000,00	0,00	71.000,00
2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		101.000,00	0,00	101.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.3.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ
Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef	H5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen sağlık hizmeti sayısı (adet)	4.050	4.100	4.500
	Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (adet)	1.620	1.650	1.700
	Verilecek hasta bakımı eğitim sayısı (adet)	2	2	2
	Verilecek uyuşturucu bağımlılığı eğitim sayısı (adet)	1	1	1
2	Nakil hizmeti talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
3	Belediyemiz personeli sağlık hizmeti talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100
4	Kan bağıışı etkinlik sayısı	-	-	1
5	KETEM etkinlik sayısı	-	-	1
6	İşlemin tamamlanma oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	B. Dışı	Toplam
1	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	71.000,00	0,00	71.000,00
2	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00
Genel Toplam		1.891.000,00	0,00	1.891.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	71.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Kan bağıışı etkinliğı düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F5: Kanslerle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığı sağlamak için etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	5.4.1: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F6: Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.679.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.790.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
		TL	TL	TL
1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.	16.000,00	--	16.000,00
	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	16.000,00	--	16.000,00
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	77.000,00	--	77.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	519.000,00		519.000,00
1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	604.000,00	--	604.000,00
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	50.000,00	--	50.000,00
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.	0,00	--	0,00
	Belediye Başkanının başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile ilgili bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi.	0,00	--	0,00
	Vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.083.000,00		2.083.000,00
	Mahalle ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	119.500,00	--	119.500,00
	Mahalle muhtarlıklarının gelen şikayet ve taleplerin karşılanması	119.500,00	--	119.500,00
1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	275.000,00	--	275.000,00
	Milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	600.000,00		600.000,00
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	50.000,00	--	50.000,00
	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	1.090.000,00	--	1.090.000,00
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	1.144.000,00	--	1.144.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	841.000,00		841.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.	163.000,00	--	163.000,00
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	0,00	--	0,00
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	0,00	--	0,00
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	0,00	--	0,00
1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması.	11.000,00	--	11.000,00
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	10.000,00	--	10.000,00
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi.	2.489.000,00	--	2.489.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.992.000,00	--	2.992.000,00
1.7.1. Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.	5.000,00	--	5.000,00
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	5.000,00	--	5.000,00
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	5.000,00	--	5.000,00
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	5.000,00	--	5.000,00
	Faaliyet raporunun hazırlanması	15.000,00	--	15.000,00
1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi.	5.000,00	--	5.000,00
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	1.000,00	--	1.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	757.000,00	--	757.000,00
1.6.2 Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	120.000,00	--	120.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

1.6.3 İlçemizdeki vatandaşlarımızın istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	1.000,00	--	1.000,00
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	400.000,00	--	400.000,00
	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	1.672.000,00	--	1.672.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	540.000,00	--	540.000,00
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	0,00	--	0,00
2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	360.000,00	--	360.000,00
	Evsel ve katı atıkların toplanması	407.000,00	--	407.000,00
	Çöp konteynırlarının kullanılabilir durumda tutulması.	410.000,00	--	410.000,00
	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	100.000,00	--	100.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	8.272.000,00	--	8.272.000,00
2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	0,00	--	0,00
2.3.1 Kentimize nefes aldırıcı yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	124.000,00	--	124.000,00
	Mevcut parkların revize edilmesi.	200.000,00	--	200.000,00
	Yeşil alanların oluşturulması.	294.000,00	--	294.000,00
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	0,00	--	0,00

KESTEL BELEDİYESİ

2.3.1 Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	350.000,00	--	350.000,00
	Ağaçlandırma çalışmaları, yeşil alan düzenlemeleri ve katılımcı faaliyetler düzenleyerek Kestel halkının yeşil alan bilincinin artırılması	225.000,00	--	225.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.973.000,00	--	2.973.000,00
2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	Aktivite alanlarının yapılması	100.000,00	--	100.000,00
2.4.1 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi	525.000,00	--	525.000,00
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması	225.000,00	--	225.000,00
	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere alet ve makinelerin alınması	150.000,00	--	150.000,00
3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Planlama çalışmalarının yapılması.	105.000,00	--	105.000,00
	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	26.000,00	--	26.000,00
	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	4.000,00	--	4.000,00
	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	10.000,00	--	10.000,00
	Kat irtifakı onay işlemi.	3.000,00	--	3.000,00
	Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi.	3.000,00	--	3.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.719.000,00	--	2.719.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi.	3.000,00	--	3.000,00
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi.	4.000,00	--	4.000,00
	Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	100.000,00	--	100.000,00
	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	6.000,00	--	6.000,00
	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	5.000,00	--	5.000,00
3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	İmar uygulamalarının yapılması.	11.000,00	--	11.000,00
	Numarataj Yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	8.000,00	--	8.000,00
	Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.	1.000,00	--	1.000,00
	İşyeri teslim tutanaklarının düzenlenmesi.	6.000,00	--	6.000,00
	Kot kesit belgesi hazırlanması	6.000,00	--	6.000,00
	Röperli kroki işlemlerinin onaylanması.	6.000,00	--	6.000,00
3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.	842.000,00	--	842.000,00
3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekânsal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	4.343.000,00		4.343.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	3.155.000,00	--	3.155.000,00
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	1.209.500,00	--	1.209.500,00
	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	2.977.500,00	--	2.977.500,00
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	0,00	--	0,00
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	0,00	--	0,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	7.983.000,00	--	7.983.000,00
3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	2.000.000,00	--	2.000.000,00
	Araç takip sisteminin yönetilmesi	1.500.000,00	--	1.500.000,00
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerin yürütülmesi	500.000,00	--	500.000,00
3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	2.590.000,00	--	2.590.000,00
	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	13.000.000,00	--	13.000.000,00
	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	250.000,00	--	250.000,00
	Hobi bahçeleri oluşturulması	100.000,00	--	100.000,00
	Yeni Mahalle İlçe Stadı yürüyüş yolları düzenlemesi yapılması	100.000,00	--	100.000,00
	Yeni Mahalle Spor Tesisi bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapımı	300.000,00	--	300.000,00
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	100.000,00	--	100.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Ahmet Vefik Paşa Mahallesi (Elmalık Bölgesi) İlk ve Ortaokul yapımı için projelerin hazırlanması işi	100.000,00	--	100.000,00
	Tabiat Parkı projelerinin hazırlanması	200.000,00	--	200.000,00
	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi yapımı projelerinin hazırlanması	50.000,00	--	50.000,00
	İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda çocuk oyun sokaklarının oluşturulması	300.000,00	--	300.000,00
	Kestel Belediyesi Sosyal Tesisi revizyon çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	--	2.000.000,00
	Kestel Belediyesi Hasta Yakınları Merkezi revizyon çalışması yapılması	2.000.000,00	--	2.000.000,00
	Turgut Özal Caddesi, Namık Kemal Caddesi ve Eğitim Caddesi orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme çalışmalarının yapılması	100.000,00	--	100.000,00
	Kestel Belediyesi Sosyal Konutları Yapılması İşİ	1.000.000,00	--	1.000.000,00
	İlçemiz Mahallelerinde Düğün Salonları Yapılması İşİ	2.500.000,00	--	2.500.000,00
	Hayvan Hastanesi Yapılması	1.000.000,00	--	1.000.000,00
3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması	371.500,00	--	371.500,00
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi	287.500,00	--	287.500,00
4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	500.000,00	--	500.000,00
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00	--	400.000,00
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	150.000,00	--	150.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.761.000,00	--	2.761.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı yardımların yapılması	1.100.000,00	--	1.100.000,00
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	36.000,00	--	36.000,00
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	65.000,00	--	65.000,00
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	--	50.000,00
	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	5.000,00	--	5.000,00
4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.	30.000,00	--	30.000,00
	Belediye Akademisi projesi ile sanatsal eğitime destek verilmesi.	20.000,00	--	20.000,00
4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	360.000,00	--	360.000,00
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	3.000,00	--	3.000,00
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	10.000,00	--	10.000,00
4.3.2 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	Spor, yetenek kursları, sınavlar, turnuvalar düzenlemek ve başarılı olanları ödüllendirmek	495.000,00	--	495.000,00
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler, kamplar ve organizasyonlar düzenlemek.	480.000,00	--	480.000,00
	E-spor merkezi kurmak.	159.000,00	--	159.000,00
	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması	866.000,00	--	866.000,00
	Bilim merkezi yapılması	450.000,00	--	450.000,00
	Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	880.000,00	--	880.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.	İşyeri denetimlerinin yapılması.	30.000,00	--	30.000,00
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	25.000,00	--	25.000,00
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	25.000,00	--	25.000,00
	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	20.000,00	--	20.000,00
	Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	30.000,00	--	30.000,00
	Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	20.000,00	--	20.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	5.508.000,00	--	5.508.000,00
5.2.1 Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi artırılabilecektir	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	20.000,00	--	20.000,00
	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi	10.000,00	--	10.000,00
5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	71.000,00	--	71.000,00
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	20.000,00	--	20.000,00
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	10.000,00	--	10.000,00
5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	71.000,00	--	71.000,00
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	10.000,00	--	10.000,00
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	10.000,00	--	10.000,00
	Kan bağıışı etkinliği düzenlenmesi	5.000,00	--	5.000,00
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığını sağlamak için etkinlik düzenlemek	5.000,00	--	5.000,00
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.790.000,00	--	1.790.000,00

KESTEL BELEDİYESİ

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	102.000.000,00	--	102.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	9.000.000,00	--	9.000.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	0,00	--	0,00
Genel Toplam	111.000.000,00	--	111.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	20.068.000,00	--	--	20.068.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.951.000,00	--	--	2.951.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.916.000,00	--	--	35.916.000,00
	04	Faiz Giderleri	190.000,00	--	--	190.000,00
	05	Cari Transferler	2.980.000,00	--	--	2.980.000,00
	06	Sermaye Giderleri	39.495.000,00	--	--	39.495.000,00
	07	Sermaye Transferleri	300.000,00	--	--	300.000,00
	09	Yedek Ödenek	100.000,00	9.000.000,00	--	9.100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000.000,00	9.000.000,00	0,00	111.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	--	--	--	0,00	
	Diğer Yurt İçi	--	--	--	0,00	
	Yurt Dışı	--	--	--	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.000.000,00	9.000.000,00	0,00	111.000.000,00	

KESTEL BELEDİYESİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	BURSA KESTEL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Stajyer öğrenci işlemlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1 İlçemizdeki yerel yönetim anlayışı, dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi benimsenecektir.	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Başkanı başkanlığında birim amirleri ve yöneticileri ile bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2 İlçemizdeki mahalle muhtarlarımız ile görüş alışverişinde bulunarak katılımcı bir belediye yönetimi ile entegrasyonun sağlanması.	Mahalle ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mahalle muhtarlıklarının gelen şikâyet ve taleplerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	Belediye otomasyon sistemlerinin çalışır durumda tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Milli yazılım sistemlerine geçiş işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemleri ile ilgili eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

1.3.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.	Bilişim alt yapısı ve donanımlarının iyileştirilmesi ve aktif halde tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kent güvenliğinin sağlanması amacıyla parklarda ve mahallelerde kamera sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4.1 Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak birimize gelen vatandaşlarla görüşmeler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
	Belediyemiz ile diğer kamu kurumları arasında düzenlenen protokollerin incelenerek görüş bildirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk)
1.5.1 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.	Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla saha denetimlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçenin hazırlanması ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.1.Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

1.6.1 Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.	Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürü
	Gelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.2 Aile birliğinin oluşturulması çerçevesinde, toplumun temel taşı olan ailenin kurulması için mevzuat çerçevesinde hizmetler sunulacaktır.	Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürü
1.6.3 İlçemizdeki vatandaşlarımıza istihdam sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.	İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.	Yazı İşleri Müdürü
1.8.1 Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz abonelik işlemleri ve gider takibinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.2 İdareye bütçe dışı kaynak temin edilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1 Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek artırılacaktır.	Cadde ve sokakların süpürülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel ve katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynırlarının kullanılır durumda tutulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kurumsal alanların ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.	Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

2.3.1 Kentimize nefes aldırarak yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Yeni parkların bitkisel peyzajının yapılması ve park donatılarının konularak hizmete sunulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut parkların revize edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Toprak ölçüm cihazı ile toprak analizlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2 Farklı grupların (engelli, çocuk, bisikletli v.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçları karşılanacaktır.	Aktivite alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1 İlçe genelindeki parklar kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.	Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda park oyun grupları ve kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve bahçe işlerinde kullanmak üzere alet ve makinelerin alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Planlama çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni yapı ruhsatı verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı kullanma izin belgesi işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar durumu belgesi düzenleme işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat irtifakı onay işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tadilat ruhsatı verilmesi işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

3.1.2 Etkin bir mekansal planlama için ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının sürdürülmesi.	Hafriyat taşıma belgesinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat mülkiyetinin kurulması işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Zemin etüt çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Harita uygulama sorumluluğu onay işlemi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	İmar uygulamalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Numarataj yönetmeliği doğrultusunda UAVT sistemine göre adres tespitlerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentin mekansal planlama çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İşyeri teslim tutanaklarının düzenlenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kot kesit belgesi hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Röperli kroki işlemlerinin onaylanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.1 Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	Kaçak yapıların tespitinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3.1.3. Temel yaşam kaynaklarını koruyarak kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak, sürdürmek ve etkin bir mekansal yapılaşma için harita işlemlerinin yürütülmesi ve denetim çalışmalarının yapılması.	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	Asfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı, onarımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle içi yolların kilitli parke taşı zemini hazırlanması ve parke taşının döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

3.2.1 İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.	İlçemizde kaldırım ve yollarda yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.2 Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak çalışma faaliyetleri etkin yürütülecektir.	Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araç takip sisteminin yönetilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	İdareye ait araçların, fenni muayene işlemlerinin yürütülmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hobi bahçeleri oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle İlçe Stadı yürüyüş yolları düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mahalle Spor Tesisi bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tarihi Kestel Kalesinin aslına uygun restore edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ahmet Vefik Paşa Mahallesi (Elmalık Bölgesi) İlk ve Ortaokul yapımı için projelerin hazırlanması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tabiat Parkı projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

3.3.1 Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir. Mevzuat çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Yeni Mahalle Seyir Kulesi ve Ticaret Merkezi yapımı projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda çocuk oyun sokaklarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kestel Belediyesi Sosyal Tesisi revizyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kestel Belediyesi Hasta Yakınları Merkezi revizyon çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Turgut Özal Caddesi, Namık Kemal Caddesi ve Eğitim Caddesi orta refüj, kavşak ve sokak aydınlatmaları düzenleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kestel Belediyesi Sosyal Konutları Yapılması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz Mahallelerinde Düğün Salonları Yapılması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hayvan Hastanesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1. Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi.	Çevre, Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.1 İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

4.2.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır	İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı yardımların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan ziyaretlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aile danışmanlık hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.1 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Çocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Akademisi projesi ile sanatsal eğitimlere destek verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.1 İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.2 Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak dinamik ve sağlıklı genç ve sporcuların yetişmesine katkı sağlığı ve dinamik sağlanacaktır.	Spor, yetenek kursları, sınavlar, turnuvalar düzenlemek ve başarılı olanları ödüllendirmek.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençler için etkinlikler, kamplar ve organizasyonlar düzenlemek.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	E-spor merkezi kurmak.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Bilim Merkezi Yapılması	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

KESTEL BELEDİYESİ

5.1.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.	İşyeri denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
	Seyyar satıcılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesi.	Zabıta Müdürlüğü
	Hizmet binalarımızdaki oluşabilecek adli olaylara karşı önlem alınması.	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin yönetilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
5.2.1 Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır	Trafik akımının ve güvenliğin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
	Trafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
5.3.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.4.1 İnsan odaklı yaşamı temel olarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Belediyemiz personeline sağlık konusunda rehberlik ve danışmanlık yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kan bağıışı etkinliğı düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kanserle mücadelenin erken teşhisi amacıyla farkındalığını sağlamak için etkinlik düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü